**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚУ – АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ**

**ТАЛДЫҚОРҒАН ИНДУСТРИЯЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ**

**БЕКІТЕМІН**

Колледж директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ә.Қ. Жұмаділов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 жыл



**2024 – 2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН КОЛЛЕДЖДІҢ**

**(қызмет бағыттары бойынша)**

**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Педагогикалық кеңестің отырысында

қаралды және мақұлданды

20\_\_\_ жылғы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ хаттама

**ТАЛДЫҚОРҒАН 2024**

**МАЗМҰНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ҚЫЗМЕТ БАҒЫТТАРЫНЫҢ АТАУЫ** | **БЕТТЕРІ** |
| **1.** | Колледж туралы қысқаша анықтама | 3 бет |
| **2.** | Колледждің пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері | 4 бет |
| **3.** | Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары | 5 – 8 беттер |
| **4.** | Оқу жұмысының жоспары | 8 - 11 беттер |
| **5.** | Колледжішілік бақылау жұмысының жоспары | 11 - 13 беттер |
| **6.** | Әдістемелік жұмыс жоспары | 13 - 19 беттер |
| **7.** | Оқу - өндірістік жұмысының жоспары | 19 - 23 беттер |
| **8.** | Кәсіби оқыту жұмысының жоспары | 23 - 34 беттер |
| **9.** | Ақпараттық технологияларжұмысының жоспары | 34 - 39 беттер |
| **10.** | Тәрбие жұмысының жоспары | 39 - 68 беттер |
| **11.** | Педагог – психологтің жұмыс жоспары | 68 - 86 беттер |
| **12.** | Алғашқы әскери дайындықты оқыту мен жасөспірімдерге әскери-патриоттық тәрбие жұмысын жүргізу жоспары | 86 - 94 беттер |
| **13.** | Дене тәрбиесі спорттық іс – шараларының жоспары | 94 - 97 беттер |
| **14.** | Колледж кітапханасы жұмысының жоспары | 97 - 113 беттер |

****

**ТИК колледжінің миссиясы:**

Тұлғалық және интеллектуалды жоғары дамыған, өз білімін үнемі жетілдіретін, еңбек нарығында сұранысқа ие, бәсекеге қабілетті кәсіптік және техникалық мамандарын даярлау.

**Стратегиялық мақсаты:**

Қоғамның кәсіби–экономикалық талаптарына сай және аймақтағы өндірістің даму жағдайына және жеке жұмыс берушілердің талаптарына сәйкес мамандарды даярлай отырып кәсіби деңгейде дайындықтарын қалыптастыру.

**Әдістемелік мәселе:** Жаңартылған білім беру және кредиттік-модульдік құзыреттілікті дамыту кезінде IT-технология бағдарламарын қолдана отырып бәсекеге қабілетті маман даярлау.

**Міндеттері:**

- тұтынушыға бағыттау;

- еңбек нарығының сұранысына сәйкес бәсекеге қабілетті мамандар даярлау;

- білім алушылардың өндірістік іс-тәжірибеден алған кәсіби дағдыларын қалыптастырып, олардың біліктіліктерін және оқыту үдерісін жетілдіру

**2024 - 2024 жылындағы жоспарланған негізгі жұмыстар:**

1. 2019-2024 жылдарға арналған колледждің даму стратегиялық бағдарламасы мен концепциясын жүзеге асыруды қалыптастыру

2. Жаңартылған білім беру және кредиттік-модульдік құзыреттілікті дамыту кезінде IT-технология бағдарламарын қолдана отырып бәсекеге қабілетті маман даярлау және әдістемелік тақырыбын жүзеге асыру жұмыстарын ұйымдастыру.

**2024 - 2025 оқу жылында жүзеге асырылатын инновациялық жобалар:**

1. Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша модульдік құзыреттілікті жүзеге асыру
2. «ҚР Кіші Ғылым Академиясы бөлімшесінің жұмысын ұйымдастыру – білім алушылардың ғылыми ойлау қабілеттерін қалыптастыру негізі» атты жобасын жүзеге асыруды ұйымдастыру

**2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ**

**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **р/с** | **Қаралатын мәселелер** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Педагогикалық кеңестің құрамын, хатшысын бекіту туралы. | Тамыз | Колледж директоры  Джумадилов А.К. |
| 2 | Колледждің жұмыс оқу жоспарларын бекіту. | Тамыз | Директордың ОӨЖЖО Долаев Т.Е. Директордың ОЖЖО м.у.а Досжанова А.С. |
| 3 | 2024-2025 оқу жылына білім алушыларды қабылдау жұмыстарының нәтижесі туралы | Тамыз | Директордың ТЖЖО  Карипжанова Х.С.  Психолог  Жапарова А.Н. |
| 4 | Колледждің жылдық жоспарын бекіту,  2024-2025 оқу жылына арналған инженер-педагог қызметкерлердің педагогикалық жүктемелерін бекіту туралы, ПЦК төрағаларын, кабинет және шеберхана меңгерушілерін, топ жетекшілерін, шеберлерін бекіту | Тамыз | Джумадилов А.К.  Долаев Т.Е.  Досжанова А.С.  Карипжанова Х.С.  Кокумбаева Г.Б.  Жакупбекова Г.О. |
| 5 | Қазақстан Республикасының оқу -ағарту министрлігі бекіткен «Біртұтас тәрбие» бағдарламасымен таныстыру | Тамыз | Директордың ТЖЖО  Карипжанова Х.С. |
| 6 | «Платонус» платформасына колледждің нормативтік құжаттарын енгізу туралы | тамыз | Сағым А.Т. |
|  | **Қараша** | | | |
| 1 | Тамыз айында өткізілген педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы туралы | Қараша | Колледж директоры  Джумадилов А.К. |
| 2 | Білім алушыларды аралық аттестаттауға жіберу туралы | Қараша | Директордың ОЖЖО м.у.а Досжанова А.С. |
| 3 | Колледжде сыбайлас жемқорлыққа қарсы Іс-қимыл туралы ҚР заңының орындалуы. | Қаңтар | Комплаенс офицер Омирбекова М.Е. |
| 4 | Жасөспірімдердің зорлық-зомбылыққа ұшырағанын анықтауға болатын белгілер туралы | Қараша | Директордың ТЖЖО  Карипжанова Х.С. |
| 5 | Білім алушылардың қала кәсіпорындарынан тәжірибеден өтуін ұйымдастыру | Қараша | әлеуметтік серіктестер  Спичакова В.П.,  Туктибаев А.О.,  Торебаев С.К.,  Комогоров С.И. |
| 6 | Педагог-психологтың 1курс білім алушыларының бейімделу үрдісін жеңілдету бойынша атқарған жұмыстары туралы | Қараша | Психолог  Жапарова А.Н. |
|  | **Қаңтар** | | | |
| 1 | Қараша айында өткізілген педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы | Қаңтар | Колледж директоры  Джумадилов А.К. |
| 2 | «Таза сессия» бойынша атқарған жұмысына есеп беру | Қаңтар | Комплаенс офицер Омирбекова М.Е. |
| 3 | 2024-2025 оқу жылының І- семестр қорытындысы бойынша білім сапасының мониторингі және шәкіртақыны тағайындау | Қаңтар | Директордың ОЖЖО м.у.а Досжанова А.С. |
| 4 | 2024-2025 оқу жылының І семестрдегі әдістемелік жұмыстардың қорытынды есебі | Қаңтар | Колледж әдіскері  Жакупбекова Г.О. |
| 5 | Демонстрациялық емтиханға және WorldSkills чемпионатына дайындық барысы | Қаңтар | Директордың ОӨЖЖО  Долаев Т.Е.  Директордың КОЖЖО  Кокумбаева Г.Б |
| 6 | 2025-26 оқу жылына қабылданатын білім алушылар саны мен мамандықтарды анықтап, бекіту | Қаңтар | Директордың ОӨЖЖО Долаев Т.Е. |
| 7 | 2025-26 оқу жылына қабылданатын мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын «*КЕАҚ Талап*» реестріне енгізу туралы | Қараша | Директордың ОЖЖО м.у.а Досжанова А.С. |
| 8 | Колледжде әскери патриоттық тәрбие және алға қойылған мақсат туралы | Қаңтар | Алғашқы әскери және технологиялық дайындық пәнінің оқытушысы М.Н.Джамбулбаев |
|  | **Наурыз** | | | |
| 1 | Қаңтар айында өткізілген педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы | Наурыз | Колледж директоры  Джумадилов А.К. |
| 2 | Оқу шеберханаларында материалдық техникалық базаны нығайту бойынша атқарылған жұмыстар | Наурыз | Аға шебер  Дауталинов К.О. |
| 3 | Мінез-құлық проблемасы және жасөспірімдер арасындағы тәртіпсіздік. Білім алушыны қалай түсіну және қолдау керек (семинар) | Наурыз | Колледж психологі  Жапарова А.Н. |
| 4 | Колледждегі медициналық қызметтің сапасы және білім алушылардың медициналық тексеруден өту туралы есебі. Колледжде білім-алушылардың тамақтану жұмыстарын сараптау | Наурыз | Медбике |
|  | **Маусым** | | | |
| 1 | Наурыз айында өткізілген педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы | Маусым | Колледж директоры  Джумадилов А.К. |
| 2 | 2024-2025 оқу жылының қорытынды аттестациясы, түлектердің еңбекпен қамтылуы туралы жұмыстардың жүргізілуі | Маусым | Директордың ОӨЖЖО  Долаев Т.Е. |
| 3 | Білім сапасын қорытындылау  жұмыстарының салыстырмалы мониторингі және шәкіртақыны тағайындау | Маусым | Директордың ОЖЖО м.у.а Досжанова А.С. |
| 4 | Тәрбие жұмысының қорытындысы және жаңа оқу жылына қойылатын талаптар. | Маусым | Директордың ТЖЖО  Карипжанова Х.С. |
| 5 | Әдістемелік қызмет жұмысының жылдық қорытынды есебі. ПЦК жетекшілерінің жылдық жоспарларының орындалуы туралы | Маусым | Колледж әдіскері  Жакупбекова Г.О. |
| 6 | Жаңа оқу жылына арналған болжамды педагогикалық жүктемесі | Маусым | Директордың ОЖЖО м.у.а Досжанова А.С. |
| 7 | Жыл бойы жас мамандармен атқарылған жұмыс туралы есеп | Маусым | Колледж әдіскері Жакупбекова Г.О. |
| 8 | Жыл бойына контингент қозғалысы туралы | Маусым | Директордың ОӨЖЖО  Долаев Т.Е. |

**Колледждің оқу жұмысының жоспары**

**Мақсаты:** Білім алушылардың жан-жақты дамуына ықпал ететін жаңа педагогикалық технологияларды сабақта тиімді пайдалану.

**Міндеттері:**

* Жұмыс оқу жоспары мен оқу бағдарламаларының орындалуын жүзеге асыру. Оқу процесінің сапасын бақылау.
* Білім алушылардың ағымдағы бақылауын, аралық және қорытынды аттестаттауын өткізу және дайындау бойынша жұмыстарды ұйымдастыруды жүзеге асыру;
* Инженер-педагогтерді аттестаттаудан өткізуге және дайындау жұмыстарына қатысу;
* Оқу жұмысы жөніндегі есептілік құжаттарды уақытылы жасауды, олардың дұрыстығын және тапсырылуын қамтамасыз ету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы** | **Орындалу мерзімі** | **Индикаторлар/ Соңғы нәтиже** | **Жауаптылар** |
| 1 | |  | | --- | | 2024-2025 оқу жылында қабылданатын мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын, жұмыс оқу жоспарларын қарастыру, бекіту. | | тамыз | Білім беру бағдарламалары. Оқу жұмыс жоспарлары | ДОӨЖЖО  Долаев Т.Е., ДОЖЖО м.у.а Досжанова А.С., бұйрық бойынша бекітілген арнайы пән оқытушылары |
| 2 | Оқу – өндірістік үрдісінің кестесін жасау, бекіту. | тамыз | Оқу – өндірістік үрдіс кестесі | ДОӨЖЖО  Долаев Т.Е., ДОЖЖО м.у.а Досжанова А.С.,  ДКОЖЖО  Кокумбаева Г.Б. |
| 3 | 2024-2025 оқу жылына арналған инженер-педагогтардың педагогикалық жүктемесін бекіту. | тамыз | Педагогикалық жүктеме | ДОӨЖЖО  Долаев Т.Е., ДОЖЖО м.у.а Досжанова А.С. |
| 4 | Теория сабақтарының кестесін, факультатив, консультация кестелерін құрастыру. | тамыз, қаңтар | Сабақ, консультация, факультатив кестелері | ДОЖЖО м.у.а Досжанова А.С., бөлім меңгерушісі |
| 5 | Педагогикалық кеңестің жоспарын жасау, бекіту. | тамыз | Педагогикалық кеңес жоспары | ДОЖЖО м.у.а Досжанова А.С. |
| 6 | Оқу кабинеттерін, оқу шеберханаларын жаңа оқу жылына дайындау, меңгеруші бекіту | тамыз | Кабинет меңгерушілерінің кабинет паспорты | ДОӨЖЖО  Долаев Т.Е., ДОЖЖО м.у.а Досжанова А.С.,  бөлім меңгерушісі |
| 7 | Оқытушылардың модуль/пән бойынша оқу жұмыс бағдарламаларының құрастырылуын қадағалау, электронды оқу журналдарының толтырылуына кеңес беру. | тамыз | ОЖБ, теория журналдары | ДОЖЖО м.у.а Досжанова А.С |
| 8 | Электронды журналды тексеру, сабақ кестесін бақылау | Оқу жылы бойы | Анықтама | ДОЖЖО м.у.а Досжанова А.С.,  бөлім меңгерушісі |
| 9 | Колледжішілік бақылау жоспарын жасау, бекіту, жүзеге асыру. | Тамыз, жыл бойы | Талдау парақтары, анықтама | ДОЖЖО м.у.а Досжанова А.С. |
| 10 | Педагогикалық кеңесте қаралатын мәселелерге даярлық және ондағы міндеттердің орындалуына бақылау жүргізу | Екі айда бір рет | Қарастырылатын сұрақтар, хаттамалар | Директор  Джумадилов А.К., ДОЖЖО м.у.а Досжанова А.С. |
| 11 | «Талап» КЕАҚ сайтындағы мамандықтар бойынша бағдарламаларымен танысу, басшылыққа алу | Үнемі | Хаттар, бұйрықтар | Директор  Джумадилов А.К.., ДОӨЖЖО  Долаев Т.Е., ДОЖЖО м.у.а Досжанова А.С. |
| 12 | Жаңа оқу жылына «Талап» КЕАҚ Реестріне мамандықтардың БББ дайындау, енгізу. | Сәуір-маусым | Білім беру бағдарламалары | ДОӨЖЖО  Долаев Т.Е., ДОЖЖО м.у.а Досжанова А.С.  арнайы пән оқытушылары, өндірістік оқыту шеберлері |
| 13 | Мамандықтар, жаңартылған білім беру мазмұны бойынша ЖББ пәндерді оқулықтармен қамтамасыз етуді ұйымдастыру | қыркүйек | Оқулықтар | ДОЖЖО м.у.а Досжанова А.С., кітапханашы Сагындыкова К.С. |
| 14 | І курс білім алушыларының білімін тексеру мақсатында жалпы білім беру пәндері бойынша директорлық бақылау жұмыстарын өткізу және мониторингі | қазан | Директорлық бақылау жұмыстары, мониторинг, хаттама | ДОЖЖО м.у.а Досжанова А.С.  ПЦК төарағалары, пән оқытушылары |
| 15 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша екінші курс және кәсіптік модульдер немесе жалпы кәсіптік, арнайы пәндер бойынша үшінші курс білім алушыларының арасында білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу (МОДО). | қараша | Мониторинг, хаттама | ДОӨЖЖО Долаев Т.Е., ДОЖЖО м.у.а Досжанова А.С.  бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағалары, пән оқытушылары |
| 16 | Әдістемелік көмек көрсету мақсатында оқытушылардың сабақтарына қатысу | Кесте бойынша | Сабақты бақылау парағы | Директор, орынбасарлары, әдіскер, бөлім меңгерушісі |
| 17 | Аралық, қорытынды аттестацияны өткізу:   * Жалпы білім беру пәндері, модульдер бойынша емтихан материалдарын әзірлеу, қарастыру, бекіту (билеттер, тест сұрақтары). * консультациялар мен емтихандардың кестесін құрастыру; * аралық, қорытынды аттестацияның мониторингін шығару. | Оқу үрдісінің кестесі бойынша | Емтихан материалдары | ДОЖЖО м.у.а Досжанова А.С. |
| 18 | 2023-2024 оқу жылында аттестаттаудан өтетін инженер-педагогтардың аттестаттау портфолиосын әзірлеуді ұйымдастыру |  |  | ДОӨЖЖО  Долаев Т.Е., ДОЖЖО м.у.а Досжанова А.С., әдіскер Жакупбекова Г.О. |
| 19 | Колледж білім алушыларының үлгерімін қадағалау. | Жыл бойы | Мониторинг | ДОЖЖО м.у.а Досжанова А.С.,  бөлім меңгерушісі |
| 20 | Әр ай соңында пән бойынша оқыған сағаттарының есебі, оның сабақ кестесімен, жоспармен, журналмен сәйкестігін тексеру | Ай сайын | Оқытушылардың ай сайынғы сағаттары | ДОЖЖО м.у.а Досжанова А.С..,  бөлім меңгерушісі  оқытушылар |

**2024-2025 оқу жылына арналған колледжішілік бақылау жоспары**

**Колледжішілік бақылаудың мақсаты:** оқу-тәрбие процесін одан әрі жетілдіру, жұмыстағы кемшіліктерді түзету, білім алушыларды оқыту және тәрбиелеу сапасын арттыру мақсатында бақылауды жүзеге асыру.

**Колледжішілік бақылаудың міндеттері:**

- оқу-тәрбие процесінің жай-күйін есепке алу және талдау;

- колледж қызметінің барлық түрлерін ұйымдастыру бойынша жұмыс жоспарларының орындалуын мониторингілеу;

- басқарушылық шешімдерді іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;

- оқыту сапасының мониторингі, колледж педагогтерінің жұмысын талдау;

- колледждің педагогикалық қызметкерлерін олардың қызметінің тиімділік көрсеткіштерін талдау негізінде ынталандыру қағидаттарын қалыптастыру;

- білім алушылардың білім сапасын арттыру.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Бақылаудың мазмұны** | **Бақылау объектілері** | **Бақылау мерзімдері** | **Бақылауға жауаптылар** | **Бақылау нәтижелерін тарату/қорытындыларын шығару нысаны** |
| 1 | Жаңа оқу жылын ұйымдастыру | Колледж паспорты, оқу процессінің графигі, оқу құжаттамала-ры | Оқу жылының басында | Колледж директоры | Анықтама |
| 2 | Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығы | Оқу кабинеттері | тамыз | ДОӨЖЖО, ДОЖЖО, бөлім меңгреушісі | Кабинет паспорты |
| 3 | Оқу үрдісін ұйымдастыру | Кесте бойынша сабақтарға кіру | ай сайын | Директордың орынбасарлары, бөлім меңгерушісі, әдіскер | Сабаққа қатысу парағы |
| 4 | Электронды журналдын толтырылуын тексеру | Топтардың журналдары | ай сайын | ДОЖЖО, ДОӨЖЖО,  ДКЖЖО, бөлім меңгерушісі | анықтама |
| 5 | Жалпы білім беру пәндері бойынша директорлық бақылау жұмыстарын өткізу және мониторингі | Мониторинг | қазан | ПЦК меңгерушілері, ЖББП оқытушылары | Хаттама |
| 6 | Білім алушылардың сабаққа қатысу көрсеткіші | Анықтама | ай сайын | Бөлім меңгерушісі | Мониторинг |
| 7 | Сабақ кестесінің орындалуы | Сабақ кестесі, оқу процесінің графигі | күнде | Бөлім меңгерушісі | Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы |
| 8 | Демонстрациялық емтихан қабылдауды ұйымдастыру | Оқу процесінің графигі | Сәуір - маусым | ДКОЖЖО | Анықтама |
| 9 | Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің өзара сабаққа қатысуы | Сабақты бақылау парағы | Кесте бойынша | Колледж директоры, орынбасарлары, әдіскер, ПЦК меңгерушілері | Кері байланыс |
| 10 | Оқу кабинеттері және шеберханалардың әдістемелік-санитарлық сапасын бақылау | Есеп | 2 айда бір рет | Бөлім меңгерушісі, медбике | Анықтама |
| 11 | Үлгерімі төмен білім алушылармен оқытушылардың жұмыстары | Жоспар | наурыз | ПЦК меңгерушілері, оқытушылар | Есеп |
| 12 | Жатақханада тұратын білім алушылардың жағдайы | Есеп | Жарты жылда бір рет | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | Анықтама |
| 13 | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен жұмыс | Есеп | Жарты жылда бір рет | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | Анықтама |
| 14 | Өндірістік сабақтар, тәжірибеден өту барысы | Есеп | Маусым | Директордың кәсіби жұмысы жөніндегі орынбасары | Хаттама |
| 15 | Аралық және қорытынды аттестацияға дайындық және өткізілу барысы | Аралық, қорытынды аттестация кестесі | 1, 2 семестр | ДОӨЖЖО, ДОЖЖО, ДКЖЖО | Хаттама |
| 16 | Колледждегі өрт қауіпсіздігі мен техника қауіпсіздік шараларының жүргізілуі | Техника қауіпсіздігі ережелері | Наурыз | ДШЖО | Есеп |
| 17 | Кітапхана жұмыстары | Кітапхананың жұмыс жоспары | Жарты жылда бір рет | Кітапханашы | Хаттама |
| 18 | Кәсіптік бағдар беру жұмыстары | Баяндама | Жарты жылда бір рет | ДКОЖО | Хаттама |
| 19 | Топтарда тәрбие бағыты бойынша кураторлық сағаттардың өткізілуін қадағалау | Тәрбие сағаттарының әзірлемелері | Жарты жылда бір рет | ДТЖЖО | Есеп |
| 20 | «Буллинг және оның алдын алу жолдары» | 1 курс білім алушылары | Ақпан | Психолог | Хаттама |

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН КОЛЛЕДЖДІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

**Әдістемелік жұмыстың жоспары**

**Әдістемелік тақырып:** Жаңартылған білім беру және кредиттік-модульдік құзыреттілікті дамыту кезінде IT-технология бағдарламарын қолдана отырып бәсекеге қабілетті маман даярлау.

**Мақсаты:** Заман талабына сай инновациялық оқу технологиялары элементтерін оқу-тәрбие үрдісіне енгізуде әдістемелік қызметті жандандыру.

**Міндеттері:**

· Маман даярлауда оқу – әдщістемелік жұмыстарды ұйымдастыру, жетілдіру жөніндегі озық тәжірибелерді зерттеу, жинақтау және тарату;

. Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру жұмыстарын жетілдіру;

· Колледждегі оқу-әдістемелік жұмыстарды үйлестіру;

· Оқу үдерісіне жаңа және қолданыстағы технологиялар, әдістер, құралдар нысандарын енгізу, жетілдіру жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру;

· Пәндік  және мамандықтар циклдік комиссиясы, шығармашылық топтар  жұмысын ұйымдастыру;

· Білім алушылар мен оқытушылардың конференцияларға, байқауларға, конкурстарға, олимпиадалар мен жоба жарыстарына қатысуды ұйымдастыру;

· Жаңа инновациялық технологияларды және белсенді оқу әдістерін пайдалана отырып өткізілетін сабақтар санын көбейту;

· Баспасөз беттеріне, әдістемелік сайттарға  оқытушылардың мақалаларын жариялауға бағыт-бағдар беру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Индикаторлар/ соңғы нәтиже** | **Жауаптылар** |
| **I. Ұйымдастыру жұмыстары** | | | | |
| **1.1. Нормативтік құжаттармен жұмыс** | | | | |
| - | Жалпы білім беретін және арнайы пәндер бойынша типтік оқу бағдарламаларымен қамтамасыз ету | Тамыз, қыркүйек | Типтік оқу бағдарламалары | Ш.Е. Жабыкбаева директордың ОЖЖО,  Т.Е. Долаев директордың ОӨЖЖО,  Г.О. Жакупбекова  колледж әдіскері |
| - | оқытушылардың және өндірістік оқыту шеберлерінің ОЖБ бекіту | тамыз | Оқу жұмыс жоспарлары | Ш.Е. Жабыкбаева директордың ОЖЖО Т.Е.Долаев директордың ӨОЖЖО,  Сағым А.Т  директордың АТЖЖО,  Г.О. Жакупбекова  колледж әдіскері |
| **1.2. Пәндер, мамандықтар циклдіқ комиссияларының жұмыстарын ұйымдастыру**: | | | | |
| - | ПЦК, МЦК жетекшілерін тағайындау; | тамыз | бұйрық | Директордың ОЖЖ орынбасары, әдіскер |
| - | ПЦК, МЦК жұмыс және отырыс жоспарларын талдау, бекіту. | тамыз | жоспар | Директордың ОЖЖ орынбасары, әдіскер жоспар |
| **1.3. «Жас мамандар мектебінің» жұмысын ұйымдастыру:** | | | | |
| - | «Жас маман» мектебінің жетекшісін тағайындауға ұсыну | тамыз | бұйрық, пед.кеңес  хаттамасы | директордың ОЖЖО,  әдіскер |
| - | жас ұстаздарға тәлімгерлер тағайындау; | тамыз | бұйрық,  хаттама | ПЦК, МЦК меңгерушілері, әдіскер |
| - | жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту | тамыз | жұмыс жоспары | әдіскер |
| **1.4. Ғылыми-практикалық конференция жұмысын ұйымдастыру**: | | | | |
| - | колледж бойынша ғылыми -ізденіс жұмыстарының жетекшісін тағайындау; | тамыз | Бұйрық, пед.кеңес  хаттамасы | директордың ОЖЖО,  әдіскер |
| - | білім алушылармен жүргізілетін ғылыми-ізденіс және жоба жұмыстарының жоспарын бекіту; | тамыз | жұмыс жоспары | директордың ОЖЖО,  әдіскер, БҒІЖ-ныңжетекшісі |
| - | ғылыми-ізденіс жұмыс жетекшілерін анықтау | қыркүйек | Хаттама | ПЦК, МЦК меңгерушілері |
| **1.5. «Педагогикалық шеберхана» жұмысын ұйымдастыру:** | | | | |
| - | «Педагогикалық шеберлік» мектебінің жұмыс жоспарын бекіту | тамыз | жоспар | директордың ОЖЖО,  әдіскер |
| - | шығармашылық топ құру; | тамыз | хаттама | директордың ОЖЖО, әдіскер |
| - | шығармашылық топ жұмыс жоспарын бекіту | тамыз | Жоспар | Әдіскер |
| - | колледжішілік алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибелі оқытушыны, анықтап, іс-тәжірибесін таратуды ұйымдастыру | сәуір | хаттама | ПЦК жетекшілері |
| **1.6. Педагог қызметкерлерді аттестаттау жұмысын ұйымдастыру:** | | | | |
| - | колледжішілік аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту; | тамыз | Бұйрық | колледж директоры |
| - | осы оқу жылында мерзімі бойынша ПББ тестілкуінен өтетін оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерін анықтап, тізімін алу; | тамыз | Тізім | әдіскер |
| - | аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспарын талдау, бекіту | тамыз | Жоспар | әдіскер |
| **1.7. Кәсіби біліктілікті жетілдіру жұмысын ұйымдастыру:** | | | | |
| - | оқытушылардың курстан өту (болжамалық) кестесін бекіту; | тамыз | Кесте | әдіскер  ПЦК, МЦК меңгерушілері |
| - | оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілігін жетілдіру және тағлымдамадан өту жұмыс жоспарын бекіту | тамыз | Жоспар | Колледж директорының КОЖЖ орынбасары, әдіскер |
| - | пән оқытушыларын кәсіби біліктіліктерін арттыру курстарына жіберу бойынша жұмыстар ұйымдастыру. | жыл бойы | бұйрық,  сертификат | әдіскер |
| **1.8. Әдістемелік бағыт-бағдар, нұсқау беру жұмыстарын ұйымдастыру:** | | | | |
| - | жұмысқа жаңадан қабылданған оқытушыларға; | жыл бойы | Құжаттар | ПЦК және МЦК меңгерушілері,  әдіскер |
| - | жас мамандар мен тәлімгерлерге; | жыл бойы | Құжаттар | ПЦК және МЦК меңгерушілері,  әдіскер |
| - | пән оқытушылары мен ПЦК, МЦК жетекшілеріне; | жыл бойы | Құжаттар | ПЦК және МЦК меңгерушілері,  әдіскер |
| - | аттестаттаудан өтетін инженер - педагогтерге | жыл бойы | құжаттар | әдіскер |
| **1.9. Рейтинг жұмысын ұйымдастыру** | | | | |
| - | Колледжішілік рейтинг комиссиясының құрамын бекіту; | тамыз | Бұйрық | әдіскер |
| - | ИПҰ жұмысын бағалайтын рейтинг парағымен таныстыру, бекіту | тамыз | рейтинг парағы | әдіскер |
| **ІІ. Оқу-әдістемелік жұмыстар** | | | | |
| **2.1. Жалпы педагогикалық өзекті мәселелер бойынша республикалық, облыстық, колледжішілік іс-шаралар** | | | | |
| - | «Тіл мерекесі» апталығын өткізу | қыркүйек | жоспар,  есеп, іс-шара әзірлемелері | Абушарипова Ш.Т.  ПЦК мүшелері |
| - | «Арнайы пәндер мен өндірістік оқыту шеберлерінің кредиттік - модульдік құзыреттілікті жүзеге асыру жолдары» семинар –практикум өткізу | қараша | Бағдарлама, баяндамалар, есеп | әдіскер,  ПЦК меңгерушілері,  оқытушылар |
| - | Облыстық педагогикалық оқуларға, республикалық және халықаралық ғылыми – практикалық конференцияларға қатысу | Жоспар бойынша, жыл бойы | Конференциялар жинағы | әдіскер,  ПЦК меңгерушілері |
| - | ҚР Оқу – ағарту министрлігімен және Әділет министрлігімен бекітілген 514 бұйрық негізінде ғылыми-тәжірибелік конференциясына қатысу | Жыл бойында | грамота, сертификат | әдіскер, БАҒІЖ-ның жетекшісі, ИПҰ |
| **2.2. Колледждің әдістемелік Кеңесі жұмысының жоспары** | | | | |
| **№** | **Күн тәртібінде қаралатын мәселелер** | **Мерзімі** | **Индикаторлар/ соңғы нәтиже** | **Жауаптылар** |
| **І отырыс** | 1. 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың сараптамасы;  2. 2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік қызметтің жұмыс жоспарымен таныстыру;  3. «Педагог қызметкерлерді аттестаттау» ережесімен таныстыру;  4. «Педагогикалық шеберлік» мектебінің жұмыс жоспарын қарастыру, талдау;  5. Ғылыми-ізденіс жұмысының жоспарын қарастыру;  6. ЖММ (жас маман мектебінің) жұмыс жоспарымен танысу;  7. Оқу жұмыс бағдарламаларын қарау, талдау;  8.Кредиттік - модульдік құзыреттілік бойынша оқу жұмыс жоспарлау құжаттарын қарастыру;  Пәндер циклдік комиссияларының жұмыс жоспарын қарастыру, талдау;  9. ҚР халықтары тілдерінің мерекесіне арналған іс-шараларды қарастыру, бекіту.  «Тіл мерекесі» апталығы жоспарын қарастыру | Тамыз  қыркүйек | SWOT ТАЛДАУ  Жоспар  Ереже  Жоспар, талдау  Жоспар  Жоспар  ОЖБ-ы    ПЦК, МЦК жоспарлары  Іс шара жоспары  Ұйымдастыру отырысы | Жакупбекова Г.О  ПЦК меңгерушілері:  Абушарипова Ш.Т.  Ерназарова Ж.Е  Турлыбекова Ш.К  Демейова А.А  Меренкулова Р.К  Досжанова Л.Ж  Исабекова Л.К  Досжанова А.С  Сағым Ә.Т  ПЦК меңгерушілері  Абушарипова Ш.Т |
| **ІІ отырыс** | **Жаратылыстану - математика** **ПЦК онкүндігі**  **« Колледжде жаратылыстану -математиканы оқыту: басымдықтар мен жетілдіру стратегиялары» тақырыбында** | Қараша 2024 ж. | Семинар – тренинг | Жакупбекова Г.О  Турлыбекова Ш.К  ПЦК оқытушылары |
| **ІІІ отырыс** | Техникалық біріктірілген мамандықтар ЦК онкүндігі«Техникалық және кәсіптік білім берудегі инновация: ізденіс, шығармашылық, тәжірибе» тақырыбында | Қазан  2024 ж. | Дөңгелек үстел | Жакупбекова Г.О  Ерназарова Ж.Е  МЦК оқытушылары  мен өндірістік  оқыту шеберлері |
|  |  |  |  |  |
| **І Ү отырыс** | Әлеуметтік – гуманитарлық ПЦК онкүндігі«Сыни ойлау технологиясы – оқу үрдісіндегі қолданудың тиімді стратегиясы» тақырыбында | Ақпан 2025 ж. | Семинар - практикум | Жакупбекова Г.О  Абушарипова Ш.Т  ПЦК оқытушылары |
| **Ү отырыс** | Өндірістік – коммуналдық қызмет көрсету МЦК онкүндігі«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру жүйесінің педагогі: еңбек функцияларын жетілдіру» тақырыбында | Сәуір  2025 ж. | Шебер - класс | Жакупбекова Г.О  Демейова А.А  МЦК оқытушылары  мен өндірістік  оқыту шеберлері |
| **ҮІ отырыс** | 1. 2024 – 2025 оқу жылында атқарылған әдістемелік жұмыстардың есебі, SWOT ТАЛДАУЫ  2. «Жас маман» мектебінің қорытынды есебі.  3. ПЦК, МЦК меңгерушілерінің 2024 - 2025 оқу жылында атқарған жұмыстарының қорытынды есебі.  4. «Педагогикалық шеберлік»мектебінің қорытынды есебі, сараптама талдау.  5. «Шығармашылық топ» жұмысының қорытынды есебі, сараптама талдау.  6. Ғылыми-ізденіс және жоба жұмыстарының қорытынды есебі, сараптама талдау.  7. «Озық тәжірибе» мектебінің қорытынды есебі, сараптама талдау.  8. Рейтинг жұмысының қорытынды есебі  8. Әртүрлі мәселелер | маусым | Әдістемелік кеңес отырысы, есептер, рейтинг қорытындысы, хаттама | Жакупбекова Г.О  Исабекова Л.К  ПЦК, МЦК меңгерушілері    Меренкулова Р.Қ.  Смагулова А.С  Досжанова Л.Ж  Смагулова А.С  Жакупбекова Г.О |

**2024-2025 оқу жылына арналған оқу – өндірістік жұмысы бағытының жоспары**

**Мақсаты:** Өндірістік оқыту мен тәжірибенің көрсеткіштерін арттыру.

**Міндеттері:** Білім алушыларды нарық талаптарына сай дайындаудың жаңа технологияларын енгізу.

**Жұмыс бағыттары:**

**-** Оқу шеберханаларын заманауи жабдықтармен қамтамасыз ету.

- Өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілік және кәсіптік деңгейлерін көтеру.

- Білім алушылардың кәсіби дағдыларының сапасын арттыру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы** | **Орындалу мерзімі** | **Индикаторлар/ Соңғы нәтиже** | **Жауаптылар** |
| 1 | Әр топқа өндірістік оқыту шеберілерін бекіту | тамыз | Бұйрық шығару | Директордың ОӨІЖ, КОЖ орынбасарлары,  аға шебер |
| 2 | Оқу шеберханасына меңгеруші тағайындау және техникаларды бекіту | тамыз - қыркүйек | Бұйрық шығару | Директордың ОӨІЖ, ДКОЖ орынбасарлары,  аға шебер |
| 3 | Оқу шеберханаларының жаңа оқу жылына дайындығын тексеру | тамыз - қыркүйек | Бұйрық шығару | аға шебер, шеберхана меңгерушісі |
| 4 | Оқу жұмыс бағдарламасы, оқу-өндірістік жұмысының тізбесі, шеберлердің жеке жұмыс жоспары, шеберхана паспорты бекітілуін қадағалау | тамыз - қыркүйек | Оқу – жұмыс жоспарлары, шеберхана паспорты | Директордың ОӨІЖ, ДКОЖ орынбасарлары |
| 5 | Оқу өндірістік және техника қауіпсіздік журналын жаңа оқу жылына дайындау, тексеру | қыркүйек | Оқу өндірістік және техника қауіпсіздік журналдары | Директордың КОЖ орынбасарлары,  аға шебер, өндірістік оқыту шеберлері |
|  | «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу шеберханасы» қабылдау, ТЖПК жабдықтарды көшіру | қыркүйек | Акт жасау, шеберхананы оқу үрдісіне қосу | Колледж директоры, директордың ОӨІЖ, КОЖ, орынбасарлары,  аға шебер, шеберхана меңгерушілері |
|  | Шеберханаларды, зертханаларды, материалды-техникалық оқу жабдықтарымен қамтамасыз етуін талдап-сараптау | қыркүйек | Талдау-сараптау жөнінде есеп | Колледж директоры, директордың ӨОЖ, КОЖ орынбас-ры, аға шебері, шеберхана меңгерушілері, кабинет меңгерушілері |
|  | Оқу-өндірістік жұмыс кестесін құрастыру | тамыз – қыркүйек | Оқу-өндірістік жұмыс кестесі | Колледж директоры, директордың ОӨІЖ, КОЖ орынбасарлары,  аға шебер |
|  | МТБ нығайту үшін 2025 жылға бюджеттік сұранысты дайындау | қазан- қараша | Бюджеттік сұранысты дайындау | Колледж директоры, директордың ӨОЖ, КОЖ орынбасары, аға шебер, шеберхана меңгерушілері, кабинет меңгерушілері |  |
|  | Облыстық «WorldSkills» чемпионатына қатынасатын білім алушыларды іріктеу | 1 жарты жылдық | Колледжішілік жарыс ұйымдастыру | Директордың ОӨІЖ, КОЖ орынбасарлары, аға шебер, топ шеберлері |  |
|  | «Авариялық – қалпына келтіру жұмыстарының шеберханасы» құрылысын бақылау, жабдықтарды орналастыру | желтоқсан | Цехты жабдықтау | Колледж директоры, директордың ОӨІЖ орынбасары,  аға шебер |
| 6 | Күнделікті оқу өндіріс шеберлерімен жиналыс өткізу | жыл бойы | Тапсырма беру | аға шебер |
| 7 | Шеберхана территориясының тазалығын қадағалау | жыл бойы | Тазалық сақтау | аға шебер, өндірістік оқыту шеберлері |
| 8 | Қаладағы серіктес кәсіпорындармен  1 курс білім алушыларын таныстырып, экскурсия жүргізу | қыркүйек | Экскурсия | Директордың КОЖ орынбасары, аға шебер, өндірістік оқыту шебері |
| 9 | Биылғы оқу жылында келген білім алушыларға Техникалық қауіпсіздік пен еңбекті қорғау бойынша кіріспе нұсқаманы жүргізу   * шеберханадағы жұмыс қауіпсіздігін жүйелі түрде қадағалау | ай сайын | Кіріспе нұсқамаға қол қойдыру | аға шебер, өндірістік оқыту шебері |
| 10 | Модульдік оқу-жұмыс бағдарламаларын құрастыру және бекіту:  - күнтізбелік тақырыптық жоспар  - сабақ жоспары  - тексеру парағы | жыл бойы | Күнтізбелік тақырыптық жоспар,  сабақ жоспары,  тексеру парағы | аға шебер, өндірістік оқыту шебері |
| 11 | Шеберлерге өндірістік оқыту сабағын жүргізуге әдістемелік көмек ұйымдастыру | ай сайын | Әдістемелік көмек | әдіскер, аға шебер, өндірістік оқыту шеберлері |
| 12 | Техника қауіпсіздігін қамтамасыз ету | жыл бойы | Техника қауіпсіздігін қамтамасыз ету | аға шебер, шеберхана меңгерушісі |
| 13 | Техникалық–шығармашылық көрмесін өткізу | ақпан | Көрме өткізу | аға шебер, топ шеберлері |
| 14 | Құрал – жабдықтарды уақытында жөндеуден өткізу, қадағалау | жыл бойы | Жөндеу жұмыстарын жүргізу | аға шебер, шеберхана меңгерушісі |
| 15 | Дәнекерлеу материалдарын, металл, слесарлық құралдармен қамтамасыз ету | жыл бойы | Материалдар, слесарлық құралдар алу | аға шебер, өндірістік оқыту шебері |
| 16 | Техника қауіпсіздігі талаптарына сай білім алушылардың жұмыс істегенде қорғанатын жеке қауіпсіздік құралдарымен, жұмыс киімімен қамтамасыз ету | жыл бойы | Жеке қауіпсіздік құралдарын, жұмыс киімін алу | аға шебер, өндірістік оқыту шебері |
| 17 | Кәсіпорындармен жұмысшы мамандар дайындау туралы келісім-шарттар даярлауға қатысу, жаңарту және қосу | жыл бойы | Келісім-шарттар даярлау | аға шебер, өндірістік оқыту шебері |
| 18 | Білім алушыларды кәсіптік тәжірибе өту үшін кәсіпорындарға орналастыру, қадағалау және өндірістік оқытуды талапқа сай ұйымдастыру және қадағалау | жыл бойы | Өндірістік оқытуды талапқа сай ұйымдастыру | Директордың КОЖ орынбасары, аға шебер, топ шебері |
| 19 | Кәсіпорындарда өндірістік оқыту шеберлерін машықтанудан (стажировка) өткізу туралы келісім-шарттар даярлау және оларды іске асыру | жоспар бойынша | Келісім-шарттар даярлау | Директордың ОӨІЖ, КОЖ орынбасарлары, аға шебер |
| 20 | Кәсіби және педагогикалық шеберлігін жоғарылату: курс, ашық сабақ, оқу –әдістеме материалдарын жүйелендіру | жыл бойы | Оқу –әдістемелік материалдарын жүйелендіру | Директордың КОЖ орынбасары, әдіскер, аға шебер |
| 21 | Тексеру жұмыстарын дайындау және өткізу | желтоқсан, маусым  семестр аяғында | Тексеру жұмыстары | Директордың КОЖ орынбасары,  аға шебер |
|  | Өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілігін анықтау (мастер – класс) іс-шараларын жүргізу (тәжірибелік және теориялық тұрғыдан) | сәуір | Біліктілік анықтау | Директордың ОӨІЖ, КОЖ орынбасарлары, аға шебер |
| 22 | Колледжішілік «Үздік маман» байқауын өткізу | наурыз-сәуір | Байқау өткізу | Директордың ОӨІЖ, КОЖ орынбасарлары,  аға шебер |
| 23 | Облыстық «WorldSkills» чемпионатына дайындықты және өткізуді ұйымдастыру | наурыз-сәуір | Чемпионат өткізу | Директордың ОӨІЖ, КОЖ орынбасарлары, аға шебер |
| 24 | Ашық есік күнін өткізуге дайындық | сәуір | Ашық есік күні | аға шебер, өндірістік оқыту шебері |
| 25 | Колледж өндірістік оқыту шеберілері өнеркәсіптермен бірге көрмелер мен көрсетілімдерге қатысуды ұйымдастыру | жыл бойы | Көрмелер мен көрсетілімдерге қатысу | Директордың КОЖ орынбасары, аға шебер |
| 26 | Колледж мамандықтары бойынша білім алушыларды кәсіби дайындықтарын күшейту үшін оқу процессінде өндірістік кәсіпорынның заманауи материалды-техникалық базасын пайдалануды ұйымдастыру | жыл бойы | Кәсіпорынның базасын пайдалану | Директордың ОӨІЖ, КОЖ орынбасарлары, аға шебер,өндіріс цех бастығы |
| 27 | «Бақылау-өлшеу аспаптары және автоматика» зертханасына алынған жабдықтарды орналастыру және іске қосу | қараша - желтоқсан | Зертхананы жабдықтау | Директордың ОӨІЖ орынбасары,  аға шебер |
| 28 | Біліктілік емтиханын ұйымдастыру және өткізу | маусым | Біліктілік емтиханын өткізу | Директордың ОӨІЖ, ДКОЖ орынбасарлары |
| 29 | Түлектердің жұмыспен қамтылуын қадағалау | маусым | 75 - 80% жұмыспен қамту | Директордың орынбасарлары, аға шебер, өндірістік оқыту шеберлері |

**Кәсіби оқыту жұмысының бағыты бойынша 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

**Мақсаты:** «ТК Метакон», «Темірбетон», «Қайнар-АКБ», «Сайман», «Жан-Ел», «Шымыр», «Тавиди», «РЦКУ-Талдықорған» ЖШС-не және колледждің басқа да әлеуметтік серіктестеріне техникалық және технологиялық кадрларды дайындау және жұмысқа орналастыру.

**Міндеттері:** студенттердің кәсіптік тәжірибесінің сапасын арттыруға қол жеткізу (білім сапасы 93%, яғни өткен оқу жылдағыдан 4% жоғары), бітірушілердің 80%-ін (өткен жылы – 73%) колледж тәжірибе базасы негізінде анықталған кәсіпорындарға жұмысқа орналастыру.

Worldskills талаптарына сәйкес 5 мамандық бойынша бітірушілерге қорытынды аттестаттауды демонстрациялық емтихан түрінде өткізу (өткен жылы 4 мамандық бойынша жүргізілген)бағыты

Облыстағы жұмыс берушілермен дуалды оқытуға тарту арқылы әлеуметтік серіктестікті дамыту: дуалды оқытумен камтуды 265 адамға дейін арттыру (өткен жылғы 215-тің орнына). Өткен жылғы қамтылған 6 мамандықтың орнына 7 –і (Бақылау-өлшеу аспаптары мен автоматикаға қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі слесарь біліктілігі қосылады), дуалды оқытуға қатысушы кәсіпорындардың саны 15-ке дейін өсуі (өткен жылы 13 болған).

Мақсатты мемлекеттік тапсырыс бойынша дайындықты Автокран машинисі біліктілік бойынша 25 білім алушыға кобейтіп, 2 кәсіпорымен келісімге қол қою (барлығы 75 адам болады)

**Жұмыстың негізгі бағыттары:**

* еңбек нарығының өзгеріп отыратын қажеттіліктерін ескере отырып, мамандарды кәсіптік даярлауды, қайта даярлауды және біліктілігін арттыруды ұйымдастыру;
* заманауи техника мен өндіріс технологиясын зерделеуді ұйымдастыру;
* әлеуметтік серіктестермен жұмысты үйлестіру;
* әлеуметтік әріптестермен бірлесіп жүргізілетін кадрлар даярлауды жетілдіру жөніндегі эксперименттік жұмысты ұйымдастыру, бақылау және талдау;
* біліктілік беру бойынша бітіруші курс білім алушыларының біліктілік емтихандарын/демоемтихандарын өткізуді ұйымдастыруды жүзеге асыру;
* шеберханаларда, кәсіптік зертханаларда және кәсіпорындарда кәсіптік практика кезінде еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасын сақтау бойынша жұмысты ұйымдастыру;
* белгіленген есептік құжаттаманың уақытылы жасалуын қамтамасыз ету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер** | **Орындалу мерзімдері** | **Индикаторлар/Корытынды нәтиже** | **Жауаптылар** |
| 1 | ***Кәсіптік оқыту бойынша білім беру ұйымының педагогикалық ұжымының қызметін ұйымдастыруды және үйлестіруді жүзеге асыру*** | | | |
|  | 1.2. Демонстрациялық емтихандарға дайындалу мақсатында колледждің оқытушылар құрамы арасынан халықаралық Worldskills стандарттары бойынша сарапшыларды сертификаттауға және курстық оқытуды ұйымдастыру | Қазан 2024ж- сәуір 2025ж. | 3 өндірістік оқыту шеберлері (Асылбеков А., Сағымбекова Ж.М., Акимшеев Е.) білім жетілдіру курстарын бітіріп, Worldskills экспертінің сертификатын алады | Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары,  Өндірістік оқыту аға шебері |
|  | 1.3. Өндірістік оқыту шеберлері мен арнайы пән оқытушыларының кәсіби конкурстарға, конференцияларға, семинарларға қатысуын ұйымдастыру | Жыл бойы | Дәнекерлеу ісі бойынша кәсіби байқауға Байбатжанов Е.К., Автослесарь – Ширбаев А.М., Слесарь КИПиА-Камбаров А.К., Газоснабжение- Скакбаев А.Б. қатысады | Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары, колледж әдіскері |
| 2 | ***Еңбек нарығының өзгеріп отыратын қажеттіліктерін ескере отырып, мамандарды кәсіптік даярлауды, қайта даярлауды және біліктілігін арттыруды ұйымдастыру*** | | | |
|  | 2.1. Жұмыс берушілер кәсіпорнының, басқа колледждердің қызметкерлеріне және Жұмыспен қамту орталығының ұсынысы бойынша жұмыссыз қалған адамдарға «Дәнекерлеу технологиялар бойынша құзыреттілік орталығы» базасында қысқа мерзімді курстарды өткізуді ұйымдастыру. | Жыл бойы | Өндірістік оқыту шеберлері Байконыров А.Н. и Байбатжанов Е.К. қысқа мерзімді оқыту шеңберінде басқа колледжден 10 қызметкерлерді, Жұмыспен қамту орталығының ұсынысы бойынша 25жұмыссыз қалған адамдарын және 5 адамды жеке келісім шарт бойынша дайындайды | Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары, «Дәнекерлеу технологиялар бойынша құзыреттілік орталығы» |
|  | 2.2. Қалалық жұмыспен қамту орталығы арқылы барлық колледж мамандықтары бойынша қысқа мерзімді курстарды ұйымдастыру | Жыл бойы | Кысқа мерзімді курстарды газоснабжение біліктілік бойынша өндірістік оқыту шебері Жарасбеков Е.А., автослесарь – Катпин Б.А., слесарь КИПиА – Кочурбаев А.С., автокран – Дауталинов К.О. өткізеді | Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 3 | ***Заманауи техника мен өндіріс технологиясын зерделеуді ұйымдастыру*** | | | |
|  | 3.1. «Талап» КЕАҚ үйымдастырған біліктілігін арттыру курстарына колледж оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің қатысуын қадағалау | Жыл бойы | Өндірістік оқыту шеберлері Нуржанов А.А., Сағымбекова Ж.М., Кабылбеков Н.М., Байбатжанов Е.К., Мажибаев А.Ж. биылғы оқу жылында біліктілігін арттыру курстарына қатысады | Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары, Өндірістік оқыту аға шебері |
|  | 3.2. Колледж педагогтары үшін «Қайнар-АКБ», «Тавиди», «Метакон» ЖШС-тер, «ЖетісуГаз» АҚ корпорация мамандарын заманауи техника мен өндіріс технологияларының жетістіктерін көрсететін дәрістер оқуға шақыру | Қаңтар 2025ж. | 24 өндірістік оқыту шеберлері заманауи техника мен өндіріс технологияларының жетістіктерімен танысып, жұмыстарында колданады | Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары, «Атамекен» Кәсіпкерлер Палатасы |
|  | 3.3. Оқу шеберханалары мен зертханаларында өндірістік оқыту шеберлеріне оқу-әдістемелік кешендерін, көрнекі құралдарды құру үшін жағдай жасау | Жыл бойы | Автомеханик шеберханасы жөнделіп, тренажерлармен жабдықталады (Жоғары политехникалық колледжден ауыстырылды), бақылау-өлшеу аспаптары және автоматика шеберханасы жабдықталады | Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары, Өндірістік оқыту аға шебері |
|  | 3.4. Студенттердің стартап жобаларын әзірлеуі және жүзеге асыруы үшін жағдайларды ұйымдастыру, «шағын өндіріс» жобасына қатысу | Жыл бойы | Дауталинов К.О., Байконыров А.Н. Ширбаев А.М. «Business Startup» студенттік орталығымен бірлесіп старт-ап жобаларының өнімдерін шығарады | Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары, Өндірістік оқыту аға шебері |
| 4 | ***Әлеуметтік серіктестермен жұмысты үйлестіру*** | | | |
|  | 4.1. Әлеуметтік серіктестермен келісімдерді әзірлеу және олардың орындалуын ұйымдастыру:  - колледждің Индустриялық кеңесінің қызметіне жетекшілік ету;  - дуалды білім беру және мемлекеттік мақсатты тапсырыстар бойынша әлеуметтік серіктестермен шарттарды дайындау және оларға қол қою;  - оқу топтарын аймақтық кәсіпорындарға тәжірибеге жіберу  - «Enbek.kz» электронды порталында жұмысқа орналастыру және тәжірибеден өтуді ұйымдастыру бойынша пилоттық жобаға қатысу | Қыркүйек 2024ж. | Кокумбаева Г.Б. әлеуметтік серіктестермен Слесарь КИПиА и Слесарь по ремонту газового оборудования. біліктіліктер бойынша келісімдерді дайындап, дуалды оқыту шеңберінде 1 курс студенттерімен жұмыс берушілерді келісім шартқа қол қойылады  Мемлекеттік мақсатты тапсырыстар бойынша әлеуметтік серіктестермен шарттарды Машинист автокрана біліктілік бойынша дайындайды . Досжанова А.С.жұмыс берушілермен РУП және басқа құжаттарды барлық мамандықтар бойынша жұмыс берушілермен келістіреді  Өңірдегі кәсіпорындарға тәжірибеге жіберу мақсатында, 3 курс топтарының шеберлері 1 және 2 жартыжылдыққа, ал 2 курс шеберлері 2 жартыжылдықта қажет құжаттарды дайындайды.  Практиканы ұйымдастыру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бекіткен НҚА-ге сәйкес жүзеге асырылатын болады  Ерназарова Ж.Е. «Enbek.kz» электронды порталында кәсіпорындарды тіркеу бойынша кеңес береді | Директордың оқу және кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасарлары,  Өндірістік оқыту шеберлері,  Өндірістік оқыту аға шебері Индустриалық кеңесінің хатшысы |
|  | 4.2. «Атамекен» Кәсіпкерлер Палатасымен бірлесіп істейтін жұмыс:  1. Кәсіпорындағы тәлімгерлерді оқыту  2. Түлектердін оқыту сапасына қанағаттану деңгейін анықтау мақсатында колледждің жұмыс берушілермен сауалнама өткізуі  3. Жұмыс берушілер күнін өткізу | Қыркүйек 2024ж.  Қараша 2024ж. | Кокумбаева Г.Б. «Сайман», «Шымыр», «РЦКУ-Талдыкорган», «Темирбетон» ЖШС  тәлімгерлерідін құжаттарын «Атамекен» Кәсіпкерлер Палатасы ұйымдастрынған оқуға дайындап жібереді. Түлектердін оқыту сапасына қанағаттану деңгейін анықтау мақсатында колледждің жұмыс берушілермен сауалнама өткізіп, нәтижесін педкеңесіне дайындайды.  Кокумбаева Г.Б. Жұмыс берушілер күнін ұйымдастырып, өткізеді | «Атамекен» Кәсіпкерлер Палатасы,  Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары Өндірістік оқыту шеберлері |
|  | 4.2.3. «Атамекен» Кәсіпкерлер Палатасымен бірлесіп шеберлерді және арнайы пән оқытушыларды тағылымдамадан облыс кәсіпорындарында өтуін ұйымдастыру | Жыл бойы | Асылбеков А.У., Байбатжанов Е.К., Байконыров А.Н., тағылымдамадан «ТК Метакон» ЖШС, Ахтымбаев А. «Сайман» ЖШС-те өтеді | Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары |
|  | 4.3. «Enbek.kz» электронды порталында түлектердің резюмелерін «Жұмыспен қамту» тармағына тіркеу | Қыркүйек 2024ж.  Маусым 2025ж. | Директордың орынбасарлары НОВД және «Enbek.kz» электронды порталына студенттердің тәжірибеден өту үшін қажетті ақпаратты тіркейді, түлектердің резюмелерін «Жұмыспен қамту» тармағына тіркейді | Директордың оқу-өндірістік, АТ және кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасарлары,  Өндірістік оқыту шеберлері |
|  | 4.4. «Жас өркен» түлектердің Ассоциациясының және «Самгау» мансап орталығының» жұмысына жетекшілік ету,  4.5. Түлектер күнін өткізу | Жыл бойы | Меренкулова Р.К. Сағымбекова Ж.М. Жылдық жоспарларын бекітіп, жұмыс жасайды. Түлектер күнін ұйымдастырып, өткізеді.  Кокумбаева Г.Б. шараның қаржылық жағын, марапаттау қағаздарын қамтамасыз етеді | Түлектер Ассоциациясы,  Мансап орталығы,  Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 5 | ***Әлеуметтік әріптестермен бірлесіп жүргізілетін кадрлар даярлауды жетілдіру жөніндегі эксперименттік жұмысты ұйымдастыру, бақылау және талдау*** | | | |
|  | 5.1. Дуальды оқытуды енгізу бойынша озық тәжірибе алмасу мақсатында дөңгелек үстел өткізу | Сәуір 2025ж. | Кокумбаева Г.Б. Текелі кәсіптік, Талдықорған сервис колледждермен бірлесіп дуальды оқытуды енгізу бойынша озық тәжірибе алмасу мақсатында дөңгелек үстел ұйымдастырады | Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары |
|  | 5.2. Әлеуметтік серіктестер мен колледж түлектерін әр мамандық бойынша ББ дайындау және бекітуге тарту | Қыркүйек 2024ж. | Досжанова А.С. ББ жасау үшін әр мамандық бойынша жұмыс берушілердің, түлектер мен колледж оқытушыларының бастамашыл топтарын құру туралы бұйрық шығарады  Директордың орынбасарлары бастамашыл топтарға кеңес беріп, нәтижесінде, дайын ББ-ларды «Талап» КЕАҚ Реестрыны тіркейді | Директордың оқу, оқу-өндірістік және кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасарлары, бастамашыл топтар |
| 6 | ***Кәсіптік оқыту және оқытудың инновациялық-дамытушы элементтерін практикаға енгізу бойынша озық педагогикалық тәжірибені анықтау, жинақтау және тарату*** | | | |
|  | 6.1. Озық және санатты растауға/беруге үміткер өндірістік оқыту шеберлердің арасында шеберлік сыныптарын ұйымдастыру | Қаңтар 2025ж. | Мастер класс өткізетін өндірістік өқыту шеберлері Сағынбекова Ж.М., Бекожанов Б.Д., Катпин Б.А., Байконыров А.Н., Байбатжанов Е.К., Диханбаев А.М., Нуржанов А.А., Ширбаев А.М., Кочурбаев А.С. | Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары, өндірістік өқыту шеберлері |
|  | 6.2. Өндірістік оқыту шеберлерінің және арнайы пәндер оқытушыларының сабақтарына қатысу, содан кейін жұмыс тәжірибесін қорытындылау | Жыл бойы | Кокумбаева Г.Б. Өндірістік оқыту шеберлерінің және арнайы пәндер оқытушыларының сабақтарына қатысып, колледжде және облыс деңгейінде жалпылау үшін колледж әдіскеріне сабақ өткізудің озық тәжірибелерін ұсынады | Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары, колледж әдіскері |
|  | 6.3. Педагогтардың тәжірибесін жалпылауды ұйымдастыру | Жыл бойы | Кокумбаева Г.Б. Жакупбекова Г.О. ПЦК меңгерушілері Үздік оқытушыларды іріктеу және олардың жұмыс тәжірибесін қорытындылау үшін консультативтік көмек көрсетеді, оларды колледждің Индустриялық кеңесі мен Облыстық әдістемелік орталықтың қарауына ұсынады | Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары, колледж әдіскері, ПЦК меңгерушілері |
| 7 | ***Біліктілік беру бойынша бітіруші курс білім алушыларының біліктілік емтихандарын/демоемтихандарын өткізуді ұйымдастыруды жүзеге асыру*** | | | |
|  | 7.1. Біліктілікті растау үшін, сондай-ақ нақты ресімдеу үшін тапсырмаларды дайындау | Маусым 2025ж. | Дауталинов К.О. түлектердің таңдауы үшін нақты жоба жұмыстарының тізімін дайындайды  Арнайы пән оқытушылары бітірушілерге біліктілік жұмыстарын қорғау тақырыптарын бекітеді | Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары, Арнайы пән оқытушылары, Өндірістік оқыту аға шебері |
|  | 7.2. 3 курс топтарында демонстрациялық емтихандарды дайындау және өткізу | Маусым 2025ж. | Кокумбаева Г.Б. әр мамандық бойынша бастамашыл топтармен тапсырмаларды, бағалау құжаттамасы жинағын (БҚЖ) дайындайды және 5 мамандық бойынша бітірушілер топтарында демонстрациялық емтихандар өткізеді. | Директордың оқу-өндірістік және кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасарлары, Өндірістік оқыту аға шебері, Бітіруші топтардың өндірістік оқыту шеберлері |
|  | 7.3. Мамандықтар бойынша қорытынды аттестаттау комиссияларының төрағаларын бекіту | Сәуір 2025ж. | Кокумбаева Г.Б. Индустриялық кеңеспен келістіріп, мамандықтар бойынша қорытынды аттестаттау комиссияларын ұйымдастыру туралы бұйрықты бекітуге дайындайды | Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары, Индустриалық кеңес |
| 8 | ***Шеберханаларда, кәсіптік зертханаларда және кәсіпорындарда кәсіптік практика кезінде еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасын сақтау бойынша жұмысты ұйымдастыру*** | | | |
|  | 8.1.Шеберханада, зертханаларда және практикаға жіберілген студенттердің қауіпсіздік журналының дұрыс жүргізілуін қадағалау | Жыл бойы | Кокумбаева Г.Б., Дауталинов К.О. шеберханаларда, зертханаларда және практикаға жіберілген студенттердің қауіпсіздік журналдардың дұрыс жүргізілуін ай сайын бақылайды. Өндірістік оқыту шеберлердің қауіпсіздік ережелерді оқытуды сапалы түрде өткізуін тексереді | Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары, Өндірістік оқыту аға шебері |
|  | 8.2. Қаржылық бұзушылықтар қаупін болдырмау үшін құрал-жабдықтардың жоқтығын немесе дұрыс қызмет көрсетпеу фактілерін жедел анықтау мақсатында, жыл сайынғы инвентаризацияға қатысу | Жылына 1 рет | Кокумбаева Г.Б.  Дауталинов К.О. жыл сайынғы шеберханадағы өткізілетін инвентаризацияға қатысады | Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары, Өндірістік оқыту аға шебері, Есепші |
|  | 8.3. Еңбек заңнамасын, еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын, қауіпсіздік техникасын және өрттен қорғауды сақтау бойынша семинар өткізу. | Қараша 2024ж. | Кокумбаева Г.Б.  Дауталинов К.О. семинар өткізеді. Еңбек заңнамасын, еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын, қауіпсіздік техникасын және өрттен қорғауды сақтау бойынша ұжымның арасында ай сайын байқау, емтихан, викторина өткізеді | Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары,  Өндірістік оқыту аға шебері |
| 9 | ***Белгіленген есептік құжаттаманың уақытылы жасалуын қамтамасыз ету*** | | | |
|  | 9.1. Колледж студенттерінің тәжірибе есептерін қорғауды, өндірістік оқыту шеберлердің тәжірибе кезінде студенттерін тексеру туралы есептерін қабылдауды ұйымдастыру | Жыл бойы | Кокумбаева Г.Б. тәжірибе есептерді қорғауға жұмыс берушілерді шақырады. Топ студенттерінің практикадан өту сапасын тексеру бойынша оқу шеберлерінің есептерін қабылдайды | Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары Өндірістік оқыту шеберлері |
|  | 9.2. Студенттердің семестрдегі үлгерімі мен сабаққа қатысуы туралы оқу шеберлерінің есептерін талдау | Қаңтар 2025ж, маусым 2025г. | Кокумбаева Г.Б. семестрдегі студенттердің үлгерімі мен сабаққа қатысуына талдау жүргізеді, тәуекелдерді анықтайды және оларды түзету шараларын ұйымдастырады | Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары, Өндірістік оқыту шеберлері |
|  | 9.3. Түлектердің алдын ала және қорытынды жұмыспен қамту туралы есептерді қабылдау және өңдеу. Түлектерді «Жастар тәжірибесі» және «Алғашқы жұмыс орны» бағдарламаларымен таныстыру | Сәуір, маусым 2025ж. | Кокумбаева Г.Б. колледж түлектерінің алдын ала және қортынды жұмысқа орналасуына талдау жүргізеді. Жұмыссыздар үшін Мансап орталығының қызметкерлерімен кездесулер, бос жұмыс орындары жәрмеңкелеріне бару және басқа да іс-шараларды ұйымдастырады | Директордың оқу-өндірістік және кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасарлары, Өндірістік оқыту аға шебері |
| 10 | ***Студенттерді оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, кәсіптік оқытудағы қазіргі ғылым мен тәжірибенің жетістіктерін зерделеу; студенттер мен оқытушылар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет пен академиялық адалдық қағидаттарын қалыптастыру*** | | | |
|  | 10.1. Өндірістік жиналыс:  - 2024-2025 оқу жылына арналған нормативтік құқықтық актілермен (НҚА) таныстыру. Кокумбаева Г.Б., Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары  - Өндірісті оқыту шеберлерге және арнайы пән оқытушыларға әдістемелік жұмыстарды орындауы бойынша нұсқаулық - Жакупбекова Гульнара Оразалиновна, колледж әдіскері | Қыркүйек 2024ж. | Кокумбаева Г.Б. и Жакупбекова Г.О. педагогтардің әдістемелік жұмысын ұйымдастыру жөніндегі нормативтік құқықтық актілермен және нұсқаулықтармен танысу үшін жиналыс өткізеді. Олар барлық сұрақтарға толық жауаптар мен түсініктемелер береді | Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары, колледж әдіскері |
|  | 10.2. Білім және ғылым министрлігінің No130, 125 бұйрығын және басқа да нормативтік құқықтық актілерін орындау бойынша семинар-кеңес | Қаңтар 2025ж. | Кокумбаева Г.Б.  Жас және жаңадан келген қызметкерлерге консультациялық көмекті ұйымдастырады. | Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары |
|  | 10.3. «Taзa сессия» акциясы аясында колледждің комплаенс-офицерімен бірлесіп сауалнамалар мен сухбаттасу өткізу | Қаңтар, маусым 2025ж. | Кокумбаева Г.Б., Омирбекова М.Е. сессия барысында «Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ», «Біз таза сессия үшін!» тақырыптарында сауалнамалар мен сухбаттасу өткізеді | Директордың кәсіби оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары , Комплаенс-офицер |

**Директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасарының**

**2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жоспары**

**Мақсаты:** Колледждің басқару және оқу процессіне ақпараттық - коммуникативті технологиясын еңгізу жұмыстарын қыркүйек айынан бастап компьютерлік техниканы жаңа оқу жұмысына дайындау.

**Міндеттері:** Екі компьютерлік аудиторияларда, колледждің барлық кабинеттерінде, шеберханада орналасқан кіші конструкторлық бюросында және циклдық бірлестіктермен, колледж әкімшілігі кабинеттерінде орнатылған компютер желісінің жұмыстарын жоғары сапада жеткізу.

**Жұмыс бағыттары:** Барлық кабинеттер санитарлық нормаларға сәйкес компьютерлік құралдармен жабдықталуы. Жалпы компьютерлер саны нормативке сәйкес жеткілікті болуы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы** | **Орындау мерзімі** | **Индикаторлар/Соңғы нәтиже** | **Жауаптылар** |
| **Тамыз** | | | | |
|  | Колледждің компьютерлік техниканың жұмыс жағдайын тексеру | тамыз | Оқу үрдісін сапалы атқару үшін | АТЖЖО |
|  | Колледж сайтын жаңа форматқа ауыстырып, контентті ретке келтіру | тамыз | Сайттың жұмысын ретке келтіру жұмыстарын атқаруы | АТЖЖО |
|  | Колледж қызметкерлеріне АИС Платонус электронды бағдарламасын қолдану әдістерін үйрету семинарын өткізу | тамыз | Семинар /вебинар арқылы оқытушылардың деңгейілерін көтеру | АТЖЖО, оқытушылар |
| **Қыркүйек** | | | | |
|  | Қабылданған 1 курс студенттеріне турникет карточкаларын әзірлеп, тізім бойынша тарату | қырқүйек | Мемлекеттік тапсырыс 2024-2025 ОЖ қабылдау нәтижетсі бойынша | АТЖЖО |
|  | CIS бағдарламасын орнату үшін сатып алынғын серверге орналастыру | қырқүйек | Берілген қаражатқа сәйкес сатып алуына байланысты | АТЖЖО |
|  | АИС Платонус бағдарламасына қажетті ақпаратты толтырып, аяқтау | тамыз -қыркүйек | Оқу үрдісін сапалы атқару және электронды журналға көшу үшін | АТЖЖО |
|  | Бейнебақылау камерлардың жұмысын қадағалап, істен шыққандарын анықтау, жөндеу жұмыстары | Жыл бойы | Лауазымдық міндеттерге байланысты | АТЖЖО |
|  | Е-Өтініш, Е-документология сайттары бойынша кіріс – шығыс құжаттарын уақытылы тіркеу, жауап қайтару жұмыстары | тамыз -қыркүйек | Лауазымдық міндеттерге байланысты | АТЖЖО |
|  | Колледж жетістіктерін әлеуметтік желілерге орналастыруын қадағалау | қырқүйек | Әлеуметтік желілердегі колледж мәртебесін арттыру | АТЖЖО |
| **Қазан** | | | | |
|  | Колледж сайтына үнемі жаңа ақпараттарды салып отыру | қазан | Сайттың жұмысын ретке келтіру жұмыстарын атқаруы | АТЖЖО |
|  | Е-Өтініш, Е-документология сайттары бойынша кіріс – шығыс құжаттарын уақытылы тіркеу, жауап қайтару жұмыстары | қазан | Лауазымдық міндеттерге байланысты | АТЖЖО |
|  | Бейнебақылау камерлардың жұмысын қадағалап, істен шыққандарын анықтау, жөндеу жұмыстары | Жыл бойы | Лауазымдық міндеттерге байланысты | АТЖЖО |
|  | Колледждің компьютерлік техникаларын жаңарту жұмыстарын жүргізу | Қазан - мамыр | Берілген қаражатқа сәйкес тендер ұйымдастыру | АТЖЖО, бухгалтерия |
|  | Колледж жетістіктерін әлеуметтік желілерге орналастыруын қадағалау | қазан | Әлеуметтік желілердегі колледж мәртебесін арттыру | АТЖЖО, мобилограф |
| **Қараша** | | | | |
|  | Е-Өтініш, Е-документология сайттары бойынша кіріс – шығыс құжаттарын уақытылы тіркеу, жауап қайтару жұмыстары | қараша | Лауазымдық міндеттерге байланысты | АТЖЖО |
|  | Бейнекамерлардың жұмысын қадағалап, істен шыққандарын анықтау, жөндеу жұмыстары | Жыл бойы | Лауазымдық міндеттерге байланысты | АТЖЖО |
|  | Колледж жетістіктерін әлеуметтік желілерге орналастыруын қадағалау | қараша | Әлеуметтік желілердегі колледж мәртебесін арттыру | АТЖЖО, мобилограф |
| **Желтоқсан** | | | | |
|  | Бейнебақылау камерлардың жұмысын қадағалап, істен шыққандарын анықтау, жөндеу жұмыстары | Жыл бойы | Лауазымдық міндеттерге байланысты | АТЖЖО |
|  | Е-Өтініш, Е-документология сайттары бойынша кіріс – шығыс құжаттарын уақытылы тіркеу, жауап қайтару жұмыстары | желтоқсан | Лауазымдық міндеттерге байланысты | АТЖЖО |
|  | Колледж жетістіктерін әлеуметтік желілерге орналастыруын қадағалау | желтоқсан | Әлеуметтік желілердегі колледж мәртебесін арттыру | АТЖЖО, мобилограф |
| **Қаңтар – Ақпан** | | | | |
|  | Қысқы педагогикалық кенесте колледж қызметкерлеріне электронды бағдарламалардың сабақ үстінде қолданылатын әдістерін үйрету семинарын өткізу | қаңтар - ақпан | Семинар /вебинар арқылы оқытушылардың деңгейілерін көтеру | АТЖЖО , оқытушылар |
|  | АИС Платонус бағдарламасының 1 жартыжылдық қорытынды нәтижесін шығару | қаңтар - ақпан | Оқу үрдісін сапалы атқаруы үшін | АТЖЖО |
|  | Бейнебақылау камерлардың жұмысын қадағалап, істен шыққандарын анықтау, жөндеу жұмыстары | Жыл бойы | Лауазымдық міндеттерге байланысты | АТЖЖО |
|  | Е-Өтініш, Е-документология сайттары бойынша кіріс – шығыс құжаттарын уақытылы тіркеу, жауап қайтару жұмыстары | қаңтар - ақпан | Лауазымдық міндеттерге байланысты | АТЖЖО |
|  | Колледж жетістіктерін әлеуметтік желілерге орналастыруын қадағалау | қаңтар - ақпан | Әлеуметтік желілердегі колледж мәртебесін арттыру | АТЖЖО, мобилограф |
| **Наурыз** | | | | |
|  | Бейнебақылау камерлардың жұмысын қадағалап, істен шыққандарын анықтау, жөндеу жұмыстары | Жыл бойы | Лауазымдық міндеттерге байланысты | АТЖЖО |
|  | WS-2025 регионалдық жарысқа CIS бағдарламасын дайындап қою | наурыз | WS-2025 талабы бойынша | АТЖЖО , сарапшылар |
|  | Е-Өтініш, Е-документология сайттары бойынша кіріс – шығыс құжаттарын уақытылы тіркеу, жауап қайтару жұмыстары | наурыз | Лауазымдық міндеттерге байланысты | АТЖЖО |
|  | Колледж жетістіктерін әлеуметтік желілерге орналастыруын қадағалау | наурыз | Әлеуметтік желілердегі колледж мәртебесін арттыру | АТЖЖО, мобилограф |
| **Сәуір** | | | | |
|  | Бейнебақылау камерлардың жұмысын қадағалап, істен шыққандарын анықтау, жөндеу жұмыстары | Жыл бойы | Лауазымдық міндеттерге байланысты | АТЖЖО |
|  | «Дэмоемтихан» дайындық жұмыстарына атсалысу | сәуір | WS талабы бойынша, CIS бағдарламасына енгізу | АТЖЖО , сарапшылар |
|  | WS-2025 регионалдық жарысқа қатысушылардың білімін тексеруге арналған тест сұрақтарын mytest бағдарламасына енгізу | сәуір | WS-2024 талабы бойынша, электронды бағдарлама | АТЖЖО , сарапшылар |
|  | WS-2025 регионалдық жарысының нәтижесін CIS бағдарламасына енгізу | сәуір | Электронды бағдарлама | АТЖЖО , сарапшылар |
|  | Е-Өтініш, Е-документология сайттары бойынша кіріс – шығыс құжаттарын уақытылы тіркеу, жауап қайтару жұмыстары | сәуір | Лауазымдық міндеттерге байланысты | АТЖЖО |
|  | Колледж жетістіктерін әлеуметтік желілерге орналастыруын қадағалау | сәуір | Әлеуметтік желілердегі колледж мәртебесін арттыру | АТЖЖО, мобилограф |
| **Мамыр** | | | | |
|  | Бейнебақылау камерлардың жұмысын қадағалап, істен шыққандарын анықтау, жөндеу жұмыстары | Жыл бойы | Лауазымдық міндеттерге байланысты | АТЖЖО |
|  | Дипломдарды толтыруға шаблон әзірлеу, QR кодтарды енгізу жұмыстары | мамыр | Бітіретін білім алушылардың берілген тізімі бойынша | АТЖЖО  ОӨЖЖО |
|  | «Дэмоемтихан» дайындық жұмыстарына атсалысу | мамыр | WS талабы бойынша, CIS бағдарламасына енгізу | АТЖЖО  сарапшылар |
|  | Е-Өтініш, Е-документология сайттары бойынша кіріс – шығыс құжаттарын уақытылы тіркеу, жауап қайтару жұмыстары | мамыр | Лауазымдық міндеттерге байланысты | АТЖЖО |
|  | Колледж жетістіктерін әлеуметтік желілерге орналастыруын қадағалау | мамыр | Әлеуметтік желілердегі колледж мәртебесін арттыру | АТЖЖО, мобилограф |
| **Маусым** | | | | |
|  | Бейнебақылау камерлардың жұмысын қадағалап, істен шыққандарын анықтау, жөндеу жұмыстары | Жыл бойы | Лауазымдық міндеттерге байланысты | АТЖЖО |
|  | Дипломдарды толтыруға шаблон әзірлеу, QR кодтарды енгізу | маусым | Бітіретін білім алушылардың берілген тізімі бойынша | АТЖЖО  ОӨЖЖО |
|  | «Дэмоемтихан» өткізу жұмыстарына атсалысу | маусым | WS талабы бойынша, CIS бағдарламасына енгізу | АТЖЖО  сарапшылар |
|  | Е-Өтініш, Е-документология сайттары бойынша кіріс – шығыс құжаттарын уақытылы тіркеу, жауап қайтару жұмыстары | маусым | Лауазымдық міндеттерге байланысты | АТЖЖО |
|  | Колледж жетістіктерін әлеуметтік желілерге орналастыруын қадағалау | маусым | Әлеуметтік желілердегі колледж мәртебесін арттыру | АТЖЖО, мобилограф |
|  | Колледждің компьютерлік техникаларын жаңарту жұмыстарын жүргізу | Қазан - мамыр | Берілген қаражатқа сәйкес тендер ұйымдастыру | АТЖЖО, бухгалтерия |
|  | Оқу жылының аяқталуына байланысты компьютерлік техниканы ретке келтіру жұмыстары | Мамыр -маусым | Келесі оқу жылына техниканы сәйкестендіру | АТЖЖО |

**"Біртұтас тәрбие" бағдарламасын іске асыру жөніндегі колледждің оқу-тәрбие жұмысының 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс**

**ЖОСПАРЫ**

**Бағдарламаның мақсаты:**

* рухани-адамгершілік қасиеттерді, азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді, парасаттылық пен адалдықты дамыту арқылы қазақстандық мәдениеттің құндылықтары негізінде білім алушының үйлесімді дамыған тұлғасын қалыптастыру.

**Бағдарламаның міндеттері:**

**Рухани-адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу:**

* Отанға, өз халқына, оның тарихы мен мәдениетіне деген сүйіспеншілікті қалыптастыру;
* Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін құрметтеуге тәрбиелеу;
* адалдықты, әділдікті, мейірімділікті, қамқорлықты, мейірімділікті және басқа да адамгершілік қасиеттерді дамыту;
* табиғат пен қоршаған ортаға ұқыпты қарауды қалыптастыру.

**Азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді дамыту:**

* өз еліне деген мақтаныш сезімін және оның жетістіктерін тәрбиелеу;
* отбасы, қоғам және мемлекет алдындағы өз міндеттеріне саналы көзқарасты қалыптастыру;
* өз құқықтары мен бостандықтарын, сондай-ақ басқа адамдардың құқықтары мен бостандықтарын қорғауға дайындықты дамыту;
* білім алушыларды әлеуметтік маңызы бар қызметке тарту.

**Парасаттылық пен адалдықты қалыптастыру:**

* мінез-құлық пен басқалармен қарым-қатынаста адалдық пен әділдікке тәрбиелеу;
* өз іс-әрекеттері мен сөздері үшін жауапкершілікті дамыту;
* еңбекқорлық пен өзін-өзі жетілдіруге деген ұмтылысты қалыптастыру;
* басқа біреудің еңбегі мен мүлкін құрметтеуге тәрбиелеу.

**Білім алушының жеке басының үйлесімді дамуы үшін жағдай жасау:**

* әрбір білім алушыны тәрбиелеу мен оқытуға жеке көзқарасты қамтамасыз ету.
* білім беру ортасында қолайлы психологиялық-педагогикалық климат құру.
* дарынды балалар мен ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды қолдау;
* отбасын тәрбие процесіне тарту.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ҚЫРКҮЙЕК АЙЫ- ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ПЕН КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК** | | | | | |
| **1-апта дәйексөзі: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)** | | | | | |
| **Бағыты** | **атқарылатын іс-шаралар** | **Аяқталу нысаны** | **жауапты** | **мерзісі** | |
| .Еңбекқорлық пен кәсіби біліктілік | 1. «Білім күні. Бейбітшілік күні!». Білім күніне арналған салтанатты жиын.  2. «Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері» ЮП қызметкерлерімен кездесу.  3.«Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм» тақырыбында тәрбие сағаттары  4. І курстарды ортаға бейімдеу жұмыстары  5. Ата-аналармен колледждің ішкі талаптары туралы жиналысі | Іс-шаралар жоспары, әдістемелік әзірлеме  әлеуметтік желілерде жариялау  жоспар, хаттамалар | Колледж әкімшілігі , топ кураторлары, шеберлері, жатақхана тәрбиешілер | 01.09.2024 | |
| Заң мен тәртіп | 1.Колледж Парламентінің отырысы (мүшелерді сайлау, 1 семестрге жоспарлау) (1-3 курс)  2. Студенттік фракцияның жетекшілерін бекіту («Еңбегі адал жас өрен» жобасын жүзеге асыру) (1-3 курс)  3. Бірінші сабақта Қазақстан Республикасының Гимн апта сайын орындау. (1-3 курс)  4. Құқық бұзушылықты алдын алу бойынша жұмыстар  5. Күнделікті - «Күй күмбірі» - қоңыраудың орнына пайдаланыңыз, үзіліс кезінде «Күйді» тыңдаңыз. | активтерді қалыптастыру,  1 семестрге жұмысты жоспарлау  жылға арналған жұмыс жоспарын әзірлеу  аптаға жоспар құру, қорытындылау, марапаттау | колледж парламентінің мүшелері, белсенді оқу топтары  ЖІК, Парламент колледжі  оқу бөлімі, сынып жетекшілері  топ кураторлары, шеберлері | 02.09-13.09.2024ж.  үнемі | |
| **2апта құндылық – «Бірлік пен ынтымақ»** | | | | | |
| 3. Тәуелсіздік пен отаншылдық | **Қазақстан халқының Тілдері күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу**  1. «Ана тілім – арым бұл! тақырыбында тәрбие сағаты. “”Жеке қауіпсіздік”  2. «Мемлекеттік тіл – ұлт тірегі!».  дөңгелек үстел  3. Қазақ әдебиеті сабағында тіл мәртебесі туралы эссе жаздыру, орыс топтарында диктант  .«Тілім менің – мерейім!» атты жатақхана білім алушыларымен танымдық сағат («Балалар кітапханасы» жобасын жүзеге асыру)  «Үш бәйтерек» С.Сейфуллин, І.Жансүгіров, Б.Майлин әдеби-сазды кеш  «Тоғызқұмалақ ұлттық ойыннан республикалық онлайн жарысқа білім алушыларды қатыстыру | әдістемелік әзірлеме,  жоспар, әлеуметтік желілерде жариялау,  әзірлеме, бағдарлама,  сценарий құру,  жоспар жасау  әлеуметтік желі | ДТЖЖО, топ кураторлары, ЖББ ЦК, А. Жомартова, Ш. Абушарипова тәрбиешілер  дене шынықтыру оқытушылары | | 05.09-13.09.2024ж    09.09.2024 |
| **3-апта дәйексөзі: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!** | | | | | |
| Әділдік пен жауапкершілік | **12 қыркүйек-Отбасы күніне арналған шаралар:**  1. Отбасы күні аясында барлық топтарда ата-аналар жиналысы (10 айға 10 іс-шара жобасын жүзеге асыру)  2. «Отбасы – адамзат бесігін тербеткен ұя!» 1 курстарға кураторлық сағат. ”Жеке қауіпсіздік”  «Отбасы – менің қорғаным!».2-3 курстарда кураторлық сағат.”Жеке қауіпсіздік”  3. «Отбасылық дәстүрлер» эссе жаздыру (Уақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру: «Digital Alemde kauipsiz kadam» жобасын жүзеге асыру).  4. «Қыз – шаңырақтың шырағы». «Нәзіктік» клубының кеңесі.  5. «Менің отбасымдағы менің туған күнім». Ұлттық құндылықтар студенттер көзімен. Психологиялық тренинг.  6. «Менің отбасым – менің байлығым!».. *(Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»)* | «Ата-аналар» клубы  Тәрбие сағатының әзірлемесі, әлеуметтік желі  ЖББ ЦК  Топтар бойынша икебана жасатып, көрме жасау , әлеуметтік желі  курстарын біріктіру, отбасы құндылықтарын насихаттау  топтар бойынша | топ кураторлары  ДТЖЖО  топ кураторлары,  тәрбиешілер  клуб жетекшісі  педагог психолог | | 16.09-20.09.2024 |
| 4-апта **дәйексөзі: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! (Абай)** | | | | | |
| Заң мен тәртіп | 1. Құқықбұзушылықтың алдын алу апталығы   1.Сенің міндетің мен құқығың» 1 курстарға кураторалық сағат ”Жеке қауіпсіздік”   1. «Сен заң талаптарын орындап жүрсің бе? 2-3 курстарға кураторалық сағат ”Жеке қауіпсіздік”   ( «Жеткіншектің жеті жарғысы»)  2.Спорттық/ұлттық ойындар ұйымдастыру және өткізу. «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»  («алдын алу шаралары»)  3.Оқу жылының басындағы қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық жүргізу  4.Ата-аналарға бала қауіпсіздігі туралы ескерту (қолхат)  Сыртқы келбет талаптарының сақталуын бақылау (жобаны жүзеге асыру  Құқықбұзушылықтың алдын алу Кеңесінің отырысын өткізу  Талдықорған қаласының 80 жылдық мерейтойына арналған спорттық шаралараға қатысу  Колледжішілік «Денсаулық фестивалі» | әлеуметтік желілерде жариялау,  салауатты өмір салты сабақтары, әлеуметтік желі  жоспар,кесте  тәртіп ережелерін сақтау туралы қолхат алу  бақылау, ескерту  хаттама  жоспар, кесте, ақпарат | топ кураторларының бірлестігі, кураторлар,шеберлер, тәрбиешілер  дене шынықтыру үйірме жетекшілері  дене шынықтыру оқытушылары | | 23.09-30.09.2024ж  кестеге сай  32.09-25.09  үнемі  айдың соңғы бейсенбісі  кестеге сәйкес |

**ҚАЗАН АЙЫ- ТӘУЕЛСІЗДІК ПЕН ОТАНШЫЛДЫҚ**

**1 - апта дәйек сөзі: Ел –жұртымның бақытын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Еңбекқорлық пен кәсіби біліктілік**  **Бірлік пен ынтымақ** | Мемлекеттік Гимннің апта сайын орындалуын қадағалау.  1 қазан- Халықаралық қарттар күні:   1. «Қарты бардың – қазынасы бар»тақырыбында 1 курс топтарында кураторлық сағат”Жеке қауіпсіздік” 2. “Қарттар және қарттар үйі”   2-3 курс кураторлық сағат”Жеке қауіпсіздік”  2. «Қарттарын қадірлеген ардақты ардақты». «Қамқор» волонтерлік акция жобасын іске асыру бойынша қарттарға көмек беру  3. Қарттар күнімен Ұстаздарды құттықтау (ата-аналар чаттары арқылы бейнебаян  4. Ұстаздар күніне арналған «Ұстаздық ұлы мәртебе ...» әдеби-сазды кеш, педагогикалық еңбектің ардагер- ұстаздарына құрмет көрсету | әзірлеме, жоспар, әлеуметтік желі    бейнебаян түсіру, әлеуметтік желі  сценарий, бейнебаян, әлеумет желі, хаттама | | ДТЖЖО,  С. Қортықбаева,  А. Абдибекова  топ кураторлары, шеберлері, тәрбиешілер | айдың 1 аптасы  07.10.2024ж |
| 1. Қазақстан халықтары ассамблеясының мүшелерімен және «Қоғамдық келісім» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлерімен мотивациялық кездесу. | Жоспар, бағдарлама | | ДТЖЖО, ЖІК | 09.10.2024 |
|  | Әділдік пен жауапкершілік | 7. Сынып жетекшілерімен және пән оқытушыларымен топтағы қиын балалармен жұмысы аясында жеке консультациялар  «Өмірге құштарлық» суицид профилактикасы туралы семинар | кеңес беру | | Топ кураторлары, шеберлері мен педагог-психолог | Ай бойы |
| **2 – апта дәйексөзі: «Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!** | | | | | | |
|  | **Заң мен тәртіп** | 1. Құмар ойындарға (лудомания) тәуелділіктің алдын алу “Мен жарқын өмірді таңдаймын” 1курс кураторлық сағат, «Жеке қауіпсіздік»  1. Киберқауіпсіздіктің алдын алу «Біз қорқытуға қарсымыз! Кураторлық сағат”2-3 курс Жеке қауіпсіздік”  2. «Тәртіпке бағынған құл болмайды» Құқық қорғау органдары қызметкерлерімен кездесу («алдын алу шаралары.)  3. Колледждің жалпы ата-аналарына «Жасөспірімдер арасындағы буллинг және кибербуллинг туралы» онлайн жиналысы, алда тұрған міндеттерді анықтау. | Жоспар, әзірлеме, хаттама  Хаттама, ақпарат, фотосурет  Хаттама, слайд, әлеуметтік желі | | ДТЖЖО, топ кураторлары, шеберлері, тәрбиешілер | 14.10-17.10.24ж. |
|  | **Әділдік және жаупкершілік** | Білім алушылардың сыртқы келбетіне қойылатын бірыңғай талаптардың сақталуын қадағалау. | қадағалау | | кураторлар, студенттік парламент , кезекшілер | үнемі |
|  | **Бірлік пен ынтымақ** | Колледжде футболдан, үстел теннисінен жарыс өткізіп, жүлдегерлерді қалалық жарыстарға қатыстыру |  | | Дене шынықтыру оқытушылары | кестеге сәйкес |
|  | **Бірлік пен ынтымақ** | Колледжде және колледж жатақханасында «Алтын күз» байқауын өткізу. | Жоспар, хабарландыру, ақпарат ,хаттама, әлеуметтік желі | | ДТЖЖО, куратор, шеберлері,  Р.Меренкулова ,  Л Исабекова, жатақхана тәрбиешілері | 17.10.2024ж |
| **3 – апта дәйексөзі: Отанды сүю – отбасынан басталады!** | | | | | | |
|  | **Бірлік пен ынтымақ** | 5." "Ынтымақ – бұзылмайтын қорған." Жастар ресурстық орталығының мамандарымен кездесу. жиын | кездесу жоспары, әлеуметтік желі | | ДТЖЖО, кураторлар кеңесінің жетекшісі, куратор, шеберлер | 18.10.2024ж |
|  | **Тәуелсіздік пен отаншылдық** | . Колледжде «Патриоттық жыр фестивалін» өткізу («Шабыт» жобасы аясында). | Жоспар, бағдарлама  челлендж | | ЖББ ЦК | 16.10.24ж |
|  | **Еңбекқорлық пен кәсіби шеберлік** | 1. Үйірмелер мен секциялардың жұмысының өтілуін қадағалауц ұйымдастыру. | Жоспар, хаттама | | ДТЖЖО, үйірме жетекшілері | үнемі |
|  | **Еңбекқорлық пен кәсіби шеберлік** | 4. Кәсіптік бағдар беру жұмысы («Еңбегі адал жас өрен» жобасын жүзеге асыру) | Жоспар, бұйрық, бағдарлама | | ДТЖЖО, оқытушылар мен шеберлер | кестеге сәйкес |
|  | **Жасампаздық пен жаңашылдық** | Топтарда Талдықорған қаласының 80 жылдық тарихына байланысты «Не? Қайда? Қашан?» ойыны. 1-3 курс | Әзірлеме, жоспар, хаттама | | ЖІК,тәрбиешілер | 17.10.2024 |
| **4 – апта дәйек сөзі: Отаным – алтын бесігім!** | | | | | | |
| **Жасампаздық пен жаңашылдық** | | 1.Қазақстан Республикасы күніне арналған іс-шаралар жоспарын құру  2.«Менің еліме үлесім» «Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында пікірталас ұйымдастыру  3. «Жері байтақ елім менің» кітап көрмесі  4. Қазақстан байтағым менің»  1 курстарға тәрбие сағаты ”Жеке қауіпсіздік”  5.«Еліме қосар үлесім» 2-3 курстарға тәрбие сағаты”Жеке қауіпсіздік”  («Балалар кітапханасы» жобасын жүзеге асыру)  6. 25 қазан- Республика күніне арналған «Менің Отаным-Қазақстан» салтанатты жиын | | Әдістемелік әзірлемелер,  бағдарлама  көрме  кураторлық сағаттары, хаттама,  сценарий, әлеуметтік желі | ДТЖЖО, кураторлар , шеберлер, тәрбиешілер, дебат клубының жетекшісі, кітапханашы  А. Қошқарбаева,  Б. Самалбаева | 21.10-25.10 |
| **Заң мен тәртіп** | | Ғылыми жобалардың мазмұны бойынша (жалпы тақырыбын, мазмұнын, стилін анықтау туралы) танымдық және тәрбие сағаттарын ұйымдастыру. | | Семинар | Кураторлық бірлестік жетекшісі | кестеге сай |
| “Заңды білу заман талабы” Пікірсайыс турнирі («Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында)  Құқықбұзушылықтың алдына алу Кеңесінің отырысы | | Жоспар, бағдарлама, ақпарат  Отырыс хаттамасы., шешімі | «Ділмар» пікірсайыс клубының жетекшісі | айдың соңғы бейсенбісі |
| «Гүлдейтін аула - 2025» жобасын іске асыру үшін колледж аумағын абаттандыру бойынша тазалау жұмыстары | | «Шапағат» еріктілер клубы, әлеуметтік желі | ЖІК, «Шапағат» еріктілер клубы, студенттік парламент | 30.10.2024 |
|  | | Бекітілген клуб пен үйірме жұмыстарының жүйелі өтілуі | | фотоесеп | клуб, үйірме жетекшілері | айдың ішінде |
| **Заң мен тәртіп** | | Білім алушылармен директорлық кездесу | | хаттама | ДТЖЖО, кураторлар мен шеберлер | айдың соңында |

**ҚАРАША айы: ӘДІЛДІК ПЕН ЖАУАПКЕРШІЛІК**

**1 -апта дәйексөзі: Әділдік және жауапкершілік-біртұтас ұғым.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Еңбекқорлық пен кәсіби біліктілік | .«Бірлігі жоқ ел тозады». 1 курстың кураторлық сағаты ”Жеке қауіпсіздік”  «Мамандығым-мақтанышым”2-3 курс кураторлық сағат”Жеке қауіпсіздік” | Бағдарлама, кездесу, әлеуметтік желі, сценарий | ДТІЖ орынбасары, куратор, шеберлер, тәрбиешілер | 04.11.2024ж |
| Еңбекқорлық пен кәсіби біліктілік | «Мен ұлы дала перзентімін» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) Спорт саласында жетістікке жеткен тұлғалармен кездесу | Жоспар, бағдарлама,әлеуметтік желі | ДТЖЖО | 05.11.2025 |
| Тәуелсіздік және отаншылдық. | «Ұранды елдің -ұрпағы қайсар» «Жас сарбаз» әскери патриоттық клубына 1 курс студенттерін қабылдау рәсімі. | жоспар, сценарий | ДТІЖО  АӘ ж\е ТД дайындық пәнінің оқытушылары | 07.11.2024ж |
| Тәуелсіздік және отаншылдық. | ҚР Мемлекеттік Гимнін апта сайын орындау |  | педұжым | үнемі |
| Бірлік пен ынтымақ | Коллед білім алушыларымен тоғызқұмалақтан, армреслингтен жарыс ұйымдастыру, жеңісмпаздарын қалалық жарысқа дайындау | Жоспар, кесте, хаттама, анықтама | дене шынықтыру оқытушылары, «Намыс» фракциясы | айлық ішінде |
| **2 апта дәйексөзі Тура биде туған жоқ!** | | | | |
| Тәуелсіздік және отаншылдық. | «Ұлттық теңге-Тәуелсіздігімнің нышаны» колледжішілік кураторлық сағаттар.”Жеке қауіпсіздік” | әзірлеме, фотоесеп | ДТІЖО,  1-2 курс топ кураторлары, шеберлері | 11.11.2024ж |
| **Жасампаздық пен жаңашылдық** | «Қызықты көңіл- студенттік өмір» 10 қараша-Халықаралық студенттер күніне арналған 1 курстарды салтанатты құттықтау мерекелік іс-шара ұйымдастыру. |  | ЖІК, Д. Тезекпаева,  Ж. Ерназарова,  Р. Абдуллин | 13.10.2024ж |
|  | «Ұлттық теңге-Тәуелсіздігімнің нышаны» тақырыбында ,колледжішілік құттықтау бейне роликтерін түсіру. | бейнебаян | ЖІК, 3- курс топ кураторлары, тәрбиешілер | 15.11.2024ж |
| **3 апта дәйексөзі: Жауапкершілік-адамгершілік қасиеттің көрінісі.** | | | | |
| Жасампаздық пен жаңашылдық | 1. “Жастар елімнің болашағы” (жетістікке жеткен жастар туралы кураторлық сағат )”Жеке қауіпсіздік | сценарий, жоспар, хаттама | ДТІЖО, куратонр , шеберлер, жатақхана тәрбиешілері. | 18.11.2024ж |
| Заң және тәртіп | Тәрбиесі қиын білім алуышлардың ата-аналарымен кездесу. («Ата-аналар клубы») | хаттама,фотоесеп | колледж психологы. | 19.11-22.11.2024ж |
| Бірлік және ынтымақ | «Тоғызқұмалақ-day» колледжішілік тоғызқұмалақ турнирін ұйымдастыру. «Ұлттық колледж лигасы аясында» | Жоспар, хаттама | ДТІЖО, дене шынықтыру оқытушылары. | кесте бойынша |
|  | Бекітілген клуб пен үйірме жұмыстарының жүйелі өтілуі | Жоспар, фотоесеп, хаттама | жетекшілер | айдың ішінде |
| **4 апта дәйексөзі: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!** | | | | |
| Заң және тәртіп | «Жат ағымның жетегінде» тақырыбында облыстық дінтанушы (теолог) мамандармен кездесу. | Бағдарлама, жоспар | ДТІЖ орынбасары.  студенттік парламент | 25.11.2024ж |
| Жасампаздық және жаңашылдық | 1. “Жемқорлыққа жол жоқ! “ 1 курс кураторлық сағат”Жеке қауіпсіздік” 2. “Адалдық өзіңнен бастау алсын” 2 курс кураторлық сағат «ANTIPARACRAFT-2024» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы колледжішілік квест ойынын ұйымдастыру. | Хаттама, фотоесеп | ДТІЖ орынбасары.  студенттік парламент. “Саналы ұрпақ”клубы | 25.11.2024ж |
| Әділдік және жауапкершілік | «Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында ,колледж студенттеріне «Оян, ар мен адалдық» - тақырыбында рухани құндылықтарды дәріптеу бейне роликтерін көрсету. | Әлеуметтік желі, | тәрбиешілер | 27.11.2024ж |
| Заң мен тәртіп | Құқықбұзушылықтың алдын алу Кеңесінің отырысы | хаттама | кеңес мүшелері | айдың соңында |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**ЖЕЛТОҚСАН –БІРЛІК ПЕН ЫНТЫМАҚ**

**1апта дәйекі сөзі: Бірлігі күшті ел озады**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Негізгі жұмыс бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Аяқталу нысаны** | **Жауапты-лар** | **Орын-дау мерзімдері** |
| **Заң мен тәртіп** | “СПИД (ЖҚТБ)- ғасыр дерті”-1 курс кураторлық сағаты”Жеке қауіпсіздік”  Біз СПИД-ке қарсымыз! 2-3 курс1 желтоқсан- ”Жеке қауіпсіздік”  СПИД-ке қарсы күрес күніне арналған брифинг | Әлеуметтік желі,хаттама | **ДТЖЖО, куратор, шеберлер, тәрбиешілер**  **Ш. Тұрлыбекова,медбике, ЗОЖ орталығының дәрігерлері** | **02.12.2024ж**  **02.12.2024ж** |
| **Бірлік пен ынтымақ** | 2-3 курс кураторлық «Қазақстан – біртұтас жер, біртұтас халық, біртұтас болашақ» пікірсайыс клубының отырысы («Қазақстан – бір жер, бір халық, бір болашақ») («Ұшқыр ой алаңы» жобасын жүзеге асыру)сағаты | Әзірлеме, жоспар, фотоесеп | **Дебат клубы** | **03.12.24ж** |
| **Бірлік пен ынтымақ** | «Бірлігі жоқ ел тозады». Жатақхана білім алушыларымен танымдық сағат | Жоспар, әзірлеме | **тәрбиешілер** |  |
| **Жасампаздық пен жаңашылдық** | 1. “Мен елімді мақтан етемін”«AQYL BATLE» Ойын ( 1-2 курс) | Жоспар, бағдарлама | **ЖІК, «Ділмар» клубы** | **05.12.2024ж** |
| **2 апта дәйекі сөзі: «Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді»** | | | | |
| **Тәуелсіздік пен отаншылдық** | Тәуелсіздік күніне арналған іс-шаралар. «Тәуелсіздік – елімнің ерлік жолы!» салтанатты шара  Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған «Тәуелсіздіктің 33 жетістігі» 2-3 курс кураторлық сағат ”Жеке қауіпсіздік”  “Мен өз елімді мақтан тұтамын!»  -1 курс кураторлық сағаты;    2-курс қабырға газеттерін шығару | Жоспар, әзірлеме, әлеуметтік желі | ДТЖЖО, кураторлар кеңесінің бірлестігі,  Б. Бакетова, А, Смагулова  кураторлар мен шеберлер, тәрбиешілер | 09.12-13.12.2024ж. |  |
| 3.Өлең оқу сайысы: «Тәуелсіздік – бастауы бар бақыттың!» | Бағдарлама, сценарий | 22-103 топ кураторы | 06.12.24ж |
|  | “Тәуелсіздік шежіресі” топтармен мұражайға бару | Саяхаттау, “ әлеуметтік желі | Топ куратор, шеберлер | 10.12.2024ж |
| **3 апта дәйекісөзі: «Бірлік болмай-тірлік болмас»** | | | | |
| **Бірлік пен ынтымақ** | 1.“Мен елімнің азаматымен” 1 курс кураторлық сағат ”Жеке қауіпсіздік”  “Менің үлгі алар адам”2-3 курс кураторлық сағат”Жеке қауіпсіздік”  2. «Келісім мен ынтымақ – табыстың кілті».дөңгелек үстел | Жоспар, әзірлеме | ДТЖЖО, кураторлар мен шеберлер  кітапхана меңгерушісі | 18.12.24ж.  19.11.2024 |
| **Еңбекқорлық пен кәсіби жауапкершілік** | Колледж білім алушылары арасында Гір көтеруден жарыс өткізу, | Жоспар, кесте, хаттама | дене шынықтыру оқытушылары | кесте бойынша |
|  | Бекітілген клуб пен үйірме жұмыстарының жүйелі өтілуін қадағалау | хаттама, фотоесеп | жетекшілер | айдың ішінде |
|  | 3. «Мен еріктімін» (колледж парламентінің жаңа жылдық мерекелерге дайындық жұмыстары) («Еңбегі адал жас өрен» жобасын жүзе асыру) | жоспар, сцераний | еріктілер клубы | 10.12.24ж. |
| **4 апта дәйексөзі: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!** | | | | |
| **Әділдік және жауапкершілік** | 2. «Тапқыр болсаң озып көр»,(«Ұшқыр ой алаңы» жобасы) жатақхана білім алушылар арасында зияткерлік ойын | жоспар, сценарий | тәрбиешілер | 23.12.2024ж |
| 3. Колледждегі туберкулезге қарсы кешенді нұсқаулық арқылы Жаңа жылдық және қысқы мерекелер алдында түсіндірме жүргізу-жиналыс. (1-3 курс)”Жеке қауіпсіздік” | нұсқаулық жүргізу, хаттама | топ кураторлары, шеберлері, тәрбиешілер | 23.12.24ж. |
| 4. Спорттық ойындарды ұйымдастыру (Ұлттық колледж лигасы жобасын жүзеге асыру). | бағдарлама, жоспар, кесте | дене шынықтыру пән оқытушылары | айлық бойында |
| **«Заң және тәртіп»** | 1. Жасөспірімдер арасындағы буллинг және кибербуллинг». Досбол Like бағдарламасы Ата-ана сағаты («алдын алу шаралары» | Бейнебаян, слайд | Психолог, топ кураторлары, шеберлері | 25-26.12.24ж. |
| 2. "Еңбекпен тапқан мал тәтті!». ("Ұшқыр ой алаңы" жобасы ) “Таза сессия ”айлығы | Кесте, хабарландыру, сауалнама | ДТЖЖО, « Саналы ұрпақ” клубы | 23.12-31.12.24ж. |
| 4. Студенттердің сыртқы келбетіне қойылатын бірыңғай талаптардың сақталуын қадағалау. («Өмірге салауатты қадам» жобасын жүзеге асыру) | бақылау, ескерту | колледж әкімшілігі, тәрбие орынбасары,топ кураторлары мен өндірістік оқыту шебері | айлық бойында |
| **Заң мен тәртіп** | Директорлық кездесу | хаттама, жоспар | ДТЖЖО, топ кураторларымен шеберлері | 24.12-26.12.2024 |
| **Әділдік пен жауапкершілік** | 1 жарты жылдық бойынша тәрбие жұмысы бойынша қорытынды есеп беру | есеп алу | топ кураторлары, шеберлері | 28.12-30.12.2024ж |
| Жасампаздық пен жаңашылдық | Жаңа жылды қарсы алу жастар дискотекасы | сценарий, фотоесеп | кураторлық кеңес,  А. Демейова,  А. Бақытбекқызы | кесте бойынша |

|  |
| --- |
|  |

**ҚАҢТАР – ЗАҢ МЕН ТӘРТІП**

**1 –2 апта дәйекі сөзі: Заң және тәртіп**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | |
| Тәуелсіздік және отаншылдық | Топ жетекшілерінің отырысы, құжаттарын сараптау, « 1 семестрдегі БТБ жағдайы.  2024-2025 оқу жылының 2 семестріне ТЖ ұйымдастыру | Есеп беру, жоспар | ДТЖЖО; топ жетекшілер | | 04.01.2025ж. |
|  | Оқытушылардың оқу орнының қызметіне қанағаттануын зерттеу. | сауалнама | психолог | | 05.01-16.01.2025ж |
|  | Жалпыға бірдей құқықтық оқыту («Буллингтен қорған» жобасын іске асыру) | педоқылым | Кураторлық кеңес бірлестігі | | кесте бойынша |
|  | Этикет-сұлулықтың белгісі: адамгершілік негіздері». Тренинг. («алдын алу шаралары») | педоқылым | психолог | | кестеге сәйкес |
|  | Оқытушылар арасында «Көңілді мәре » өткізу |  | дене шынықтыру оқытушылары | | кестеге сәйкес |
|  | **3 апта дәйексөзі -Артық білім кітапта, ерінбей оқып көруге** | | | | |
| Әділдік және жауапкершілік | Колледж Парламентінің отырысы (1 семестрдің қорытындысы,  2 семестрге жоспарлау) | хаттама | | КДМ.топ активтері | 13.01.2025ж |
|  | ҚР Гимн апта сайын орындау | бақылау, зерделеу | | ДТЖЖО | апта сайын |
| Бірлік пен ынтымақ | Колледжішілік ата-аналар жиналысы.«Парасаттылық туралы» «Жасөспірімдер ортасында буллинг пен қатыгездіктің алдын алу («Өмірге салауатты қадам» жобасын іске асыру) | бағдарлама, баяндама | | колледж әкімшілігі, топ кураторлары, шеберлері | 13-01-17.01.2025ж. |
| Бірлік және ынтымақ | “Шынықсаң шымыр боласың!”Қысқы демалыста ұжыммен спорттық шара өткізу («Ұлттық Лига» жобасын іске асыру) | жоспар, бағдарлама | | дене тәрбиесінің пән оқытушылары | кестеге сәйкес |
| Заң және тәртіп | . «Үнемі оқитын адам – табысты адам» тақырыбында кураторлық сағат ұйымдастыру (1-3 курс)”Жеке қауіпсіздік” («Балалар кітапханасы» жобасын жүзеге асыру) | жоспар | | ДТЖЖО, топ кураторларымен шеберлері | 20.01.2025ж |
|  | **4 апта дәйексөзі-Адамдық арың** | | | | |
| ЗАҢ МЕН ТӘРТІП | “Медиа Қауіпсіздік әлемінде»құқықтық кураторлық сағат. 1-2 курстар («цифрлық әлемдегі қауіпсіз қадам «жобасы»  Білім алушылардың сыртқы түріне қойылатын бірыңғай талаптардың сақталуын бақылау. | жоспар,хаттама  бақылау, ескерту | | ДТЖЖО, топ кураторларымен шеберлерішеберлері  колледж әкімшілігі,топ куратор, шеберлері | 27.01.2025ж  айлық бойы |
| Құқықбұзушылықтың алдын алу кеңесінің отырысы | хаттама | | кеңес мүшелері | соңғы аптаның бейсенбісі |
| Заң мен тәртіп | “Өмірге салауатты қадам” жасөспірімдер арасында синтетикалық есірткінің таралуының алдын алу бойынша құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу | хаттама, бейнебаян, жоспар | | ДТЖЖО | кестеге сәйкес |
| Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік | Қалалық олимпиадалар мен конкурстарға қатысу. |  | | ДТЖЖО,топ куратор, шеберлері | кестеге сәйкес |
| Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік | .«Профи TIME – 2025» |  | | ДТЖЖО, ДКОЖО | айдың 2 аптасы |
| Бірлік пен ынтымақ | “Жастық шақ-бұл мүмкіндіктерге толы уақыт» дөңгелек үстел | хаттама, әлеуметтік желі | | тәрбиешілер | 26.01.2025ж |
|  | 3 курс түлектерін алдын ала жұмысқа орналастыру тізімін жасау. | кесте, тізім | | ДКОЖО | айлық ішінде |

**АҚПАН АЙЫ-ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН ЖАҢАШЫЛДЫҚ**

**1 апта дәйексөзі: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
|  | **Негізгі жұмыс бағыттары** | **Іс-шаралар** | | **Жауаптылар** | | **Орындау мерзімдері** | |
|  | | | | | | | |
|  | Тәуелсіздік пен отаншылдық | Топ кураторларының құжаттарын сараптау | сараптама | әдіскер, кураторлар кеңесі | | 03.02.2025ж. | |
|  | Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Гимнін орындалуын қадағалау | бақылау, ескерту | кураторлары, пән оқытушылары | | әр дүйсенбі | |
| Топ сағаттарын қатысу, әдістемелік көмек көрсету |  | әдіскер, кураторлар кеңесі | | айлық бойы | |
| Қорғаныс-бұқаралық және спорттық жұмыстардың іс-шаралар жоспарын іске асыру | бақылау, | пән оқытушылары, кураторлар кеңесі | | айлық бойы | |
| «Сен және Заң» тәрбие сағаты құқықтық білім беру «Ұшқыр ой алаңы» жобасы”Жеке қауіпсіздік” | жоспар, әзірлеме | кураторлар | | 03.02.2025ж | |
|  | «Туған жердің тұлғалары» тақырыбында кездесу ұйымдастыру | жоспар, бағдарлама | Кураторлар кеңесі, ЖІК | | 06.02.2025ж | |
| **2 апта дәйексөзі: Шығармашыл бала – ойлы бала** | | | | | | | |
|  | Әділдік пен жауапкершілік | “Қазақтың Қанышы” Қаныш Сәтбаевтың туғанына 125 жыл толуына 1-3 курс кураторлық сағат, “жеке қауіпсіздік”  Ауған соғысының ардагерлерімен кездесу ұйымдастыру | жоспар, хаттама | ДТЖЖО, кураторлар, тәрбиешілер  ДТЖЖО, АӘж/е ТД пәнінің оқытушысы | | 10.02.25ж.  12.02.2025ж | |
|  | «Не? Қайда? Қашан?» зияткерлік ойын қазақтың ұлттық ойындары туралы | сценарий | тәрбиешілер | | 13.02.2025ж. | |
|  |  | Колледжішілік шаңғыдан жарыс |  | Дене шынықтыру оқытушылары | |  | |
|  | Бірлік және ынтымақ | «Жер-ана құдіреті” экомәдениет алаңы | жоспар, хаттамағ әлеуметтік желі | ДТЖЖО.  Ш. Турлыбекова | | 10.02.2025ж. | |
| **3-апта дәйексөзі: Өнерлі бала өрге жүзер** | | | | | | | |
|  | Бірлік және ынтымақ | «Салауатты болу-керемет!» жас суретшілер байқауы | **көрме** | ЖІК, Студенттік парламент | | 18.02.2025ж | |
|  | Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік | «Өзіңді мамандықтар әлемінде тап» апталыққа қатысу |  | ПЦК апталығы | | жылдық жоспар бойынша | |
| «Ата-анамның мамандығы» кураторлық сағат *(«Еңбегі адал жас өрен» жобасы бойынша) “Жеке қауіпсіздік”* | жоспар, әзірлеме | ДТЖЖО, кураторлар | | 17.02.2025ж | |
|  | Әбілхан Қастеев- қылқалам шебері” Ә. Қастеевтің 120 жылдығына арналған сахналық көрінісвертуальды мұражайға саяхат | қойылым | қазақ тілі пәнінің оқытушылары | | 19.02.2025ж | |
|  |  | Бекітілген клуб пен үйірме жұмыстарын жүргізу | Хаттама, жоспар, фотоесеп | жетекшілер | | үнемі | |
| **4 апта дәйексөзі: Жаңашылдық заман талабы** | | | | | | | |
|  | Заң және тәртіп | Ата-аналарды қолдау орталығының жоспарына сай ата-аналармен жеке кездесу «Ата-аналар клубы» (әкелер, әжелер, аналар клубы) | хаттама, фотоесеп | ДТЖЖО, психолог | | үнемі | |
| Қарттарға қар тазалауға көмек беру | Жоспар, әзірлеме | | “Шапағат” | | ай ішінде. | |
| “Біз нашақорлыққа қарсымыз!” Ақпараттық кеңістіктегі бейнебаяндарды қолдана отырып, сауатталығын арттыру. Кураторлық сағат | жоспар, | | психолог, тәрбиешілер | | 25.02.2025ж | |
| Жасөспірімдердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша сауалнама алу | сауалнама, зерделеу | | психолог, топ кураторлар | | 25.02.2025ж. | |
|  | Колледждің ішкі тәртіп ережелерін сақтау бойынша дөңгелек үстел | ереже | | кураторлар кеңесі | | 26.02.2025ж. | |
| Оқу кезеңінде білім алушылардың сырт келбетінің сақталуын қадағалау, бақылау | бақылау, түсіндірме жұмысы | | ДОЖЖО, ураторлар кеңесі | | үнемі | |
|  | Директорлық кездесу | хаттама | | әкімшілік | | 25.02-28.02.2025ж | |
|  |  | Құқықбұзушылықтың алдын алу кеңесінің отырысы | хаттама | | Кеңес мүшелері | | Айдың соңғы бейсенбісі | |

|  |
| --- |
|  |

**НАУРЫЗ - ТӘУЕЛСІЗДІК ПЕН ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ**

**1 - апта дәйек сөзі: Патриотизм – ата-анаңды құрметтей білуің... (Б.Момышұлы)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бірлік және ынтымақ** | 1. "Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы: қазіргі колледждегі тәрбие мәселелеріндегі отбасы мен колледждің өзара іс-қимылы",онлайн педагогикалық кеңесі | бейнебаян , әлеуметтік желі | ДТЖЖО, педагог-психолог,топ кураторлары | | айлықтың 1 аптасы |
|  | Мерекелік құттықтау газеттер шығару |  | Акпараттық фракция | | 03.03-07.03.2025ж |
| 2. ҚР Гимн апта сайын орындау. | бақылау | ДТЖЖО, топ кураторлары | | апта сайын |
| **Жасампаздық пен жаңашылдық** | 1.«Барлығы, ана, өзіңнен басталады»  1курс кураторлық сағат ”Жеке қауіпсіздік” | жоспар, хаттама, әлеуметтік желі | ДТЖЖО,шеберлер, тәрбиешілер | | 03.03-07.03.2025ж |
| 1. Мен анамды мақтан тұтамын”2-3 курстарда эссе жазу, жүлдегерлерді марапаттау | жоспар, хаттама, әлеуметтік желі | ДТЖЖО,шеберлер, тәрбиешілер | | 03.03-07.03.2025ж |
| 3. "Ананың аяулы алақаны"» Челлендж. («Шабыт» жобасы); |  | « Шапағат» еріктілер клубы | | 03.03-07.03.2025ж |
| 4. Мерекелік концерт, құттықтаулар "Әйелге деген сүйіспеншікпен...» | жоспарәлеуметтік желі | Ұжымның ер-азаматтары | | 07. 03.2025ж |
| 8 наурызға дейін колледжді безендіру  «Азаматтық қорғаныс күні» ТЖҚ кездесу | Жиын, фотоесеп | АӘ ж/е ТД пәнінің оқытушылары | | кестеге сәйкес |
| 1. "Ұлттық киім-мұра" " (Ұлттық киім-мұра "шығармашылық дефилесі) | ұлттық киімді насихаттау | Колледж ұжымы | | Кесте сәйкес |
| 5. Флешмоб: ұлттық мәдениетті және Ұлттық одақты танымал етудің" ұлттық сезімі " (ұлттық мәдениет пен ұлттық киімді танымал етудің флешмобы) | флешмоб, бейнебаян түсіру | 22-11. 23-103,  23-12 | | кестеге сәйкес |
| **2- апталық дәйек сөзі: Ұлт болам десең, бесігіңді түзе...М. Әуезов** | | | | | |
| Әділдік пен жауапкершілік | Қазақтың біртуар ұлы -Тұрар” Ұлы қайраткердің 130 жылдығына кураторлық сағат1-3 курс, Жеке қауіпсіздік | жоспар, әлеуметтік желіге ақпарат | ДТЖЖО, куратор, шеберлер | | 10.03.2025ж |
|  | Бекітілген клуб пен үйірме жұмыстарын жүргізу | фотоесеп, хаттама | жетекшілер | | үнемі |
| **3- апталық дәйек сөзі: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады** | | | | | |
| **Жасампаздық пен жаңашылдық** | 1. Топтарда “Наурыз жыл басы” кураторлық сағат”Жеке қауіпсіздік” 2. Наурыз- дамудың бастауы!». 2-3 курс кураторлық сағат”Жеке қауіпсіздік” | | Жоспар, сценарий | топ кураторлары | 17.03-21.03.2025ж |
| **Бірлік пен ынтымақ** | 3. "Ең дәмді баурсақ"1-3 курстар арасында байқау  4. "Ұлыстың ұлы күні-Наурыз мейрамы!».  мерекелік іс-шара;   1. Наурызға колледжді безендіру   6."Шабыт" жобасы аясында:" қойылымдар театры " -" Берік достық " сценарий қойылымдарының байқауы."Шабыт" жобасы аясында:" | | Хаттама, әлеуметтік желі, фотоесеп | ДТЖЖО, топ куратор, шеберлері  А. Абдыр,  К. Сапаргалиева  Г. Еркимбаева | 17.03-21.03.2025ж |
| 3."Көңілді мәре" спорттық іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу | | Жоспар, кесте | Үйірме жетекшілері | 18.03.2025ж |
| 6. Ата-аналарға арналған жеке консультациялар (ППҚО жұмысы шеңберінде) | | Фотоесеп, анықтама | топ кураторлары | айлық бойы |
| **4- апталық дәйек сөзі: Патриотизмі жоқ халық, жаны жоқ тәнмен тең** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Әділдік және жауапкершілік** | Қалалық, облыстық мәдени іс-шараларға қатыстыру | |  | | әдіскер | айлық бойы |
| 27 наурыз-театр күніне орай “Театр -өз бейнең” 1 курс кураторлық сағат”Жеке қауіпсіздік”  “Театр саңылақтары” қазақ сахна өнерінің қайраткерлері туралы кураторлық сағат”Жеке қауіпсіздік” | | Жоспар, әзірлеме | | ДТЖЖО, топ кураторлары мен шеберлері | 24.03.  2025ж |
| 1. "Гүлденген аула – 2025" жобасын іске асыру бойынша есен-жаз кезеңінде колледж жанындағы алаңда жұмыс кестесін жасау | |  | | Экоклуб мүшелері | айлық бойы |
| 2. Колледжде “Ашық есік күні” мектеп оқушыларымен кездесулері | | Хаттама, әлеуметітк желі | | топ кураторлары | айлық бойы |
|  | Директорлық кездесу | | Хаттама, анықтама | | әкімшілік | 26.03-28.03.2025ж |

**СӘУІР АЙЫ: ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ПЕН КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК   
 1 - апта дәйек сөзі: «Еңбек- қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап» (Абай)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Бағыттары** | | **Іс-шара атаулары** |  | **Жауаптылар** | **Мерзімі** |
|  | **Бірлік пен ынтымақ** | | 1. Колледж парламентінің отырысы 2. Еріктілердің қарттарға маусымдық көмегін ұйымдастыру | анықтама | топ кураторлары  ЖІК  клуб жетекшісі  Д. Тезекпаева | 07.04.25ж. |
| Топтарда “Жастар; Заң Қылмыс Жауапкершілік” құқықтық кураторлық сағат | жоспар, әзірлеме | ДТЖЖО, топ кураторлары, тәрбиешілер | 31.03.2025ж. айдың 1 аптасы |
| 3. Қазақстан Республикасының Гимнінің апта сайын орындалуы | бақылау, ескерту | топ кураторлары, шеберлері | апта сайын |
| 4. Қыз қылығымен ........ пікірталас | кездесу | медбике, “Нәзіктік”клубы | кестеге сәйкес |
|  | **2 - апта дәйек сөзі: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді** | | | | | |
|  | **Жасампаздық пен жаңашылдық** | | “Ғарыш әлемі және экология”  2 курстарға кураторлық сағат”Жеке қауіпсіздік”  “Жасыл әлем және біз!” 1 курс кураторлық сағат” | жоспар әзірлеме, бейнекөрініс | ДТЖЖО; куратор, шеберлер | 07.04.2025ж |
| Бекітілген клуб пен үйірме жұмыстарын жүргізу | фотоесеп, хаттама | жетекшілері | үнемі |
| Дұрыс тамақтану- сенің денсаулығыңның кепілі” | кездесудің бағдарламасы | ДТЖЖО, маман дәрігерлер, ЗОЖ орталығы | 08.04.2025ж |
| 3. Өрт кезінде адамдарды эвакуациялау бойынша оқуды ұйымдастыру және өткізу. | жоспар | АӘ және ТД пән оқытушысы | кестеге сәйкес |
| 4. Сенбілікке шығу және колледж аумағында жұмыс істеу алдында студенттерге нұсқау беру. («Еңбегі адал жас өрен» жобасын жүзеге асыру) | әлеуметтік желі | экология фракциясы | айлық ішінде |
|  |  | | 5. “ Мақсатымыз- ізгілік, мұратымыз- тыныштық” тәрбие апталығын өткізу | жоспар, бағдарлама, сценарий | кураторлар кеңесі бірлестігі | 09.04-18.04.2025ж |
| 6. 2024-2025 оқу жылындағы колледж қызметіне ата-аналардың қанағаттану деңгейін зерттеу - сауалнамасы | сауалнама, зерделеу | психолог | айлық ішінде |
| **3 – апта дәйек сөзі: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар.** | | | | | | |
|  | **Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік** | | 1. “Табиғатқа қорған бол!» білім алушылармен кураторлық сағат ”Жеке қауіпсіздік”1 курс 2. “Никотин- ағзаның жауы”темекі мен насыбайдың зияндығы туралы кураторлық сағат ”Жеке қауіпсіздік”2 курс | жоспар,әзірлеме, бейнебаян | ДТЖЖО, топ кураторлары, шеберлері, тәрбиешілер | 14.04.2025ж |
| Инновациялық идеяларға арналған «Стартап» байқауы техникалық шығармашылық форматы («SMART BALA» жобасы) |  | арнайы пән оқытушылары | кестеге сәйкес |
| 3.”Өнерлі өрге жүзеді» Білім алушылардың мамандық бойынша чемпионатқа қатыстыру. («Шабыт» жобасы) |  | өндірісітік оқыту шеберлері | облыстық білім басқармасының жоспарына сәйкес |
|  |  | | Колледждегі топтар арасында шахматттан жарыс, жеңімпаздарды қалалық сайысқа қатыстыру |  |  |  |
| **4 – апта дәйек сөзі: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып, өсіп өнер** | | | | | | |
|  | | **Жасампаздық пен жаңашылдық** | 1. “Білімді мыңды жығар” білім арқылы әлемде зор жетістікке жеткен адамдар туралы кураторлық сағат 1 курс, “Жеке қауіпсіздік “ 2. Спорт-бұл бейбітшілік” спорт әлемінде жетістікке жеткен қазақстандық спортшылар туралы 2-3 курсқа кураторлық сағат | жоспар, бейнематериал | ДТДЖО, куратор, шеберлер | 21.04.2025ж |
| 2. Білім алушылардың сыртқы келбетіне қойылатын бірыңғай талаптардың сақталуын қадағалау. | бақылау, ескерту | топ кураторлары, шеберлері | айлық бойы |
| 3.Жасөспірімдерді ерте жүктіліктен сақтау” дөңгелек үстел ( жыныстық тәрбие беру) | Баяндама, хаттам, фотоесеп | медбике | Айлық бойы |
| “Қазақстан - тарихы терең ұлы өлке”«Ақыл buttlе” топтарда Қазақстан қалаларының тарихы туралы зияткерлік ойын | жоспар | ДТЖЖО, кураторлар мен шеберлері, тәрбиешілер | 28.04.2025ж |
|  | | **Еңбекқорлық пен кәсіби біліктілік** | 1. Колледж аумағын абаттандыру бойынша “Түлектердің ағаш отырғызуы”сенбілік ұйымдастыру және өткізу. («Еңбегі адал жас өрен» жобасын жүзеге асыру) |  | колледж әкімшілігі,  топ кураторлары , шеберлері | 29.04.2025ж |
|  | |  | 2. Директорлық кездесу |  | әкімшілік, топ кураторлары | 28.04-30.04.2025ж |
|  | “Халықтар достығы -мызғымас бірліктің көзі “қоғамдық даму мекемесінің қызметкерлімен кездесу | жоспар, бағдарлама, сценарий | ДТЖЖО, кураторлар | 30.04.2025ж |
|  | |  | Құқықбұзушылықтың алдын алу Кеңесі | хаттама,шешім | кеңес мүшелері | бейсенбісі |

**Мамыр - бірлік пен ынтымақтастық айы**

**1 апта дәйексөзі: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |
| Ынтымақ пен бірлік | 1. 1 мамыр-Қазақстан халқының бірлігі күні " Өркенде, менің туған жерім!». дөңгелек үстел 2. Жатақханада “Бірлігі бар ел базбайды!” танымдық сағат | сценарий, жоспар, бағдарлама, | тәрбиешілер, кітапхана меңгерушісі | 30.04.2025ж |
|  | 1. 1 Мамыр-қазақстан халықтарының Бірлігі күніне арнап бейнебаян түсіру | Бейнебаян, әлеуметтік желі | ЖІК, ақпарат фракциясы,  1 курс топ кураторлары | 30.04.2025ж |
|  | “Қазақстан-достықтың мекені” колледжішілік салтанатты жиын өткізу | әлеуметтік желі | ДТЖЖО, | 30.04.2025ж |
| Тәуелсіздік және отаншылдық. | 1. Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 80 жылдығына арналған кітап көрмесі , колледжді безендіру   2«Халықтың ерлігі ғасырлар бойы жасайды!”Жеке қауіпсіздік”барлық топта ерлік сабағы  7 Мамыр-Отан қорғаушылар күніне арналған мерекелік шара | жоспар, бағдарлама, сценарий, хаттама | ДТЖЖО, кітапхана меңгерушісі, ұжымның әйел қызметкерлері  кураторлар, тәрбиешілер  Н.Маукулова, Г.Хабарова | 05.05-06.052025ж |
|  | Облыстық «Айбын» әскери-патриоттық жарысқа білім алушыларды дайындау, қатыстыру | әлеуметтік желі | АӘ ж/е ТД пәнінің оқытушылары | кестеге сәйкес |
| **2 -апта дәйек сөзі**  **Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ** | | | | |
| Жасампаздық пен жауапкершілік | 5 " Халық. Тарих. Мұра” жергілікті ақындармен кездесу сағаты | жоспар, сценарий | тарихшылар, топ кураторлары | 13.05.2025ж |
|  | “Отбасы -бақыт мекенім”-2-3 курстардың тәрбие сағаты |  | ДТЖЖО, куратор, шеберлері | 13.05.2025ж |
|  | “Қаһарман Қошқарбаев 100 жаста” Халық қаһарманы туралы кураторлық сағат1 курс | жоспар | ДТЖЖО, кураторлары мен шеберлер | 13.05.2025ж |
| Бірлік пен ынтымақ | “Жетісу жері шежіре”М. Тынышбаев атындағы мұражайға саяхат жасау | фотоесеп, әлеуметтік желі | топ шеберелрі мен кураторлары, тәрбиешілер | 14.05.2025ж |
| Әділдік пен жауапкершілік | 15 мамыр-Халықаралық Отбасы күні аясында колледждің ата-аналармен кездесу өткізу ("ата-аналар академиясы" жобасын іске асыру)дөңгелек стол | жоспар, сауалнама, әлеуметтік желі, ақпарат | ДТЖЖО, психолог | 15.05.2025ж |
| **3 апта дәйексөзі Жалғанды ойлап тұрсаң бірлік керек,**  **бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)** | | | | |
|  | | | | |
| Жасампаздық және жаңашылдық | 2.Ұлттық толеранттылық және бірегейлікті қалыптастыру теолог маманмен кездесу ұйымдастыру | жоспар, бағдарлама, сценарий | әкімшілік | жоспар бойынша |
|  | Белсенді топты Ш. Уәлихановтың мұражайына апару | саяхат, фотоесеп, | ДТЖЖО, КІЖ | айлық ішінде |
|  | “Мамандығым- мақтанышым” кураторлық сағат 1-3 курс. Кездесуге қонақтар шақыру | жоспар, | ДТЖЖО, кураторлар, шеберлер, тәрбиешілер | 23.05.2025ж |
| 1. **апта дәйек сөзі**   **Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп.** | | | | |
| Бірлік және ынтымақ | Топтарда техника қауіпсіздігі, өмір қауіпсіздігі туралы нұсқаулық жүргізу | хаттама, | куратор, шеберлер | 27.05.2025ж |
| Заң және тәртіп | 1. Топтардағы ЖҚЕ, ТЖ және АҚ бойынша кураторлық сағаттар кураторлық сағаты”Жеке қауіпсіздік” (бағдарлама бойынша) | Хаттама, жоспар | топ кураторлары, мүдделі мемлекеттік ұйым қызметкерлері | кестеге сәйкес |
| Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік | 6. "Еңбек адал жас өрен" жобасы бойынша кешенді Нұсқаулық) (1-3 курстар) (Еңбегімен еленер) ездесу | хаттама | топ кураторлары, колледж ардагерлері | 19.05.2025ж. |
| Заң және тәртіп | . "Жастардың жарқын бейнелері"" ("Шабыт" жобасы) сапта жол жүру ережесін сақтау танымдық сұхбаттасу. | топ кураторлары, психолог, жастар комит жөніндегі ұйымы | топ кураторлары мен шеберлері | 23.05.2025ж. |
| Жасампаздық және жаңашылдық | "Ұшқыр ой алаңы" жобасы аясында "зияткерлік ойындарды" ұйымдастыру. "Аймақтың экологиялық мәселелері және оларды шешу жолдары". Дебат. | топ кураторлары, фракция мүшелері | “Ділмар”дебат клубы, эко клубы | 22.05.2025 ж дейін |
| Заң және тәртіп | 3. Білім алушылардың сыртқы түріне қойылатын бірыңғай талаптардың сақталуын бақылау. | колледж жарғысы | колледж әкімшілігі, топ кураторлары, | үнемі |
| Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік | 4. "Жасыл мекен" экологиялық акциясы (көшет отырғызу) ("еңбек адал жас өрен" жобасын іске асыру) (1-2 курс, ата-аналар. Сенбілік. | топ кураторлары, фракция мүшелері, еріктілер. | Әкімшілік, студенттік парламент | айлық ішінде |
|  | Құқықбұзушылықтың алдын алу кеңесінің отырысмы | Хаттама, әлеуметтік желі |  | бейсенбі |

**МАУСЫМ ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН ЖАҢАШЫЛДЫҚ**

**1 апта дәйексөзі: «Ең берік қамал-Отанға деген сүйіспеншілік»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  | **Негізгі жұмыс бағыттары** | **Іс-шаралар** | |  | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімдері** |
|  | Тәуелсіздік пен отаншылдық | 1 маусым «Халықаралық балаларды қорғау күніне арналған  акция | | Жоспар, әлеуметтік желі | жастар комитеті, Студенттік парламент | 30.05.2025ж. |
|  | 4 маусым-Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздер күніне “Рәміздері тарихын білеміз бе?” тақырыбында кураторлық сағат 1 курс | |  | топ кураторлары,шеберлері | 03.06.2025ж |
|  | «Ел Рәміздері – елдігімнің реңі, теңдігімнің тірегі» тақырыбында 2-3 кураторлық сағаттар,”Жеке қауіпсіздік”  Рәміздерім-мақтанышым” челлендж | | жоспар, анықтама | Кураторлар кеңесі, Жастар комитеті, студенттік парламент | 04.06.2025 |
| **2 апта дәйексөзі: «Бірлік пен жасампаздық – ел тағдыры»** | | | | | | |
|  | Заң мен тәртіп | «Нашақорлық маған жат!» 26- маусым-Халықаралық нашақорлыққа күрес күніне орай іс-шаралар  1. «Нашақорлық зауал» тәрбие сағаты,  2.Құқық қорғау органы қызметкерлерімен, нарколог дәрігерімен кездесу, жатақханада танымдық сағат ( | жоспар, жиналыс, әлеуметтік парақшаға жариялау) | | ДОЖЖО, кураторлар кеңесі | 10.06.2025ж |
|  | Мемлекеттік емтихандар, сынақтар кезеңінде білім алушылардың сырт келбетінің сақталуын қадағалау, бақылау | кестемен таныстыру | | куратор, шеберлер | 11.06.2025ж |
|  | «Туған жердің тұлғалары» тақырыбында кездесу ұйымдастыру | жоспар, | | кураторлар кеңесі, ЖІК | 12.06.2025ж |
| **3-апта дәйексөзі: «Жасампаз халық болуымыз қажет» (Қ.К.Тоқаев)** | | | | | | |
|  | Еңбекқорлық пен кәсіби біліктілік | Топтарда жалпыға бірдей құқықтық оқыту бойынша нұсқаулық жүргізу | | хаттама, қолхат | психолог, кураторлар кеңесі | 17.06.2025ж. |
| 2024-2025 оқу жылының «Үздік тобын» анықтау (мониторинг) | | қорытынды шығару | ДТЖЖО, ДОЖЖО. кураторлар кеңесі, ЖІК | 19.06.2025ж |
| 2024-2025 оқу жылындағы топ кураторлардың жоспарлау құжаттарын сараптау | | Зерделеу, қорытынды | ДТЖЖО, кураторлар кеңесі | 16.06.2025ж. |
| «Домбыра party» - Нағыз қазақ, қазақ емес, нағыз қазақ домбыра! Тәрбие сағаты”Жеке қауіпсіздік”тақырыбында челлендж | | жоспар | ЖІК, студенттік парламент | 16.06.2025ж. |
| «Гүлденген аула -2025» «Еңбегі адал жас өрен» жобасы бойынша  «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» колледж аумағын тазалау акциясы | | акция | ДШЖО, топ куртаорлары мен шеберолері | 19.06.2025ж. |
| Техникалық және өмір қауіпсіздігі кешенді нұсқаулық жүргізу  «Қоғамдық мүлікті қорға» , «Жаман әдет жастарға жат»  Нұсқаулық жүргізу, ата-аналардан қолхат алу | |  | психолог, кураторлар кеңесі | 20.06.2025ж. |
|  | «Тағдырыңның кілті – өз қолыңда!» 2024-2025 оқу жылындағы колледж белсенділерін марапаттау (Салтанатты жиын) | |  | ДТЖЖО, ЖІК | 23.06.2025ж. |
|  | Жазғы демалыс кезінде ата-аналарға және заңды өкілдеріне өмір қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық жүргізу. ”Жеке қауіпсіздік”Жылдық қорытынды жиналыс | |  | ДТЖЖО, кураторлар кеңесі | 23.06.2025ж. |
|  | «Еңбек-қуаныш, жалқаулық-өшпес азап» «Еңбегі адал жас өрен»”Жеке қауіпсіздік” жобасы бойынша топ сағаты | |  | кураторлар кеңесі | кестеге сәйкес |
|  | «Жас маман 2025» түлектерге диплом табыстау рәсімі салтанатты жиын | | сценарий,бағдарлама | ДТЖЖО, ДОЖЖО, кураторлар кеңесі |  |

**Педагог-психологтың 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

**Жоспарды құру барысында мына төмендегі нормативтік құжаттар ескерілді:**

ҚР Конституциясы

ҚР бала құқығы туралы заңы

ҚР «Білім туралы» заңы

ҚР білімінің даму концепциясы

ҚР «Неке және отбасы» заңы

Психологтың әдеп кодексі

Психологтың лауазымдық нұсқаулығы

ҚР Білім және ғылым министрінің 2011ж «20» желтоқсан №528 бұйрығы (Орта білім беру ұйымдарында психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидасын бекіту туралы)

Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім Академиясы 2021 жылғы 04 қарашадағы «Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызмет ережесі»

Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы 2022 жылғы 25.08 №377 бұйрығы

**Мақсаты:**   
 Білім алушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік-психологиялық жағдай жасау және білім беру үдерісіндегі қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету. Мұғалімдермен, ата-аналармен жұмыс жасау. Білімгерлер арасындағы буллинг, кибербуллинг, психикалық денсаулыққа дер кезінде психологиялық көмек көрсету.  
**Міндеттері:**

* Білім алушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;
* Білім алушыларға ақпараттық қоғамның жылдам дамуында олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық тұрғыдан жәрдем көрсету;
* Білім алушылардың тұлғасын психологиялық-педагогикалық зерделеу негізінде әрбір білім алушыға жеке тұрғыдан ықпал ету;
* Психологиялық диагностиканы жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту;
* Психологиялық қиыншылықтар мен білім алушылардың проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;
* Психологиялық мәселелерді шешуде және оқу-тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдауда ата-аналар мен педагогтерге консультациялық көмек көрсету;
* Білім беру үдерісі субъектілерінің психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін көтеру;
* Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогикалық қызметкерлер мен ата-аналар (заңды өкілдіктер) арасында психологиялық мәдениетті қалыптастыру;
* Күйзелістік, жанжалдық, қатты эмоционалды күйзелістік жағдайдағы педагогтарға, білім алушыларға, тәрбиеленушілерге психологиялық көмек және қолдау көрсетуді жүзеге асыру;
* Білім беру ұйымдарының әлеуметтік саласын үйлестіруді қалыптастыру және әлеуметтік бейімсіздіктің туындауының алдын алу бойынша жұмыстарды жүзеге асыру;
* Психологиялық қызметтің жұмысын жақсарту мәселесі бойынша білім беру органдарына ұсыныс білдіру ;

**Педагог-психолог өз қызметін диагностикалық, консультациялық, дамытушылық (түзету), психологиялық-педагогикалық ағарту және ұйымдастыру-әдістемелік бағыттар бойынша жүзеге асырады:**

1) диагностикалық бағыт оқытудың бүкіл кезеңі ішінде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке және топтық қызметін, психологиялық-педагогикалық зерделеуін, олардың жеке ерекшеліктері мен бейімділіктерін, оқыту және тәрбиелеу процесінде, өзін-өзі кәсіптік тұрғыдан айқындауда әлеуетті мүмкіндіктерін айқындауды, сондай-ақ оқытудағы, дамудағы, әлеуметтік бейімделудегі бұзушылықтардың себептері мен тетіктерін анықтауды көздейді.

2) консультациялық бағыт білім беру процесіне қатысушыларға көмек көрсету нысанында: олардың туындаған қиындықтардың табиғатын немесе себептерін түсінуінде, психологиялық проблемаларды талдау мен шешуде, жеке ерекшеліктерін айқындауда, жаңа әлеуметтік тәжірибені саналы және белсенді түрде игеруге жәрдемдесуде; жаңа көзқарастарды қалыптастыруда және өз шешімдерін қабылдауда көмек көрсету; әртүрлі психологиялық мәселелерді шешуде; білім беру процесіне қатысушыларға тұлғааралық қатынастардағы, өзін-өзі тану мен өзін-өзі дамытудағы қиындықтарға байланысты проблемаларды шешуде жеке және топтық қызметті көздейді;

3) дамытушы (түзету) бағыт білім алушылармен және тәрбиеленушілермен жаңа білімге, дағдылар мен икемдерге қатысты уәждемені қалыптастыру, оларды игеру мүмкіндіктері, оқу және танымдық қызметте өзін-өзі көрсете алу мүмкіндіктері бойынша жеке жұмысты көздейді. Диагностика процесінде анықталған оқу қиындықтары мен баланың мінез-құлқындағы проблема; педагог-психологтың пән педагогтерімен, әлеуметтік және арнайы педагогтармен кешенді өзара іс-қимылы негізінде оқу материалын меңгерудегі қиындықтарды жеңу, ерекше білім беруді қажет ететін білім алушылар мен тәрбиеленушілердің психикалық және (немесе) физикалық жай-күйін түзету бойынша жұмысты ұйымдастыруды қамтиды ;

4) психологиялық-педагогикалық ағарту ісі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, педагогтердің жеке кәсіби өсуіне, өзін-өзі анықтауына жәрдемдесуді; білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқытудағы, тәрбиелеу мен дамытудағы қиындықтарды болдырмау мақсатында алдағы уақытты алатын білімдерін одан әрі пайдалану үшін педагогтердің, ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің психологиялық-педагогикалық білімге деген қажеттілігін қалыптастыруды және ұмтылысын қолдауды көздейді (сынып сағаттары, семинарлар, ата-аналар жиналыстары, педагогикалық кеңестер, ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер үшін интерактивті әдістер мен лекториялар өткізу)

5) ұйымдастыру-әдістемелік бағыт ұйымдастыру-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыс жүргізуді көздейді: білім беру және дамыту ортасының жағдайына мониторинг жүргізу, әлеуметтік, психологиялық-педагогикалық қолдау нәтижелерін талдау және оны сүйемелдеу бойынша ұсынымдар әзірлеу, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді сүйемелдеуде пәнаралық тәсілді әзірлеу; орта білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық, әлеуметтік сүйемелдеу бойынша отандық және шетелдік ғылым мен практиканың жетістіктерін зерделеу, семинар-практикумдарға, конференцияларға қатысу; білім алушылар мен тәрбиеленушілерді психологиялық-педагогикалық және әлеуметтік сүйемелдеу технологияларын меңгеру бойынша семинарлар, тренингтер мен консультациялар ұйымдастыру және өткізуді көздейді.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тамыз айы** | | | | |
| **Психологиялық қызметтің жұмысын жоспарлау** | | | | |
| **№** | **Қызметі** | **Мақсаты** | **Жауаптылар** | **Аяқтау нысаны** |
| 1 | Психологиялық қызметтің жылдық жұмыс жоспарын бекіту | Білім беру процесіне қатысушыларды кешенді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру | Психологиялық қызметтің құрамы | Оқу жылына бекітілген жоспар |
| 2 | Білім беру ұйымының психологиялық қызметінің құрамы туралы бұйрықты бекіту | Нормативтік-құқықтық базаны құру | Хатшы | Білім беру ұйымының психологиялық қызметінің құрамы туралы бұйрық |
| 3 | Мобильді топтың құрамы туралы бұйрықты бекіту | Нормативтік-құқықтық базаны құру | Хатшы | Мобильді топтың құрамы туралы бұйрық |
| 4 | «Сенім жәшігі» және жәшікті ашатын құрамды бекіту және «Сенім телефонына» жауапты маманды бекіту туралы бұйрықты бекіту | Нормативтік-құқықтық базаны құру | ДТІЖО | Сенім жәшігі» және жәшікті ашатын құрамды бекіту туралы және «Сенім телефонына» жауапты маманды бекіту туралы бұйрық |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р\с** | **Іс - шаралар** | **Жұмыстың бағыттары** | **Нысана-лы топ** | **Орындау мерзімі** | **Орындалу**  **нысаны** | **Жауаптылар** | **Орындалу туралы белгі** |
| **І. Диагностикалау** | | | | | | | |
| **1** | І-курс білім алушыларының тізімдерін жинақтау, топ құрамымен танысу, ортамен қарым – қатынасын бақылау | Бейімделу үрдісін, топ құрамын олардың қарым-қатынастарын сауалнама арқылы анықтау, бақылау | І курс білімгер-лері | Қыркүйек айы | Орындалған диагностика нәтижелерін талдау | А. Жапарова  Топ жетекшілері | Анықтама |
| **2** | Буллинг және кибербуллинг /бопсалау/ фактілерін анықтауға арналған сауалнама. | Колледждегі құқықбұзушылықтың алдын алу | 1-3 курс білім алушылары | Қыркүйек айы | Орындалған диагностика нәтижелерін талдау | Колледж психологы, комплаенс-офицер | Анықтама |
| **3** | Өмірлік қиын жағдайдағы кәмелетке толмағандарды және олардың отбасыларын анықтау, тізімін жасау ( қамқорлықтағы оқушылар, тәуекел топтағы, колледжішілік және қалалық есепте тіркелген білім алушылар) | Колледждің әлеуметтік паспортын жасау | 1-3 курс білім алушылары | Қыркүйек | Орындалған диагностика нәтижелерін талдау | Психолог,  директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері | Анықтама |
| **4** | Жеткіншектерге арналған Л.Б.Шнейдер модификациясы «Суицидтік қауіп картасы»  әдістемесі | Аутодеструктивті мінез-құлықты білім алушыларды анықтау | 1-3 курс білім алушылары | Қыркүйек | Орындалған диагностика нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **5** | Білім алушының әлеуметтік, психологиялық картасын дайындау.  Тұлғаның тәрбиелік деңгейін анықтау.  Баланың темпераментін анықтау.  Өзін-өзі бағалауын анықтау. | Диагностика нәтижесінде анықталған «тәуекел топтағы» білім алушыларды психологиялық зерттеу | «тәуекел топтағы» білім алушылар | Қыркүйек | Орындалған диагностика нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **6** | Білім алушының әлеуметтік-психологиялық картасын дайындау  Темперамент типін анықтау  «Әлемде жоқ жануар» М. З. Дукаревичтің проективті тесті  «Психикалық жай-күйді өзіндік бағалау» тесті (тізімге жаңадан кірген білім алушылар) | Психологиялық зерттеу | Колледжішілік және қалалық есепте тұрған білім алушылар | Қыркүйек | Орындалған диагностика нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **7** | Жаңадан келген білім алушылардың психологиясын зерттеу:   * Темперамент типін анықтау.   Г. Айзенк тесті   * Өзін-өзі бағалауды анықтау   Әлеуметтік-психологиялық картасын дайындау | Психологиялық зерттеу | Ата-ана қамқорлығынсыз қалған білім алушылар | Қыркүйек | Орындалған диагностика нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **8** | Ата-анасының (заңды өкілдерінің) білім алушыға білім беру ұйымында психологиялық қолдау көрсетуге келісімін алу | Бланк толтыру | 1 курс білім алушылары-ның ата-аналары | Қыркүйек | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **9** | Білім алушылардың психикалық күйін, мазасыздану, фрустация, агрессия деңгейлерін анықтау.  Г. Айзенк сұрақнамасы | Г. Айзенктің диагностикалық әдістемесі | Ата-ана қамқорлығынсыз қалған білім алушылар | Қазан | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **10** | Білім алушылардың өзара қарым-қатынасын анықтау | Федоренко Л.Г. «Топтағы психологиялық ахуал» әдістемесі | Девиантты мінез-құлықты білім алушыларымен жұмыс | Қазан | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **11** | Жеке тұлғаның жалпы қобалжуын бағалау, оның отбасына деген көзқарасы мен отбасының оны қалай қабылдайтынын анықтау | «Отбасылық қобалжуды анықтау» әдістемесіЭ.Эйдемиллер және В.Юстинский | І курс білім алушылары | Қазан | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **12** | Жас мамандармен жұмыс «Кәсіби жануды бағалау» В. Каппони, Т. Новак тесті | Психологиялық диагностика | Жас мұғалімдер | Қараша | Жас мамандардың кәсіби және эмоционалды жануының анықтау. | Колледж психологы | Хаттама |
| **13** | М. А. Панфиловтың «Кактус» әдістемесі | Проективті әдістеме | «Тәуекел топ» тізімінде тұрған білім алушылар | Желтоқсан | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **14** | «Менің отбасым» проективті тест. Диагностика қорытындысы бойынша жеке әңгімелесу. Кеңестер жинағын ұсыну. | Проективті әдістеме | Девиантты мінез-құлықты білім алушыларымен жұмыс | Желтоқсан | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **15** | Колледж ұжымы арасында диагностикалық  тест жүргізу  **«**Өзіңізді бақылай білесіз бе?» | Психологиялық диагностика | Ұжым | Қаңтар | Ұжымның әлеуметтік-психологиялық орта деңгейі мен конфликтілік жағдайдағы мұғалімнің стилін анықтау | Колледж психологы | Хаттама |
| **16** | «Ағаштағы орныңыз қандай?» Л.П. Пономоренконың суретті тесті. | Диагностика қорытындысы бойынша жеке әңгімелесу. Кеңестер жинағын ұсыну. | Девиантты мінез-құлықты білім алушыларымен жұмыс | Қаңтар | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **17** | Әкімшілікпен жұмыс  «Көшбасшы болу оңай ма?» | Сауалнама | Мұғалімдер | Ақпан | Басқару жұмысында көшбасшылық қабілетін анықтау | Колледж психологы | Хаттама |
| **18** | «Жеке тұлғаның типологиялық  ерекшеліктерін анықтауға арналған»  сауалнама (Л.Н.Собчик әдістемесі) | Психологиялық зерттеу | Ата-ана қамқорлығынсыз қалған білім алушылар | Наурыз | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **19** | Буллинг фактілерін анықтау бойынша білім алушылары арасында сауалнама жүргізу | Сауалнама | 1-3 курс білім алушылары | Наурыз | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Колледж психологы, комплаенс-офицер | Хаттама |
| **20** | «Отбасылық қобалжуды анықтау» әдістемесі  **Э.Эйдемиллер және В.Юстинский** | Жеке тұлғаның жалпы қобалжуын бағалау, оның отбасына деген көзқарасы мен отбасының оны қалай қабылдайтынын анықтау мақсатында әдістеме | І курс білімгерлері | Қазан | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| **ІІ. Психологиялық түзету - дамыту** | | | | | | | |
| **1** | Тренинг «Мен және менің ортам» | Тренинг элементтері арқылы білім алушыларға әсер ету | 1-2 курс білім алушылары | Қыркүйек | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **2** | Тренинг «Буллинг және оның түрлері» | Тренинг элементтері арқылы білім алушыларға әсер ету | 1 курс білім алушылары | Қыркүйек | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **3** | Тренинг «Мен және менің отбасым» | Тренинг элементтері арқылы білім алушыларға әсер ету | 1 курс білім алушылары | Қазан | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **4** | Тренинг «Жақсы көңіл-күй жан шуағы» | Тренинг элементтері арқылы білім алушыларға әсер ету | 2 курс білім алушылары | Қазан | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **5** | «Буллингтен өзіңді қалай қорғауға болады?» тақырыбында буллинг фактісі анықталған топтармен әңгімелесу | Алдын алу және психологиялық түзету мақсатында білім алушылармен әңгімелесу | 1-2 курс білім алушылары | Қазан | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Колледж психологы, топ жетекшілері, шеберлер | Хаттама |
| **6** | Тренинг «Біз зорлық-зомбылыққа қарсымыз!» | Тренинг элементтері арқылы білім алушыларға әсер ету | 1 курс білім алушылары | Қараша | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **7** | «Ой, сезім, мінез-құлық» арт терапия, әңгімелесу | Мандаламен жұмыс | «Тәуекел топтағы» білім алушыларымен жұмыс | Қараша | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **8** | Тренинг «Менің ғажайыпқа толы әлемім» | Тренинг элементтері арқылы білім алушыларға әсер ету | 1-2 курс білім алушылары | Қараша | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **9** | «Буллинг және оның түрлері» тренинг-сабақ | Тренинг элементтері арқылы білім алушыларға әсер ету | 1-2 курс білім алушылары | Қараша | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Колледж психологы | Хаттама |
| **10** | Тренинг «Сын түзелмей мін түзелмейді» | Тренинг элементтері арқылы білім алушыларға әсер ету | 3 курс білім алушылары | Желтоқсан | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **11** | Тренинг «Біз зорлық-зомбылыққа қарсымыз!» | Тренинг элементтері арқылы білім алушыларға әсер ету | 1-2 курс білім алушылары | Желтоқсан | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **12** | «Ашу-ызаны білгенде не істеу керек?» | Тренинг элементтері арқылы білім алушыларға әсер ету | 3 курс білім алушылары | Қаңтар | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **13** | «Менің ғажайыпқа толы әлемім» арт терапия. Әңгімелесу. | Мандаламен жұмыс | Ата-ана қамқорлығынсыз қалған білім алушылар | Қаңтар | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **14** | «Буллинг және оны шешу жолдары» дөңгелек үстел | Қаңтар | 1 курс білім алушылары | органдарының қызметкері | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | ДТІЖО, колледж психологы, комплаенс-офицер, құқық қорғау | Хаттама |
| **15** | Арт терапия «Жағымды көңіл-күй толқыны» | Тренинг элементтері арқылы білім алушыларға әсер ету | 1-3 курс білім алушылары | Ақпан | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **16** | «Ашу–ызаны білгенде не істеу керек?» тренинг-сабақ | Тренинг элементтері арқылы білім алушыларға әсер ету | 1-2 курс білім алушылары | Ақпан | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **17** | Тренинг элементтері бар жаттығулар. Әңгімелесу «Достық керек өмірде» | Тренинг элементтері арқылы білім алушыларға әсер ету | Девиантты мінез-құлықты білім алушылармен жұмыс | Қараша | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **18** | «Мен және менің отбасым» психологиялық тренинг элементтері бар жаттығулар | Тренинг элементтері арқылы білім алушыларға әсер ету | «Тәуекел топтағы» білім алушыларымен жұмыс | Ақпан | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **19** | Арт терапия «Мен бақытты баламын!» | Арт терапия арқылы білім алушыларға әсер ету | Девиантты мінез-құлықты білім алушылармен жұмыс | Ақпан | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **20** | «Менің жетістіктерім» психологиялық тренинг элементтері бар жаттығулар | Тренинг элементтері арқылы білім алушыларға әсер ету | «Тәуекел топтағы» білім алушыларымен жұмыс | Наурыз | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **21** | «Сын түзелмей, мін түзелмейді» психологиялық тренинг элементтері бар жаттығулар, әңгімелесу. Кеңестер жинағын ұсыну | Тренинг элементтері арқылы білім алушыларға әсер ету | «Тәуекел топтағы» білім алушыларымен жұмыс | Сәуір | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **22** | «Біз зорлық-зомбылыққа қарсымыз!» тренинг-сабақ | Тренинг элементтері арқылы білім алушыларға әсер ету | 3-курс білім алушылары | Сәуір | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **23** | «Менің арманым» арт терапия. Кеңестер жиағын ұсыну. | Арт терапия арқылы білім алушыларға әсер ету | Девиантты мінез-құлықты білім алушылармен жұмыс | Маусым | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **ІІІ. Профилактика және психологиялық ағарту** | | | | | | | |
| **1** | «Сенім жәшігінің және сенім телефонының жұмысы» | Профилактикалық жұмыстар | Білімгерлер, ата-аналар | Жыл бойы, күнделікті | Тіркеу дәптері | Педагог-психолог | Тіркеу дәптері |
| **2** | «Қазіргі таңдағы жасөспірімдер арасындағы зорлық-зомбылықтың түрлері және алдын алу» тақырыбында кеңестер жинағын тарату | Кеңестер жинағын тарату | 1-3 курс білім алушыларының ата-аналары | Қазан | Брошюралар дайындау | Педагог-психолог | Хаттама |
| **3** | «Буллингтен өзіңді қалай қорғауға болады?» тақырыбында буллинг фактісі анықталған топтармен әңгімелесу | Қазан | 1-2 курс білім алушылары | Колледж психологы, топ жетекшілері, шеберлер |  |  |  |
| **4** | Ата-ана қамқорлығынсыз қалған студенттердің әлеуметтік жағдайын тексеру | Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларын зерттеу аткісі | Ата-ана қамқорлығынсыз қалған білім алушылары | Қараша | Психолог, ДТІЖО, топ кураторы, топ шебері | Педагог-психолог | Хаттама |
| **5** | Ата –аналармен онлайн презентация:  «Жасөспірімдік шақтың «қиын» кезеңінде ата-аналарға арналған ұсыныстар» | Кеңес беру.  Таныстырылым /слайд/ | І-ІІ-ІІІ курс білім алушылары-ның ата-аналары | Желтоқсан айы | Презентация | Педагог- психолог | Хаттама |
| **6** | «Топтағы жағымсыз психологиялық ахуалдың белгілері» тақырыбында топ жетекшілеріне арналған жаднама | Алдын алу, ағартушылық бағыт бойынша жұмыс | Топ жетекшілері,  Шеберлер | Желтоқсан | Жаднама ұсыну | Колледж психологы | Хаттама |
| **7** | «Ашу-ызаны білгенде не істеу керек?» әңгімелесу, кеңестер жинағын ұсыну | Алдын алу, ағартушылық бағыт бойынша жұмыс | «Тәуекел топ» тізімінде тұрған білім алушылар | Қаңтар | Брошюра ұсыну | Педагог-психолог | Хаттама |
| **8** | Жас өспірімдердің жыныстық тиіспеушіліктің алдын алу | Ағартушылық жұмыс | Ата-аналар | Жылына 2 рет | Презентация , видеоролик | Педагог-психолог | Презентация , видеоролик |
| **9** | Діни экстремизм мен терроризм сұрақтары бойынша алдын ала ескерту жұмыстары | Профилактикалық жұмыстар | І-ІІ-ІІІ курс  қыздары | Ақпан айы | Презентация , видеоролик | Педагог-психолог | Презентация , видеоролик |
| **10** | «Зорлық-зомбылықсыз балалық шақ!» тақырыбында тренинг элементтері бар жаттығулар. Әңгңмелесу. Кеңестер жинағын ұсыну | Алдын алу және психологиялық ағарту | Ата-ана қамқорлығынсыз қалған білім алушылар | Ақпан | Брошюралар тарату | Педагог- психолог | Хаттама |
| **11** | Білім алушылар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу, әлімжеттік көрсетудің алдын алу, жыныстық тиіспеушілік бойынша жиналыс | Алдын алу және психологиялық ағарту | 1-3 курс білім алушылары | Наурыз | Презентация , видеоролик, брошюралар ұсыну | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері, колледж инспекторы, медицина саласының маманы, колледж психологы | Хаттама |
| **12** | Кәмелетке толмағандардың арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша мұғалімдерге арналған ұсыныстар жиынтығын тарату | Алдын алу және психологиялық ағарту | Педагогтер | Сәуір | Презентация , брошюралар ұсыну | Педагог- психолог | Хаттама |
| **13** | «Жасөспірімдердің әлеуметтік желіге тәуелділігінің, ондағы қауіп-қатердің алдын алу» ата-аналарға кеңес беру | Алдын алу және психологиялық ағарту | Ата-аналар | Сәуір | Презентация , брошюралар ұсыну | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагог-психолог |  |
| **14** | Кәмелетке толмағандардың арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша ата-аналарға арналған ұсыныстар жиынтығын тарату | Алдын алу және психологиялық ағарту | Ата-аналар | Мамыр | Презентация , брошюралар ұсыну | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагог-психолог |  |
| **15** | «Салауатты өмір салты – өмір сүру нормасы» ата-аналарға арналған ұсыныстар жиынтығын тарату | Алдын алу және психологиялық ағарту | Ата-аналар | Мамыр | Презентация , брошюралар ұсыну | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагог-психолог |  |
| **16** | Қиын өмірлік жағдайдағы отбасыларға қолдау көрсету, тұрмыстық жағдайларын анықтау, акт толтыру. | Алдын алу және психологиялық ағарту | 1-3 курс білім алушылары | Жыл бойы сұраныс бойынша | Тұрмыстық жағдайын анықтайтын акт толтыру | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, топ жетекшілері, топ шеберлері |  |
| **17** | «Қиын бала қайдан шығады?» ата-анаға кеңес беру | Ата-аналармен жұмыс | Ата-аналар | Наурыз | Брошюралар тарату | Педагог-психолог | Хаттама |
| **18** | Топ жетекшілерге оқушылардың жеке ерекшеліктері жайында кеңес беру | Топ жетекшілерімен жұмыс | Куратор, топ шеберлері | Сәуір | Брошюралар тарату | Педагог-психолог | Хаттама |
| **19** | Кәсіби күю синдормының алдын алу бойынша жүргізілетін психологиялық жаттығулар | Алдын алу бойынша жұмыс | Ұжымның психологиялық ахуалын жақсарту | Сәуір | Тренинг элементтері бар жаттығулар | Колледж психологы | Хаттама |
| **ІV. Консультация беру** | | | | | | | |
| **1** | «Менің адамгершілік қасиеттерім» Білім алушылармен жеке консультация. Кеңес беру | Консультация бағыты бойынша жұмыс | «Тәуекел топ» тізімінде тұрған білім алушылармен жұмыс | Қазан  Жыл бойы сұраныс бойынша | Консультация журналына тіркеу | Колледж психологы | Консультация журналына тіркеу |
| **2** | Диагностика нәтижесі бойынша «Менің жан дүниемнің айнасы» тақырыбында жеке әңгімелесу, эмоционалды жәй-күйін жақсартуға арналған психологиялық кеңестер беру. | Жеке жұмыс | Ата-ана қамқорлығынсыз қалған білім алушылармен жұмыс | Желтоқсан | Консультация журналына тіркеу | Педагог-психолог | Консультация журналына тіркеу |
| **3** | Диагностика әлістемесі бойынша әңгімелесу. Кеңестер жинағын ұсыну | Жеке жұмыс | Ата-ана қамқорлығынсыз қалған білім алушылармен жқмыс | Сәуір | Консультация журналына тіркеу | Педагог-психолог | Консультация журналына тіркеу |
| **4** | Ұстаздарға психологиялық қолдау көрсету | Жеке консультация | Мұғалімдер | Жыл бойы сұраныс бойынша | Эмоционалды күюінің алдын алу | Колледж психологы | Ұстаздарға психологиялық қолдау көрсету |
| **5** | Аутодеструктивті мінез-құлықты анықтау үшін балалармен жеке жұмыс. | Жеке және топтық консультация | 1-3 білім алушылары | Жыл бойы  Сұраныс бойынша | Консультация журналына тіркеу | Топ жетекшілері, ДТІЖО,  Колледж психолог | Консультация журналына тіркеу |
| **6** | Ата-аналармен консультациялар (әңгімелесу). | Жеке және топтық консультация | Ата-аналар | Жыл бойы  Сұраныс бойынша | Консультация журналына тіркеу | Педагог-психолог | Консультация журналына тіркеу |
| **7** | Диагностика қорытындысы бойынша суицидке бейімі мен мазасыздық деңгейі жоғары білімгерлермен жекелей және топтық кеңес беру | Кеңес беру | І-ІІ-ІІІ курс  білімгерлері | Сәуір айы | Кеңес журналы | Педагог-психолог | Кеңес журналы |
| **8** | «Менің жеке адамгершілік қасиеттерім» тақырыбында консультация. Кеңес беру | Жеке консультация | Девиантты мінез-құлықты білім алушылармен жұмыс | Мамыр | Тренинг элементтерін қолдану | Педагог-психолог | Консультация журналына тіркеу |
| **V. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс** | | | | | | | |
| **1** | Жүргізілген жұмыстар бойынша есеп беру | Талдау есептері  Жоспарды қарау | Ата-ана қамқорлығынсыз қалған білім алушылармен жқмыс қорытындысы | Маусым | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| **2** | Жасалған жұмыстарды талдау.  Қорытынды. Салыстырмалы мінездемелер, протокол, психологиялық карта /бума/ жасау. | Сараптамалық есеп | «Тәуекел топ» тізімінде тұрған білім алушылармен жұмыстар қорытындысы | Маусым | Жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| **3** | 2024-2025 оқу жылының бірінші жарты жылдығына сараптамалық есеп | Сараптамалық есеп |  | Желтоқсан айы | Есеп | Педагог-психолог | Есеп |
| **4** | 1. 2024-2025 оқу жылында атқарылған жұмыстардың есебі; 2. 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру | Талдау есептері  Жоспарды қарау |  | Мамыр айы | Талдау, жоспар | Педагог-психолог | Талдау, жоспар |
| **5** | 1 курс білімгерлерінің бейімделуі бойынша есеп | Сараптамалық есеп |  | Мамыр айы | Есеп | Педагог-психолог | Есеп |
| **6** | Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын-алу бойынша жүргізілген жұмыстардың есебі | Сараптамалық есеп |  | Мамыр айы | Есеп | Педагог-психолог | Есеп |

**Алғашқы әскери дайындықты оқыту мен жасөспірімдерге әскери-патриоттық**

**тәрбие жұмысын жүргізу**

**Ж О С П А Р Ы**

**1. Алғашқы әскери дайындықты оқыту мен жасөспірімдерге әскери-патриоттық** **тәрбие жүмысының міндеттері**

Колледж жасындағы оқушылардың Қазақстан Республикасының «ҚР ҚК әскери қызметі туралы» заңдары, «Ұлттық қауіпсіздік туралы», «Азаматтық қорғаныс туралы» заңдары мен Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылдың 23 тамыз айындағы №1080 каулысымен бекітілген Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты мен ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 бұйрығымен бекітілген оқу бағдарламалары арқылы жүзеге асырылады. «Мемлекеттік мекемелерде азаматтарды эскери қызметке даярлауды қамтамасыз ету мен үйымдастыру ережесі туралы» қаулысына, 2005 жылдың 8 шілдесіндегі «Әскери міндеттілік пен әскери қызмет туралы» ҚР заңынын 18 бабына жэне 1998 жылғы Қазақстан Республикасы Қорғаныс Министрлігі мен ТЖ комитетінің дайындаған «Жастарды бастапқы әскери даярлау мен өмір қауіпсіздігі туралы» бұйрықтарын, ҚР ҚК әскери доктринасын, сондай-ақ ҚР Білім жэне гылым министрліктерінің қаулы, қарарларын, бұйрықтарын негізге ала отырып ұйымдастырылып жүргізіледі.

Азаматтарды ҚР ҚК қатарына және де басқадай әскериленген құрамаларда қызмет етуге даярлау, Отанды қорғаудағы конституциялық құқықтарын ұғыну, әскери білімдерін жетілдіруге ұмтылу, Отан алдындағы жеке басының жауапкершілігі мен қасиетті борышы екенін терең ұғынуларына тәрбиелеу.

Алдағы өмірде бейбіт өмір сүру міндеттілігінің талаптары әрқайсысының жеке атқаратын міндеті, ҚР азаматтарының жауынгерлік ынтымақтастығы, халықтар достығы, ата-бабалар ерлігін мақтан етіп дәріптеу, өнеге тұту, салт-дәстүрлерді құрметтеу, өз Отаны Қазақстан Республикасына деген мақтаныш сезімдерін ояту.

Сондай-ақ, негізгі талаптармен танысып, ату құралдарының құрамын оқып үиреніп, білім мен білік дағдыларын қалыптастыру, нысанаға дөп тигізуге үйрету.

Өз тұрған жерін анықтау, картадан таба білу, азимут бойынша қозғалыс жасау, топографиялық картамен жұмыс жасай білу. ТЖ табиғи және тұрмыстық әртүрлі апаттардан өзін және өзгелерді құтқару, жарақаттанғандар мен жараланғандарға алғашқы мед. көмек көрсете білулері. Дер кезінде дабылға дайын болу.

**II. Атқарылатын негізгі шаралар.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реттік**  № | **Жоспарланатын іс-шаралар атаулары** | **Орындалу**  **мерізімі** | **Жауаптылар** | **Қайда**  **қаралады** |
| 1. | Окытушы-ұйымдастырушының жұмыс жоспарларымен танысу. | Үнемі | АӘД пэнінің оқытушы- ұйымдастырушысы | Директор,  директор  жанындағы  отырыс |
| 2. | Окытушы-ұйымдастырушының кала(аудан) деңгейіндегі жиындарға, семинарларға т.б. шараларға катынасуына жағдай жасау. | Айдың 3-ші сәрсенбісі, қажеттілікке қарай | АӘД пәнінің окытушы- ұйымдастырушысы | Мектеп  әкімшілігі |
| 3. | Мұғалім-ұйымдастырушының АӘД бойынша және әскери-патриоттык тәрбие жоспарларын қарап, бекіту. | 10.09 -дейін | АӘД пәнінің окытушы- ұйымдастырушысы | Директор |
| 4. | Бағдарлама бойынша тәжірибе жинақтау максатында колледждік және қала көлемінде әріптестер сабақтарына қатынасу. | Жыл бойы | АӘД пэнінің окытушы-  ұйымдастырушысы | Директор дың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 5. | АӘД сабағына қатынасу және әдістемелік көмек көрсету. | Жыл бойы | АӘД пэнінің оқытушы- ұйымдастырушысы | Директор |
| 6. | Коледж студенттерінің ер балаларының дене бітімдерін, спорттык даярлык деңгейін тексеріп отыру. | Оку жылы басында, соңында және токсан сайын | Дене шыныктыру пәнінің мұғалімдері | АӘД пәнінің окытушы- ұйымдастыру шысы |
| 7. | Пән аралық байланыс пен отансүйгіштік тәрбие деңгейін қадағалау мақсатында кұқық, тарих, дене шыныктыру сабақтарына қатынасу. | Сабақ кестесіне байланысты | АӘД пәнінің оқытушы- ұйымдастырушысы | Директор  және  директор  орынбасарла  ры |
| 8. | Даталарға сэйкес: «¥лы Жеңіс күні», «Қазақстан Ұланы күні», «Республика күні», «Ауғанстаннан Кеңес әскерінің шығарылған күні», «Шегарашылар күні», «Байланысшылар күні» және т.б. шаралар ұйымдастыру | Даталарга сай | АӘД пәнінің окытушы- ұйымдастырушысы және сынып жетекшілері | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| 9. | Колледшілік саптык және ән айту байқауларын ұйымдастыру. | Жыл бойы | АӘД пәнінің окытушы- ұйымдастырушысы және сынып жетекшілері | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| 10. | Сабақтан тыс үйірмелер жұмысын ұйымдастыру.  «Болашақ командирлер», «¥лан», «Мергендер», «Ізшілер», «Жас ұлан» т.б. | Қазан-мамыр | АӘД пәнінің окытушы- ұйымдастырушысы және сынып жетекшілері | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |

**III. Әскери-патриоттық тәрбиені басшылыққа алу, ұйымдастыру және әдістемелік** **көмек көрсету.**

**З.І.Жалпы колледждік іс-шаралар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реттік**  № | **Жоспарланатын іс-шаралар атаулары** | **Орындалу**  **мерізімі** | **Жауаптылар** | **қайда**  **қаралады** |
| 1**.** | АӘжТД окытудың негізгі міндеттерін түсіндіру, жасөспірімдерді ұлттык патриотизмге, Елін сүюге, Отан алдындағы борышын абыроймен атқаруға, Отанды коргауға дайын болуға, өз Отаны Қазакстан Республикасына деген мактаныштык сезімде болуға, бойларына ұялатуға тәрбиелеу. | Жыл бойы | АӘД пәнінің окытушы  ұйымдастырушысы және сынып жетекшілері | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| 2. | Окушылардың біздің еліміздің, ҚР ішкі және сыртқы саясаты бейбітшілікті жақтайтыны, соғысты колдамайтыны, басып алам деушілерге аяусыз соққы бере алатындығын жан-жақты түсіндіру. Қазак халкының, онда тұратын баскада үлт өкілдерінің салт-дәстүрлеріне, тіліне, дініне құрметпен қарауға жэне де қазақи ұлттык тұрғыда тәрбие беру, көп ғасырлық тарихын құрметтеуге насихаттау. | Жыл бойы, әр сабақтың тәрбиелік бөлімінде, тәрбие сағатгарында, сабақтан тыс шаралар өткізуде | АӘД пәнінің окытушы ұйымдастырушысы және сынып жетекшілері | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| 3. | Ауған соғысына қатынасушы жауынгер- интернационалисттермен кездесу ұйымдастыру, ашық сынып сабақтарына шақыру. | Ақпан | АӘД пэнінің окытушы  ұйымдастырушысы және сынып жетекшілері | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| 4. | ¥лы Отан соғысы ардагерлерімен кездесулер ұйымдастыру. | Сәуір-мамыр | Сынып жетекшілері  АӘД пән жетекшісі | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| 5. | «Азаматтык корғаныс» апталығын ұйымдастыру. | Акпан | АӘД пәнінің окытушы  ұйымдастырушысы | Директордың  орынбасары |

**3.2. Әскери-патриоттық тәрбиені бақылау және басшылық жасау.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реттік**  № | **Жоспарланатын іс-шаралар атаулары** | **Орындалу**  **мерізімі** | **Жауаптылар** | **Қайда**  **қаралады** |
| 1. | Жалпы колледждік ата-аналар комитеті жиналысын өткізу, онда, «Бала тәрбиесінде әскери-патриоттық тәрбиенің алатын орны мен атқаратын ролі» такырыбында баяндама жасау. Колледжде патриоттык тәрбие беру жөнінде кеңес кұру, кұрамын бекіту, олардың колледшілік іс-шаралар өткізгенде көмек көрсетіп, ұйымдастыру жұмыстарына катынастыру. Әр топ жетекшілері тәрбие жоспарларына патриоттык тәрбие туралы бөлім енгізуді қадағалау. Кеңес жұмысына бағдар беру. | Қыркүйек, қазан айындағы бірінші отырыс | АӘД пәнінің окытушы  ұйымдастырушысы және сынып жетекшілері Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Директор |
| 2. | Даталарға сәйкес: «¥лы Жеңіс күні», «Қазақстан ¥ланы күні», «Республика күні», «Ауғанстаннан Кеңес әскерінің шығарылған күні» т.б. шаралардың дүрыс өтуін, жоспарлануын кадағалау. | Даталарға сай | АӘД пәнінің оқытушы ұйымдастырушысы және сынып жетекшілері | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| 3. | Қала деңгейінде өтілетін «Жас ұлан » әскери-спорттық жарыска катынасу, оған дайындық жүргізу. | Жыл бойы, сәуір-мамыр | АӘД пэнінің оқытушы ұйымдастырушысы және сынып жетекшілері | Директор |
| 4. | Оку жылының аякталуына байланысты қорытынды колледждік әскери-спорттық жарыс үйымдастыру. | Сәуір, мамыр | АӘД пәнінің оқытушы ұйымдастырушысы және сынып жетекшілері | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |

**3.3. Топтар арасындағы тәрбие жумысы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реттік**  № | **Жоспарланатын іс-шаралар атаулары** | **Орындалу**  **мерізімі** | **Жауаптылар** | **қайда**  **қаралады** |
| 1. | Танымдық, патриоттық максатта мұражайларға саяхат. | Қыркүйек-сәуір | Топ жетекшілері |  |
| 2. | «Жас үлан - әскери-спорттық жарысына катынасу біз үшін мақтаныш!» түрғысында даярлық үйірмелерін үйымдастыру. | Жыл бойы | АӘД пэнінің окытушы ұйымдастырушысы | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| 3. | Гарнизон бастығының бұйрығы бойынша бекітілген 5514 әскери бөлімінде ашық есік күнін өткізу | Жоспар  бойынша | АӘД пәнінің окытушы ұйымдастырушысы және сынып жетекшілері | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| 4. | Үйірмелер ұйымдастыру.  « Жас Сарбаз » т.б. | Жыл бойы | АӘД пәнінің окытушы ұйымдастырушысы | Дирек. тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |

**3.3.2 Топтар арасында атқарылатын жұмыстар.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реттік**  № | **Жоспарланатын іс-шаралар атаулары** | **Орындалу**  **мерізімі** | **Жауаптылар** | **қайда**  **қаралады** |
| 1. | «Жас сарбаздар» клубын кұрып, жетекшілік (шефтік) әскери бөлімшемен бірлесе істелетін жұмыстар жоспарын кұру, ұйымдастыру. Тығыз байланыс орнату, әскери бөлімге саяхат жасау, әскери қызметшілер өмірімен, тұрмысымен танысу. | Жыл бойы | АӘД пәнінің оқытушы ұйымдастыру шысы | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| 2. | «Жалпы корғаныс айлығын» өткізу. | Акпан-наурыз | АӘД пәнінің окытушы ұйымдастыру шысы | АҚ және ТЖ Штаб бастығы |
| 3. | - ҚР қорғау, ҚР конституциясы мен зандары; ҚР ҚК әскери доктриналары; ҚР ҚК эскери дәстүрлері; ¥лы Жеңіс (1941-45), «Қазакстандық батыр аталарымыз бен ағаларымыз»; «Әскери болу-арманым» т.б. тақырыптар бойынша кездесулер, ашық сабақтар, тәрбие сағатттарын ұйымдастыру. | Жыл бойы | Сынып жетекшілері | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |

**3.3.3. Ата-аналармен әскери-патриоттық тәрбие жөнінде атқарылатын** **жүмыстар.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реттік**  № | **Жоспарланатын іс-шаралар атаулары** | **Орындалу**  **мерізімі** | **Жауаптылар** | **қайда**  **қаралады** |
| 1. | Колледж студенттерінің АӘД сабағында әскериленген киім киюлерін ұйымдастыру, | Қыркүйек | Ата-аналар кеңесі, АӘД пәнінің окытушы ұйымдастырушысы және сынып жетекшілері | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| 2. | ¥лы Отан соғысы ардагерлерімен, Ауған соғысына қатынасушы жауынгер- интернационалистермен, еңбек ардагерлерімен кездесулер ұйымдастыру. | Мектеп жоспары бойынша | Ата-аналар кеңесі, АӘД пәнінің оқытушы ұйымдастырушысы және сынып жетекшілері | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |

**I. Қажет құжаттарды даярлау, жөнге келтіру.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Реттік**  № | **Жоспарланатын іс-шаралар атаулары** | **Орындалу мерізімі** | **Орындалғаны**  **туралы**  **деректеме** |
| 1. | Жаңа оку жылында АӘД пэнін оқыту туралы жэне топтарды взводтарға, бөлімшелерге бөлу, взвод пен бөлімше командирлерін тағайындау туралы бұйрық жобасын даярлау. | Қыркүйек айының бірінші аптасы |  |
| 2. | Оқу жылында аткарылатын әскери-патриоттық тәрбие жоспарын даярлап, колледждің жалпы жоспарына кіргізуге ұсыну. | Қыркүйек |  |
| 3. | АӘД-тың оқу-материалдык базасын жетілдіру мен қайта жабдықтау жоспарын жасап,бекітуге ұсыну | Қыркүйек |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 4. | Сабаққа қолданатын дидактикалык материалдар мен көрнекіліктер, басқада кажетті құралдарды жүйелеу жоспарын ретке келтіру. | Қыркүйек |  |
| 5. | Жастары 16-ға толған ер балаларды «...әскерге шақыруға дейінгі есепке алу» тізімдерін жасап, керекті құжаттарын жинауға нұсқама беру. | Қараша-акпан |  |
| 6. | Дер кездерінде колледждік және кала аумағында өткізілетін іс-шараларға қатынасатын окушыларға бұйрықтар жобасын әзірлеп отыру. | өтілу мерізімі бойынша |  |
| 7. | 2-ші курс студенттерімен 5 күндік Әскери-далалық жиын өткізу туралы бұйрық жобасын жасау, әскери бөлімшемен ортактаса жұмыс жоспарын жасау, сабак жоспарлары мен баскада кұжаттарын реттеу. | Сәуір, мамыр |  |
| 8. | АӘД курсын аяқтау туралы бұйрық жобасын даярлау. | Мамыр |  |
| 9. | Коллдеждегі жыл бойы аткарылған әскери-патриоттык тәрбие жұмысы мен оқу-материалдык базасының жағдайы туралы корытынды есеп жасау. | Мамыр, маусым (өткізу кестесіне байланысты) |  |

**II. Студенттер мен сабақтан тыс және колледжден тыс жүргізілетін жүмыстар.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Реттік**  № | **Жоспарланатын іс-шаралар атаулары** | **Орындалу мерізімі** | **Орындалғаны**  **туралы**  **деректеме** |
| 1. | Колледждің атынан түрлі әскери-спорттық жарыстарға қатынасатын взвод кұрамасын іріктеу. | Қыркүйек, қазан |  |
| 2. | Взвод пен бөлімше командирлерімен жиналыс өткізу. | Тоқсанына бір рет. |  |
| 3. | Әскерге дейінгі шақыру жасына толғандарды арнайы медициналық тексеру коммиссиясынан өткізуге апару, кадағалау. | Өту ретіне байланысты |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Қала аймағындағы әскери бөлімдермен байланыс орнату, әскери кызметшілердің өмірі мен тұрмыстык жағдайларымен танысу, саяхат ұйымдастыру. | Келісуге  байланысты. |  |
| 5. | Төтенше жағдайлардан корғануға арналған жаттығу дабылдарын өткізу. | Токсанына бір рет |  |
| 6. | Әскери-патриоттык тәрбие апталығын өткізу. Ауған соғысына катысушы жауынгер-интернационалисттермен кездесу. | Ақпан |  |
| 7. | ¥лы Отан соғысы ардагерлерімен кездесу. | Сәуір, мамыр |  |
| 8. | «Жас ұлан» әскери-спорттық үйірмесі жұмысын жандандыру. | Жыл бойы |  |
| 9. | Қала мектептері арасында өтілетін «Жас ұлан» әскери-спорттык мерекелік жарысына катынасу. | Өту ретіне байланысты |  |

**III. Шығармашылық жүмыспен айналысу, жеке білім дәрежесін жетілдірумен** **айналысу.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Реттік**  № | **Жоспарланатын іс-шаралар атаулары** | **Орындалу мерізімі** | **Орындалғаны**  **туралы**  **деректеме** |
| 1. | Әр айдың 3-ші сәрсенбісінде өткізілетін кала оку мекемелерінің мұғалім-ұйымдастырушыларының семинар сабағына катынасу. | әр айдың 3-ші сәрсенбісі |  |
| 2. | Колледждің арнайы жоспарларына сәйкес ашық сабақтар өткізу. | Мектеп жоспарына сәйкес |  |

**Дидактикалық материалдарды, көрнекіліктер мен басқада құралдарды жаңарту, қайта жасау және жүйелі жетілдіру жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рет-тік**  № | **Жоспарланатын іс-шаралар атаулары** | **Орындалу мерізімі** | **Орындалғаны**  **туралы**  **деректеме** |
| 1. | АӘД кабинетінің жабдықталу жоспарын жасау | Жыл бойы |  |
| 2. | Оқу кабинетіндегі тәуліктік кезекші орнын реттеу. | Қыркүйек, қазан |  |
| 3. | Қарауыл кызметін окып, үйренуге арналған орынды нұсқамалықтармен толыктыру, кару-жарак октауға арналған орын мен ок кағар кабырғалық сүлбесін жасау. | Қазан |  |
| 4. | Саптық алаңды анык көрінетіндей етіп жаңарту, сап элементтерін жасау үлгісінің бейнелену үлгісін жасап ілу. (алынбалы-салынбалы түрде жасауға да болады.) | Жыл бойы |  |
| 5. | Ок атуға арналған орынның жабдықталуын дұрыстау, жарық және ок кағарын жаңарту, жабдықтау. | Жыл бойы |  |
| 6. | Қару-жарак және күнды (қауіпті) заттар сақтау бөлмесінің есіктері мен кұлыптарының беріктігін тексеру, орталык дабыл жүйесіне косуға даярлау (немесе қосу). Тізімдерін (опись) тексеру, жаңарту. | Желтоқсан-каңтар |  |
| 7. | Тыныс жолдарын қорғайтын Газтұткыштар мен Тұмылдырықтар (респиратор) , Жалпы әскерлік корғаныстык жиынтықтарын ретке келтіріп, биркалау. | Қаңтар |  |
| 8. | Дәліздегі әскери-патриоттык, әскери оку орындарына үгіттеуші қабырғалыктарды жаңарту, толықтыру. | Жыл бойы |  |
| 9. | Тақырыптарға қатысты материалдарға қосымша деректерді жүйелеу. | Жыл бойы |  |

**АӘД пәні окытушы-үйымдастырушысы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Акпараттық басылымдардан Қарулы Күштер туралы материалдарды жинастыру. | Жыл бойы |  |
| 4. | Интернет аркылы ҚК туралы деректер жинақтау. | Жыл бойы |  |
| 5. | «Сарбаздар», «Алғашқы әскери дайындык», «Төтенше жағдайлар акпараттык жинағы » басылымдарына жазылу аркылы ондағы материалдармен үнемі танысып отыру. | Жыл бойы |  |
| 6. | Өз іс-тәжірибесі туралы кала(аудан), облыстык, республикалык семинарларда тәжірибе алмасу, баяндама жасау, рефераттар даярлау, БАҚ беттеріне жариялау. | Мүмкіндікке карай |  |
| 7. | Әріптестердің сабағына қатынасу, тәжірибе алмасу мақсатында. | Жыл бойы |  |

**Талдықорған индустриялық колледжінің 2024 – 2025 оқу жылында өткізілетін дене тәрбиесі спорттық іс – шаралардың**

**ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р/с** | | **Өткізілетін іс- шаралар** | **Өтетін орны** | **Өту мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **қыркүйек** | | | | | |
| 1 | | Жетісу облысының колледжі бойынша жиналысына қатысып, жоспарымен танысу. | білім басқармасы | айдың бірінші аптасы | А.О.Қаптағаев |
| 2 | | Әр аптаның сәрсенбі күні оқытушыларға денсаулық күнін өткізу. | колледж  спортзал | аптаның үшінші күні | А.О.Қаптағаев  Т.С.Садвакасов  Ғ.У.Куренкеев |
| 3 | | «Алтын күз» кроссына дайындық жүргізіп, колледжде білімгерлер арасында жарыс өткізу, жарысқа қатыстыру. | колледж  спорт алаңы | 18.09.2024 ж. | А.О.Қаптағаев  Т.С.Садвакасов  Ғ.У.Куренкеев С.Б.Сердалинов |
| 4 | | «Қала күніне» арналған іс - шараларын қатысу мақсатында әзірлік жұмыстарын ұйымдастырып жүргізу. Колледжішілік «Денсаулық » фестивалін өткізу | жастар алаңы | жоспар  бойынша | А.О.Қаптағаев  Т.С.Садвакасов Ғ.У.Куренкеев С.Б.Сердалинов |
| **қазан** | | | | | |
| 5 | Колледжде футболдан білім алушылар арасында жарыс өткізіп қалалық жарысқа қатыстыру. | | колледж  спорт алаңы | 14.10 - 18.10.  2024 ж. | А.О.Қаптағаев  Т.С.Садвакасов Ғ.У.Куренкеев |
| 6 | | Алматы облысы оқу орындар арасында « үстел » тенниснен – білімгерлер арасында жарыс өткізу. | колледж  спорт алаңы | 29.10.2024ж | Т.С.Садвакасов А.О.Қаптағаев С.Б.Сердалинов |
| **қараша** | | | | | |
| 7 | | Колледж білім алушылар арасында тоғызқұмалақтан жарыс өткізіп, жеңімпаздарды қалалық тоғызқұмалақ жарысына қатыстыру. |  | 05.11 - 07.11.  2024 ж. | А.О.Қаптағаев  Т.С.Садвакасов Ғ.У.Куренкеев С.Б.Сердалинов |
| 8 | | Колледжде қалалық оқу орындар білім алушылар арасында тоғызқұмалақтан жарыс өткізу. |  | 18.11- 20.11.  2024 ж. | А.О.Қаптағаев  Т.С.Садвакасов Ғ.У.Куренкеев |
| 9 | | Колледжде армрестлинг  «қол күресу» жарысына дайындық жүргізіп, қалалық жарысқа қатыстыру. |  | 27.11 - 28.11.  2024 ж. | А.О.Қаптағаев  Т.С.Садвакасов Ғ.У.Куренкеев С.Б.Сердалинов |
| ***желтоқсан*** | | | | | |
| 10 | | Колледжде гір көтеру жарысын өткізу, жеңімпаздарды қалалық жарысқа қатыстыру. |  | 12.12.2024 ж. | А.О.Қаптағаев  Т.С.Садвакасов Ғ.У.Куренкеев |
| 11 | | Қалалық жаңа жылдық спорттық көпшілік іс – шараларға қатысу. |  | 25.12.2024 ж | А.О.Қаптағаев Ғ.У.Куренкеев |
| ***қаңтар*** | | | | | |
| 12 | | Қысқы демалыста ПЦК оқытушылар арасында колледжшілік волейболдан жарыс өткізу. |  | 06 - 07.01.  2025 ж.. | А.О.Қаптағаев  Т.С.Садвакасов Ғ.У.Куренкеев |
| 13 | | Қ.Р Тәуелсіздігінің 33 жыл толуына орай колледж оқытушылар мен шеберлер арасында волейбол біріңшілігін ұйымдастыру |  | 22.01.2025 ж. | А.О.Қаптағаев  Т.С.Садвакасов Ғ.У.Куренкеев С.Б.Сердалинов |
| **Ақпан** | | | | | |
| 14 | | Білім алушыларды қала оқу орындары арасында өтетін шаңғы жарысына қатыстыру. |  | 05.02.2025 ж. | Т.С.Садвакасов Т.С.Садвакасов Ғ.У.Куренкеев |
| 15 | | Дене тәрбие пәнінен колледж топ білім алушыларынан президенттік ұлттық сынақ қабылдау. |  | 18.02-21.02.  2025 ж. | А.О.Қаптағаев Т.С.Садвакасов Ғ.У.Куренкеев |
| **наурыз** | | | | | |
| 16 | | Наурыз мейрамына байланысты спорттық іс- шаралар өткізу. |  | 18.03.- 19.03.  2025 ж. | А.О.Қаптағаев  Т.С.Садвакасов |
| **сәуір** | | | | | |
| 17 | | Колледжде шахматтан білім алушылар арасында жарыс өткізу. |  | 08 - 10.04.  2025 ж. | А.О.Қаптағаев Т.С.Садвакасов Ғ.У.Куренкеев |
| 18 | | Жазғы президенттік ұлттық көпсайысқа білім алушыларды дайындап, қатыстыру. |  | 15.04.2025 ж. | А.О.Қаптағаев Т.С.Садвакасов Ғ.У.Куренкеев |
| 19 | | Жазғы президенттік ұлттық көпсайысқа оқытушыларды дайындап, қатыстыру. |  | 22.04.2025 ж. | А.О.Қаптағаев Т.С.Садвакасов Ғ.У.Куренкеев |
| **мамыр** | | | | | |
| 20 | | Қазақстан халқының Бірлігі күні -қала деңгейінде өтетін спорттық іс- шараларға білім алушыларды дайындап қатыстыру. |  | 01.05.2025 ж. | А.О.Қаптағаев Т.С.Садвакасов Ғ.У.Куренкеев С.Б.Сердалинов |
| 21 | | Жеңіс күніне арналған жеңіл атлетикалық эстафета, спорт шараларына білім алушыларды қатыстыру. |  | 06.05.2025 ж. | А.О.Қаптағаев  Т.С.Садвакасов Ғ.У.Куренкеев С.Б.Сердалинов |
| 22 | | Дене тәрбие пәнінен колледж топ білім алушыларынан президенттік ұлттық сынақ қабылдау. |  | 20 - 23.05.  2025 ж. | А.О.Қаптағаев  Т.С.Садвакасов Ғ.У.Куренкеев  С.Б.Сердалинов |

**Колледж кітапханасының 2024-2025 оқу жылына арналған**

**жұмыс жоспары**

1. **Кітапхананың мақсаты мен міндеттері:**

Кітапхана жұмысының негізгі мақсаты-педагогикалық құрамды және білім алушыларды кітаппен жұмыс істеудің ұтымды тәсілдерін үйрету арқылы білімалушылардың оқу дағдысын қалыптастыруға, ақпараттық мәдениетін терең жетілдіруге, қажеттіліктерін қанағаттандыруға және олардың өз бетінше білімін тереңдетуіне оң ықпал жасау. Кітапханаға оқырмандарды тартуға, оқырман белсенділігін және білім алушылар оқуының сапасын арттыруға, олардың зияткерлік және рухани-имандылық дамуына, оқырмандық құзретінің дамуына септігін тигізетін қолайлы орта құруға.Колледж педагогикалық ұйымның білім алушыларға тек арнаулы кәсіби білім ғана емес, сонымен қатар жалпы мәдени құзіреттер-қоғамда сәтті бейімделу үшін жеткілікті деңгейіне қажетті көмек беру .

**Кітапхананың негізгі міндеттері** –Қазіргі кездегі білім беру ортаның жағдайында кітапхана оқырмандарға кітапханалық қызмет көрсетумен  шектелмей, білім саласына қойылған  стратегиялық міндеттерді шешуге тиісті.

-балаларды рухани бай болудың тәсілі-кітап оқуға ынталандыру;

-барлық білім беру процесінің ақпараттық қолдауын ұйымдастыру;

-білім берудің инновациялық мақсаттарын жүзеге асыру ісінде қосымша білім берудің кітапханалық технологияларын және тәжірибесін қолдану. Кәсіби санатын көтеру, семинар, практикумдарға қатысу,кітапханалардың озық тәжірибесі мен әдебиетін оқу және оны практикаға енгізу.

**Тұжырымдаманың міндеттері:**

1.Жеке тұлғаның зияткерлік және рухани—имандылық дамуын және білім алушылардың демалысын өткізудің нысанасы ретінде оқуды насихаттау және жандандыру;

2. Білім алушылардың оқырмандық құзреттілігін ,медиалық- ақпараттық сауаттылығын және ақпарат қауіпсіздігін қалыптастыру;

3. Білім алушылардың оқу мәртебесін, оқырмандық белсенділігі мен оқу сапасын арттыру мақсатында педагогикалық ұжымның, кітапхананын және ата-аналар қоғамдастығын күш-жігерін біріктіру.

1. **Кітапхана ұстанымдары:** Жаңа кітаптармен ,басылымдармен таныстырушы. Білім алушыға әдебиет таңдауға, оқырманның қызығушылығын кеңейтуге , мұғалімге кәсіби өсуге көмектесуші.
2. **Кітапхананың жұмыстарының негізгі  бағыттары:**

— Кітапхананың міндеті мен ережесі

— Негізгі бақылау көрсеткіштері

— Балалардың ынтасы мен оқу ерекшіліктерін зерттеу жұмыстары-

—  Оқырмандарды кітапханаға тарту жұмыстары

— Эстетикалық- этикалық тәрбие негізінде сұлулық,нәзіктік жайлы және өлкетануға байланысты насихаттау.

— Әдет –ғұрып,  салт –дәстүрді, тілімізді насихаттауға бағытталған жұмыстар.

-«Мәдени мұра» бағдарламасына  орай арнайы жұмыстар жүргізу.

-Активтермен жұмыс

— **Оқулыққа байланысты  жүргізілетін жұмыстар**

* Заманауи сапа менеджментін зерделеу және принциптерін енгізу негізінде өз қызметін жоспарлау.
* Бақылау және кітапхана қорын есепке алу: қорды жүйелі түрде толықтыру және уақытылы тозған әдебиеттерден тазалау.
* Оқырмандармен жұмысын жандандыру есебінен кітапхана жұмысының сапасын арттыру (кітаптарды беруді, кітапханаға келу, кітаптардың оқылу, қор айналымының және басқа да байқау көрсеткіштерінің саны). Білім алушыларға білімді терең меңгеруге көмектесу.
* Оқырмандарға қызмет көрсетуді жақсарту мақсатында СБА-ның (Справочно -библиографический аппарат), (СПА)-(Современный справочно-пойсковой аппарат) бағытты жұмысын жүргізу.
* Интернетте және әлеуметтік желілерде оқуға арналған әдеби сервистер көптен ұсыну.
* Кітапхана қорын жеке тұлғаның өзін-өзі дамыту үшін дәстүрлі баспа және электрондық ақпарат тасығыштардағы сапалы отандық, шетелдік көркем, салалық ғылыми-көпшілік, ғылыми-танымдық, энциклопедиялық және анықтамалық әдебиетпен жинақталуын ұлғайту;

**ІІ. Кітапханалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру.**

2.1     Қолданушыларға абонементте қызмет көрсету,

2.2     Қолданушыларға оқу залында қызмет көрсету.

2.3     Ақпараттық және анықтамалық-кітапханалық қызметтер көрсету:

– қолданушылардың сұранысы бойынша анықтамалар орындау;

– әдебиетті тақырыптық таңдау;

– түскен әдебиеттерге ақпараттық тізім құрастыру;

– оқытушылар мен білімалушылар үшін Мамандар күнін өткізу;

– жеке кітапханалық – библиографиялық кеңестер өткізу;

– әдебиеттердің кітапханалық бақылауын өткізу;

2.4    кітапхана жұмысының жоспары бойынша көпшілік іс-шаралар өткізу;

2.5    тақырыптық кітап көрмелерін өткізу.

2.6 кітапханада өлкентану ресурстары негізінде мәдени-тарихи іс-шаралар өткізу;

2.7 әдебиетті насихаттау және жас оқырмандарды тәрбиелеу нысаны ретінде ұсынымдық библиография жүйесін дамыту;

2.8 Кітапхана пайдаланушыларына электронды ресурстарды қолдануға мүмкіндік туғызу;толық мәтін базаларын қалыптастыру және пайдаланушылардың қатынасуын ұйымдастыру;

2.9 Әлемдік және Қазақстан Республикасының мәдени құндылықтарына назар аударуып, оқырмандарға еркін ақпарат алуларына ықпал ету.

2.10 Салауатты өмір салтын насихаттау.

**Негізгі функциялары:**

1. *Ақпараттық*- ақпараттардың берілу түрі мен форматын,берілу түріне қарай пайдалану мүмкіндіктерін беру.
2. *Тәрбиелік*-колледжде, туған жерге және мемлекетке деген қарым-қатынасына байланысты патриоттық сезімдерін дамытуға әсер ету.
3. *Мәдениеттілік*-білім алушылардың эмоциялық күйлерін дамыту,әлеуметтік танымдарын және мәдениеттік тәрбиелеу, іс-шараларды ұйымдастыру.
4. Білу-білім беру бағдарламасындағы пәндер бойынша колледжді дамыту ,білім беру мақсаттарын қамту және қолдау.
5. **3.Колледж кітапханасының міндеттері мен ережесі**

Колледж кітапханасы- колледж құрамындағы бір бөлігі. Ол білім алушылардың білім үйрену негіздеріне көмектеседі, бағыттайды. Оқу тәрбие жұмысына белсене араласуына ықпал жасайды. Балалардың кітапха деген сүйісеншілігін оятып, олардың оқуға деген талғамын қанағаттандырып отырады. Кітап оқуға құштарлығы бар білім алушылардың жаңа ұжымын құрайды. Кітапханадаханада әр оқушының жеке кітап оқу ынтасы мен ерекшелігі зерттеліп,қабілетіне қарай әдебиеттер ұсынылады.Библиографиялық шолу,дауыстап оқу,ауызша әңгіме айту, электронды оқулықтармен оқыту жұмыстары жүргізіледі. Оқырмандарды кітапхана тіршілігімен таныстыру. Кітап арқылы білім алушылардың жан-жақты білім алып ғылыми кәсіби және саяси санасының қалыптасып білім дәрежесінің  дамуына әсер ету,білім алушыларға кітап таңдап алуға және онымен жұмыс жасай білуге көмектесу. Сондай-ақ оған түсініксіз мәселелермен фактілерді табуға жетекшілік ету. Олардың бойына жоғары адамгершілік қасиеттерін қалыптастыру болып табылады.

Колледж кітапханасы колледж ұжымының барлық мүшесіне оқулық бағдарламаларды кітаптарды және басқа ресурстарды ұсына отырып, пайдаланушылардың ойлау және ақпараттың барлық түрін тиімді пайдалану жүйесін дамытуға оң ықпал туғызу.

**4. Педагогикалық ұжыммен жұмыс.**

- Мұғалімдердің жеке сұраныстарын қанағаттандыру.

- Педагогикалық ұжымды жаңа әдебиеттермен және әдістемелік ұйымдастырумен жүйелі түрде таныстыру.

- Топ жетекшілерге сабақтан тыс іс-шараларды және ата-аналар жиналысын өткізуге көмектесу.

- Мұғалімдерді жаңа әдебиеттермен таныстыру, «Ақпарат күні» шарасын өткізу.

- Пән апталықтарына әдебиеттер таңдау.

- Мұғалімдер арасында оқыту әдістемесі бойынша мерзімдік басылымдарға жазылуды ұйымдастыру.

- Колледж оқытушыларына «Әдістемелік мақала картотекасы» жұмысын жалғастыру.

**5.Колледж білім алушыларымен жұмыс.**

-  Кітапхана жұмысы кестесіне сәйкес оқырмандарды таныстыру.

- Кітапханаға қайта жазылар алдында оқырмандарға кеңес беру, кітап немесе оқулықтарға зиян келтірсе, жауапты екенін түсіндіру.

- білім алушыларды кітаппен жұмыс жасауды үйрету.

- Кітапханалық сабақтар өткізуді реттеу.

- Оқырмандардың жас ерекшеліктерін ескере отырып әдеби және арнаулы әдебиеттер ұсыну.

-  Оқырмандармен жеке жұмыс жасау.

- Отбасы төмен біліма лушылармен белсенді жұмыс жасау.

- Қітаптардарды түгендеу, анықтау мақсатында оқырмандар формулярын қарастыру (топ жетекшілеріне қорытындыны хабарлау).

**6. Кітапхана белсенділерімен жұмыс.**

- Кітапхана белсенділігін жаңарту.

- Белсенділік мүшелері арасында міндеттерді бөлу.

- Оқулықтарға сақтауға үнемі рейд жүргізу.

- білім алушыларды колледж кітапханасының мерекелеріне қатысуға тарту.

**7.Сапалық-сандық көрсеткіш**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Көрсеткіш** | **Есеп**  **2023-2024** | **Жоспар**  **2024-2025** |
| 1 | Кітапхана қоры | 17727 | 19427 |
| 2 | Оқырмандар сонымен қатар оқытушылар саны  **Барлығы :769** | 461  98 | 210  98 |
| 3 | Штаттық бірліктер саны | 1 | 1 |
| 4 | Кітаппен қамтылу | 85 % | 98,5% |

**7. Анықтамалық – библиографиялық жұмыс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Өту мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Тақырыптық ,ақпараттық анықтамаларды толтыру | Жыл бойы | Кітапханашы |
| 2 |  | Қыркүйек |  |
| 3 | «Жазда кітаппен дос боламыз!» жазғы уақытта оқуға ұсынылатын әдебиеттер тізімі | Мамыр | Кітапханашы |
| 4 | Атаулы күндерге байланысты мұғалімдер мен білім алушыларға көмек ретінде тақырыптық жинақтамаларды жасау | Жыл бойы | Кітапханашы |
| 5 | Мерекелерге ,мерейтой даталарына рефераттарға, хабарламаларға,сынып сағаттары оқырмандар өтінімін өтініштері бойынша жоспарлау, ұсыныстар тізімін құру | Жыл бойы | Кітапханашы |
| 6 | Библиографиялық сұранысты қабылдау | Жыл бойы | Кітапханашы |
| 7 | «Библиографиялық-кітап таңдаудың кілті» (ақпараттық сабақ) | Сәуір | Кітапханашы |
| 8 | Облыстық және республикалық, аудандық баспасөздерге өз тәжірибемді жариялау және брошора шығару | Жыл бойы | Кітапханашы |

**8.** **Анықтамалық-библиографиялық және ақпараттық жұмыс**

**Кітапханалық-библиографиялық білімді насихаттау бойынша жұмыстар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тарау** | **Жұмыс түрі, атауы** | | | **Аяқтау нысаны** | **Жауаптылар, ұйымдастырушылар** | | | | | **Орындау мерзімі** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** | | | | | **5** |
| **I** | **Мәдени-көпшілік шараның атауы** | | | | | | | | | |
|  | Қазақстан Республикасының рәміздеріне арналған бұрыш «Елдігімнің белгісі Рәміздер» кітап көрмелері | | Фото есеп,анықтама, әлеуметтік желілеріне жариялау | | | | Кітапхана қызметкері | | | Жылына 1 рет / тұрақты |
|  | 30 тамыз ҚР Конституциясы күніне арнап «Айбыны биік Ата Заң » /слайд, көрме. | | Виртуалды кітап көрмесі, колледж сайтына жариялау | | | | Кітапхана қызметкері | | | 29.08.2024 |
| **1.1** | **1**.Білім күні «Кітапхана табыс мекені »атты тақырыпқа кітап көрмесі және ашық есік күні ұйымдастыру | | Оқу залы  Көрме,акция, фото есеп | | | | Кітапхана қызметкері  Топ жетекшілер | | | 01.09.2024 |
|  | **2**. 1 курс білім алушыларға «Ашық есік күні» С.Сейфуллин атындағы Жетісу облыстық әмембап кітапханасына саяхат | | Қалалық кітапханаларға саяхат ұйымдастыру | | | | Кітапхана қызметкері  Топ жетекшілер | | | 05.09.2024 |
|  | 3.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы «Сыбайлас қоғам дерті» тақырыбында көрме және «Мен мамандығыма адал боламын!»тақырыбында дөңгелек үстел ұымдастыру | | Оқу залы  көрме, колледж сайтына жариялау,  <https://www.instagram.com/p/CicayvSLHnw/?igshid=YmMyMTA2M2Y>= | | | | Кітапхана қызметкері, комплаенс -офицеры және колледж білім алушылары | | | 13.09.2024 |
| **1.2** | 02.ҚР үкіметінің 2017 жылғы 31 қазандағы №689 «Қазақстан рсепубликасында мерреке күндер тізбесін бекіту туралы»қаулысына сәйкес, 5 қыркүйек, яғни Ахмет Байтурсынұлының туған күні-Қазақстан халқы тілдері күні болып бекітілді. Тіл мерекесіне арналған көрме «Тіл –рухани азаматтығымыздың алтын діңгегі» | | Оқу залында мәнерлеп оқу сайысы,  көрме, колледж сайтына жариялау,  мәжіліс залына үлкен іс-шара ұймдастыру | | | | Қазақ тіл әдебиетінің оқытушылары  Абушарипова Ш.Т.  Жомартова А.К.  Кітапхана қызметкері | | | 05.09.2024  16.09.2024 |
| **1.3** | 1. ХХ қазақ әдебиетінің аса көрнекті өкілдерінің бірегейі-Бейімбет Майлинның 130жылдығы (1923-1937)ж.ж. | | Көркем әдебиетті насихаттау | | | | Кітапхана қызметкері | | | 18.09.2024 |
|  | 2. Марк Твен ( Приключения Тома Сойера және И.В. Гёте. Жас вертердің қасіреттері. Мәнерлеп оқу сайысы. | | Рус.яз и каз.яз Повышение читательской активности и качества чтения обучающихся | | | | Кітапхана қызметкері Ағылшын пәнінің оқытушысы  Меренкулова Р.К.  Смагулова А.С. | | | 19.09.2024 |
| **1.4** | «Бір колледж –бір кітап»-ұлттық әдебиетке оқырмандарды тарту. | | Көркем әдебиетті оқу және талқылау.  Фото есеп, колледж сайтына жариялау | | | | Кітапханашы мен жатақхана тәрбиешісі Дауталинова М.О. (жастарға қызмет көрсету, кітапханаға саяхат) | | | 24.09.2024 |
| **1.5** | 200лет комедии А.С. Грибоедова «Горе от ума» (1824г.) «Чтение через предметы» | | Фото есеп,анықтама  колледж сайтына жариялау | | | | Кітапхана қызметкері,  орыс әдебиет пәнінің оқытушысы Еркимбаева Г.Б. | | | 27.09.2024 |
| 1.6 | 30 қыркүйек Еңбек күні «Барлық мамандық маңызды,барлық мамандық қажет» | | Дөңгелек үстел, бейне баян, көрме | | | | Кітапқаны қызметкері  Оқу өндірістік шеберлері | | | 30.09.2024 |
| 1.7 | «Аталар мұрасы-халық қазынасы»  1 қазан- Халықаралық қарттар күніне арналған тәрбие сағаты | | қаз/орыс. тіл-е  Рухани адамгер-  шілік сабағы Көрме, Фото есеп, колледж сайтына жариялау | | | | Кітапхана қызметкері | | | 01.10.2024 |
| 1.8 | Білім алушылардың білімі мен  біліктілігін көтеру мақсатында «Студенттерге көмек» кітап көрмесі. | | Анықтама,көрме,  фото есеп, колледж сайтына жариялау | | | | Кітапхана қызметкері  Топ жетекшілері | | | Тұрақты.  Оқу залы |
| 1.9 | Кітап оқуды дамыту әрі насихаттау.кітап сүйер қауым үшін кітап оқуды дамыту сабағы. | | Әдебиет тану сабағы  Көрме,фото есеп | | | | Кітапхана қызметкері  Топ жетекшілері | | | Жыл бойы |
| 1.10 | «Мамандықты таңдай біл» мамандықтарға байлынысты арналған кітап көрмесі | | Көрме, фото есеп , әлеуметтік желілеріне жариялау | | | | Кітапхана қызметкері  Өндірістік оқыту шеберлері | | | Тұрақты жыл бойы |
| 1.11 | Жүсіпбек Аймауытов тұғанына 135жыл толуына орай «Бір колледж-бір кітап»акция | | қаз/орыс. тіл-е  Рухани адамгер-  шілік сабағы | | | | |  |  | | --- | --- | | Колледж оқытушылары  Кітапхана қызметкері | Рухани-адамгершілік |   жатақхана тәрбиешілері | | | 04.10.2024 |
| 1.12 | «Ұлтынды сақтаймын десен,қызынды тәрбиеле,рұхынды сақтаймын десен,ұлынды тәрбиеле» «Қызым саған айтам...» қыз балаларға арналған әдептілік сағаты. | | .  әдептілік сағаты..  көрме, фото есеп , әлеуметтік желілеріне жариялау | | | | Кітапхана қызметкері  жатақхана тәрбиешілер. колледж психологы, медбике. | | | 11.10.2024 |
| 1.13 | «Ұрпақ тәрбиесі – ұлт болашағы» атты кітап көрмесін ұйымдастыру арқылы білім алушыларға нашақорлық, темекі шегу сияқты зиянды әдеттерден аулақ болуды насихаттау | | Рухани-адамгершілік –т/с  көрме, фото есеп , | | | | Тәрбиешілер, топ жеткшілер  Кітапхана қызметкері | | | 22.10.2024 |
| 1.14 | «Педагог –студент-родитель» .Основные направления совместной воспитательной работы. Знание, здоровье, творчество. | | Круглый стол, выставка, фото отчет, | | | | Библиотекарь, воспитатели, кураторы, психолог | | | 13.11.2024 |
| **II** | **Көпшілік жұмыстар насихаттау бойынша іс-шаралар**  **Әдеби кештер, оқырман конференциясы, пікір талас т.б. іс- шаралар** | | | | | | | | | |
| 2.1 | **0.1.** Қазақстан Республикасының Конституциясы (30тамыз) «Айбын биік Ата Заң !»атты т/с және  кітап көрмесін ұйымдастыру.  02.ҚР үкіметінің 2017 жылғы 31 қазандағы №689 «Қазақстан рсепубликасында мерреке күндер тізбесін бекіту туралы»қаулысына сәйкес, 5 қыркүйек, Қазақстан халқы тілдері күні болып бекітілді. Тіл мерекесіне арналған көрме «Тіл –рухани азаматтығымыздың алтын діңгегі»  **0.3**. Қазақтың ұлы жазушысы Ілияс Жасүгіров 130 жыл«Тұлға тұғыры»  **0.4** . «Оқуға құштар колледж».Оқуды және кітапты ілгерлетуге көмек ретіндегі акциялар  **0.5**. «Киелі өлкем-Жетісу» атты тақырыпта кітап көрмесін ұйымдастыру. «Өлкем менің, мақтанамын өзіңмен» Жетісу өңірінің АҢЫЗ-әңгімелері.  **0.6.** І.Тұлға .Шығармашылық. Өмір.  29 қараша халық жазушы Ғабиден Мұстафиннің тұғанына (1902-1987) «Поэзия минуттары»  **0.7.**«Ұлы даланың-ұлы тұлғалары»  **0.8.** Ежегодная организация для обучающихся экскурсий по библиотеке колледжа, библиотечных уроков на тему «Библиотека-територия без границ», «Библиотека-територия успеха»  **0.9.** Акция на тему: «Что читает куратор?». Цель акции: привличение внимания учителей и обучающихся к чтению книг,которые рекомендует куратор группы.95 лет роману Э.Хэменгуэя (1929г.)  **10.** «Есірткісіз болашақ» , «Будущее без наркотиков»  **11. Библио-кросс**-акция,направленная на привлечение к чтению книг по определенной теме который прочитает наибольшее количество книг «Читаем вместе книги Бауржана Момышулы»  **12.** Жастар жемқорлыққа қарсы.  9 желтоқсан Халықаралық жемқорлықпен күрес күні, 10 желтоқсан адам құқығының күні «Сыбайлас жемқорлық қоғам дерті» атты тақырыптарға көрме ұйымдастыру.  **13 .** Мен ғасырлар тұңғиығына толғаныспен қараймын.16 Желтоқсан ҚР Тәуелсіздік күні «Егемен және Тәуелсіз Қазақстан»  **14.** Ғасыр ақыны М.Мақатаевқа арнап «Мұқағали-мәңгілік ғұмыр» шығармашылығына арналған әдеби сазды кеш.  **15.Қазақ архиеологиясының** атасы атанған Әлкей Марғұланның 120жыл  **16.** Дүниежүзілік ғарышкер және авиация күніне арналған «Байқоңырым – мақтанышым!» атты кітап көрмесін ұйымдастыру  **17.** «Ауған асуында от кешкетдер» Отанына шексіз берілген,патриоттық рухы жоғары, қайсар жауынгер ағалар ерлігін үлгі ету.  **18.** 22-наурыз Наурыз мейрамы  «Жаңарған жер,бақ қонған нұрлы ел» тақырыбында қазақ халқының салт-дәстүрін насихаттау іс-шарасы  **19.** Кітап достарын іздейді.(кітапты тегін пайдалануға, өз еркімен кез келген басқа кітапатарға айырбастау)  **20.** «Ұрпаққа ұран болған-Ұлы Жеңіс!» Ұлы Отан соғысының мерекесіне арналған кітап көрмесі, патриоттық сабақ    21. 12 сәуірінде Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындар күніне орай, **Қазақ архиеологиясының** атасы атанған Әлкей Марғұланның 120жыл  **21**. Оқырман бенефисі –үздік  оқырманды насихаттау -65 лет со времени издания книги С.С.Смирнова «Бретска крепость» (1959г.) В память о Великой Победе | | | фото есеп , слайд, әлеуметтік желілеріне жариялау  Тіл-халық тарихы,тіл –ұлттық қазына,тіл-біздің намысымыз.т/с, көрме, анықтама,слайд.  Тарих+әдебиет ., көрме, ауызша журнал, фото есеп,анықтама  «Оқуға құштар ұлт-сапалы болашақ». Көрме, анықтама, Фото есеп, колледж сайтына жариялау  Жетісу туралы тарихи деректер , көрме,саяхат 1курс білім алушыларымен  Әдеби шығармаға сюжеттік талдау,өзге жанрларымен салыстыру.  фото есеп,анықтама  Тарихи,танымды сабақ, көрме, анықтама,фото есеп  Акция-День открытых дверей библиотеки,  экскурсия по библиотеке  Рост читательской активности кураторов, учителей предметников рус.яз.каз.яз.анг.яз.    көрме, т/с. қаз./орыс  Воспитательный урок  Привлечение новых читателей в библиотеку, увелечение количество выдач литературы по определенной тематике.  Тәрбие сағаты,көрме,газеттен алынған мақалалар.фото есеп.  патриоттық сабақ  библиографиялық шолу  анықтама, колледж сайтына жариялау  көрме,әдеби кеш, фото есеп,анықтама  құндылығын таныту, фото есеп,анықтама    танымды сағат,  фото есеп,анықтама  Патриоттық сабақ , көрме,  фото есеп,анықтама  Дәстүрлі т/с, көрме,  Буккросснинг. Үнемі қолданыстағы Көрме.    кітап көрмесі , Ұлы Жеңісті дәріптеу патриоттық сабақ  элеуметтік желілеріне жариялау  тарихи зерттеудің қажеттілігі мен маңыздылығын түсіндіру  Литературный обзор (круглый год)  . | | Кітапхана қызметкері  Топ жетекшілері  Кітапхана қызметкері  Топ жетекшілер, тәрбиешілер  Жатақхана тәрбиешілері , топ жетекшілері ,      Кітапхана қызметкері  Кітапхана оқырмандары      Кітапхана қызметкері  Кітапхана оқырмандары  Кітапхана қызметкері  Колледж топ жетекшілері, жатақхана тәрбиешілері    қызметкері қазақ тілі мен әдебиет  пәнінің оқытушылары,  Кітапхана қызметкері  Топ жетекшілер  Библиотекарь ,кураторы  Библиотекарь    Кітапхана қызметкері  Жатақхана тәрбишілері және медбике  Библиотекарь  Воспитатели.,кураторы  Кітапханашы , топ жетекшілер  Кітапхана қызметкері  Тарих пәнінің оқытушысы  Кітапхана қызметкері Қазақ тілі мен әдебиет пәнінің оқытушылары  Кітапхана қызметкері  Абушарипова Ш.Т., Хабарова Г.М.  Кітапхана қызметкері  Жатақхана тәрбешісі Дауталинова М.О.    Кітапхана қызметкері  АӘДТ-сінің оқытушысы    Кітапхана қызметкері  Кітапханашы, тарих пәнінің оқытушысы  Досжанова Л.Ж.  Топ жетекшілер  Кітапхана қызметкері  Топ жеткешілер    Кітапханашы  Библиотекарь  Еркимбаева Г.Б. преподователь русский язык и литературы | | | 06.09.2024  10.09.2024  25.09.2024  Жыл бойы  23.10.2024  30.10.2024  Тұрақты  12.11.2024  20.11.2024  26.11.2024  05.12.2024  Читат. зал  09.12.2024  12.12.2024  08.12.2024  14.12.2024  09.02.2025  10.02.2025  19.03.2025  27.03.2025  20.03.2025  10.04.2025  15.05.2025 | |
| **III** | **Оқырмандарға қызмет көрсету жұмысы** | | | | | | | | | |
|  | -оқырмандарды кітапхана ережесімен таныстыру.    -оқырман формулярын толтыру.    -оқырмандарды сұранысы бойынша кітаппен қамтамасыз ету.    -оқырмандарға берілген кітап пен келушілердің күнделікті есеп дәптерін жүргізу    -кітап беруде ұсыныстар жасау, анықтамалар беру  -кітапханада қауіпсіздік шараларын қадағалау. | | | Оқырмандармен жұмыс | Кітапхана қызметкері | | | жыл бойы | | |
| **IV** | **Кітап қорымен және оны сақтау жұмыстары** | | | | | | | | | |
| 4.1  4.2  4.3  4.4  4.5 | 2023-2024 оқу жылына қажетті оқулықтарға тапсырыс беруді ұйымдастыру және есеп бөліміне тапсыру (оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің сұранысы бойынша)  Кітапхана-библиографиялық жіктеу кестесі бойынша кітаптарды қорға қою.  Өткізілмеген кітаптарды уақытында оқырмандардан талап ету  Ескірген кітаптарды жөндеу, түптеу жұмыстарын жүргізу.  2024-2025 жылға мерзімді басылымдарға жазылу жұмысын ұйымдастыру | | | Сұраныс бойынша оқулықтарға тапсырыс беру  Кітапханадағы кітап қорымен тұрақты жұмыс  ескерту  Техникалық және санитарлық жұмыс  Ескерту,  хабарландыру  Ақпарат ұсыну, хабарландыру | | | Кітапхана қызметкері  Кітапхана қызметкері  Кітапхана қызметкері  Кітапхана қызметкері | | | Жыл бойы  тұрақты  тұрақты  мамыр  қараша |
| **V** | **Қорды жинақтау және өңдеу жұмысы** | | | | | | | | | |
| 5.1  5.2 | Оқу процесіне қажетті оқулықтарға тапсырыс беру (оқытушылар мен оқырмандар сұранысы бойынша)  Жаңа түскен әдебиеттерді мүлік кітабына тіркеп, жиынтық есеп кітабына жазу «АБИС» жүйесі бойынша электрондық каталогқа енгізу және карточкаларды алфавиттік, жүйелік каталогтарына библиографиялық сипаттама ретімен қою | | | Оқулықтарға сұраныс  Автоматтандыру жұмысы-\*- | | | Кітапхана қызметкері | | | мамыр  тұрақты |
| **VI** | **Библиографиялық және анықтама-ақпараттық қызмет көрсету жұмысы** | | | | | | | | | |
| 6.1  6.2 | Жаңадан келіп түскен әдебиеттерге библиографиялық шолу жүргізу.  Газет-журналдар мақалаларын электрондық каталогқа енгізу | | | -\*- | Кітапхана қызметкері | | | Кітапхана | | |
| **VII**  **7.1** | **Қызметкерлер мамандықтарының біліктілігін жетілдіру** | | | | | | | | | |
| 7.2 | -өзіндік білімді жетілдіру облыстық, Республикалық семинарларға қатысу, | Заманауй ақпараттық технологиялырды меңгеру, кәсіби құзыреттілігін арттыру, жетістіктерге жетуіне ықпал ету. | | | | Кітапхана қызметкері | | тұрақты | | |
| **VIII** | **Тазалық күндерін өткізу/ Санитарлық гигиенаны сақтаймыз** | | | | | | | | | |
| 8.1 | Бөлмелер мен қорға санитариялық өңдеу жүргізу | | | Әр аптаның бейсенбі күні | Кітапхана қызметкері | | | | | Ай сайын тазалық күні |

**Талдықорған индустриялық колледжінің**

**«Оқуға құштар колледж жобасы »бойынша 2024-2025 оқу жылына атқарылатын жұмыс жоспары.**

**Жобаның мақсаты:** Оқу мәртебесін, оқу сауатылығын және оқу сапасын арттыру, сондай-ақ жас ұрпақ бойында жоғары азаматтық және рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру, мәдени және оқу құзыреттілігін дамыту, отбасылық кітап оқу дәстүрін арттыру.

**Жобаның міндеттері:** Колледж оқырмандарының кітап оқу белсенділігін арттыру,білім алушылардың оқырман белсенділігі және оқырман біліктілігін дамытуға бағытталған өзара байланысты жоба жүйесін қалыптастыру. Жас ұрпақтың өскелең талабын қанағаттандыруда, рухани байлығын, жалпы ой-өрісін дамытуда, жоғары эстетикалық талап –талғамын қалыптастыру ең үлкен ұлы тәрбие құралы – кітап екенін түсіндіру.Білім алушылардың мәдени тәрбиесін, көркем әдебиетке, кітапқа деген қызығушылығын арттыру. Интерактивті әдістемелерді қолдану. Электронды кітаптарды оқуға баулу. Аудио кітаптардың тізімін беру, қолдана білу.

BookCrossing кітап алмасу қозғалысын дамыту.  
**Жобадан күтілетін нәтижелер:** Білім алушылардың кітап оқуға белсенділігі артады. Колледж студенттерінің оқырман белсенділігі және оқырман біліктілігін дамытуға бағытталған жоба жүйесі қалыптасады. Отбасылық кітап оқу дәстүрі жаңғыртылады. Білім алушылардың оқырмандық мәдени тәрбиесі, көркем әдебиетке, кітапқа деген қызығушылығы демиды. Интерактивті әдістемелерді қолдану арқылы электронды кітаптарды оқуға және аудиокітаптарды қолдана білуді меңгереді.

BookCrossing кітап алмасу қозғалысы демиды.Кітапханадағы кітап қорын сақтап, жаңа әдебиеттер мен толықтыра отырып, оқырмандарға кітапханалық қызмет көрсету,оның сапасымен кітап айналымен жақсарту, оқырмандардың сұраныстарын қанағаттандыру.

«Оқуға құштар колледж» кітап оқуды дәріптеуге арналған жоба бойынша өткізілетін колледждік іс-шаралар жоспары .

**2024-2025 оқу жылының «Оқуға құштар колледж жобасы » аясында атқарылатын жұмыс жоспары.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **өткізілетін іс-шаралар** | **мерзімі** | **өткізіле-**  **тін орны** | **өткізілетін іс-шара түрі** | **жауаптылар** |
| **1** | «Оқуға құщтар ұлт-сапалы болашақ»жоба аясында ,колледж кітапханасындағы іс-шара «Кітап мекені - кітапхана», ашық есік күні және қалалық кітапханаларға саяхат ұйымдастыру | 01.09.2024  05.09.2024 | Кітапхана  С.Сейфуллин атындағы әмбебап кітапхана | 1.«Кітапхана табыс мекені».1-ші курс студенттеріне арналған ашық есік күні және танымдылық сағат , саяхат.  2. «Ашық есік күні» С.Сейфуллин атындағы әмбебап кітапханасына саяхат | Кітапханашы  Топ жетекшілері |
| **2** | **Менің элктронды кітапханам.**  «Электронный каталог-Библиотеки колледжа» | тұрақты | Кітапхана | Электронды каталогты әзірлеу және колледж сайтына жариялау.Жыл бойы. Сылкасы- **tdkpint.kz/ru /elektronnyi-katalog-bibloteki-kolledzha.html. Мамандықтар** | Кітапханашы |
| **3** | 1. ХХ қазақ әдебиетінің аса көрнекті өкілдерінің бірегейі-Бейімбет Майлинның 130жылдығы (1923-1937)ж.ж. | 26.09.2024 | Кітапхана | Жазушының өмірімен.шығармашылығына мәлімет екі тілде беру, ауызша журнал,фото есеп ,анықтама | Жатақхана тәрбиешілері,топ жетекшілері, қазақ тілі мен әдебиет пәнінің оқытушылары |
| **4** | Ежегодная организация для обучающихся экскурсий по библиотеке колледжа, библиотечных уроков на тему «Библиотека-територия без границ», «Библиотека-територия успеха» | 16.11.2023 | Читальный зал | Акция-День открытых дверей библиотеки,  экскурсия по библиотеке | Библиотекарь кураторы |
| **5** | Акция на тему: «Что читает куратор?». Цель акции: привличение внимания учителей и обучающихся к чтению книг,которые рекомендует куратор группы. | 23.11.2023 | Библиотека | рост читательской активности кураторов, учителей предметников рус.яз.,каз.яз.,анг.яз. | Библиотекарь |
| **6** | **Библио-кросс**-акция,направленная на привлечение к чтению книг по определенной теме который прочитает наибольшее количество книг «Читаем вместе книги Бауржана Момышулы» | 06.12.2023 |  | привлечение новых читателей в библиотеку, увелечение количество выдач литературы по определенной тематике. Фотографии о чтении книги. | Библиотекарь  Воспитатели,  кураторы |
| **7** | «Мамандығым мақтанышым» / «Мамандықтың бәрі-жақсы» атты тақырыпқа көрме ұйымдастыру. | 2023-2024 | Тұрақты  Мәжіліс залы | «Қазіргі жастар-ертеңгі кәсіби мамандар» тақырыбында «Ашық есік» күні ұйымдастыру, осы іс-шараға кітапхана тарапынан «Мамандықтың бәрі-жақсы» атты тақырыпққа көрме безендіру. Фотоколлаж, колледж сайтына жариялау. | Кітапханашы, өндірістік оқыту шеберлері |
| **8** | «Кітап әуесқойы» өзі оқыған көркем шығарманы насихаттау. | 2023-2024 | Оқу залы | Әдеби шығармаға сюжеттік талдау жасау өзі оқыған тұындыларын насихаттау | Білім алушылар, кітапханашы |
| **9** | Ақын М.Мақатаевтың «Мұқағали-мәңгілік ғұмыр» атты әдеби кеш. | 09.02.2024 | Оқу залы | Әлеуметтік желілерде әдеби сервистер көптен ұсыну, көрме, әдеби кеш, фото есеп, анықтама, | Кітапхана қызметкері Қазақ тілі мен әдебиет пәнінің оқытушылары |
| **10** | «Отбасылық оқу»  (ата-ана, білім алушы) | 15.02.2024 | Онлайн форматта | «Отбасылық оқу»  (ата-ана, білім алушы) | Кітапханашы , ұстаздар |
| **11** | 1. «Оқырман әулеті» (ұстаздар әулетінен) Педагогтердің еңбек тұрғыдан ұстаздар әулетінен**.** | 22.02.2024 | Мәжіліс залы | Ағайын арасын жалғаған алтын көпір дегендей **«Дәнекерлеу ісі мамандығы »** бойынша өндірістік оқыту шебері Дауталинов К.О. және әпкесі жатақхана тәрбиешісі Дауталинова М.О. | Кітапханашы  өндірістік оқыту шебері,  жатақхана тәрбиешісі |
|  | 2. «Оқырман әулеті» (ұстаздар әулетінен).  Семейное династия, | 22.02.2024 |  | **«Автокөлік жөндеу слесарі»** мамандығы бойынша арнайы пән оқытушысы, Ерназарова Жанар Ерназаровна , «**Автослесарь по ремонту автомобиля »** орыс тобының өндірістік оқыту шебері Илиев Рамазан Ринатович.Осы мамандықты біздің  колледжімізден бітіріп  отбасылық мамандығын жалғастыруда. | Кітапханашы  колледж оқытушылары |
| **12** | «Один колледж-одна книга»-акция, цель которой является поддержка и развитие читательского интереса к национальной литературе | 13.03.2024 |  | Прочтение и обсуждение одной книги «Один колледж-одна книга»- кураторские часы,литературный вечер. | Меренкулова Р.К., Еркимбаева Г.Б. Библиотекарь |
| **13** | Пәнаралық байланыстың мүмкіндіктерің ұсыну -(әдістемелік құралдарды әзірлеу және дамыту). | 2023-2024 | Кітапхана, колледж фоесінде көрме ұйымдастыру | **ПЕДАГОГТЕРДІ ӘДІСТЕМЕЛІК ТҰРҒЫДА СҮЙЕМЕЛДЕУ**  **«Ой-маржаны –кітап» (жаңа кітаптар көрмесі)** қыркүйек айының бастап мамыр айына дейін . Көрменің үлкен бөлімдерінің бірі – оқу-әдістемелік құралдар және электронды оқулықтар | Кітапханашы |
| **14** | «Поэзия-жанның сазы»тақырыбындағы акция.Білім алушылардың поэзияға және туған өлке ақындарының шығармаларына қызығушылығын арттыру. | 12.03.2024 | Оқу залы | Кітапханада поэтикалық жинақтардаң кітап көрмесін безендіру. | Кітапхана қызметкері Қазақ тілі мен әдебиет пәнінің оқытушылары |
| **15** | Халық ағартушысы Абай (Ибраһим) Құнанбаев - «Абай мұрасы қазақтың ең қасиетті қазынасы» бұрыш арнау / көрме. | 28.03.2024 | Оқу залы | көркем шығарманы оқыту арқылы әңгіменің құндылығын таныту, оқырман коференциясы, фото есеп, анықтама | Кітапхана қызметкері  Абушарипова Ш.Т.,  Хабарова Г.М. |
| **16** | «Біз басқамыз, бірақ ұқсаспыз» шетел әдебиеттерін оқу. (Робинзон круза) шетел кітабінің үзіндісін оқып басқа топ білім алушыларымен бөлісу | 29.03.2024 | Кітапхана | Оқырман ретінде өз оқыған әдеби туындыларынан топ бойынша пікірлерімен бөлісу | Топ жетекшілер, жатақхана тәрбиешілері,  Кітапхана қызметкері |
| **17** | Библио-кросс- «Я прочитал и вам советую»-привлечь внимание к книгам | 06.04.2024 | Библиотека | Читательской активности обучающихся, привлечение новых читателей в библиотеку, | Кітапханашы  Орыс тілі мен әдебиет пәнінің оқытушысы Еркимбаева Г.Б. |
| **18** | Оқырман фабрикасы. «Оқырман әулеті » | 12.04.2024 |  | ОҚЫҒАН ТУЫНДЫЛАРЫ оқырмандармен бөлісу. Оқыған әдебиеттерінің шығармашылық туындылары  Мұхтар Шаханов «Дара талғам қасіреті, Әкім Тарази «Кен» романы, Қабдеш Жұмаділов «Сәйгүлік» қазақ прозасының жаңашығармалары. | Кітапханашы,топ жетекшілер, ата-аналар. |
| **19** | «Поэзия-жанның сазы»Кітап подиумы. *Қазіргі кітап оқу*«Буккроссинг» қозғалысы кітап пен оқырман арасын жақындатудың тиімді жолы. | 19.04.2024 | Колледж фоесінде | Кітапсүйер қауымға, кітапхана оқырмандарға және білім алушыларға электронды көркем әдебиеттерді QR-арқылы сканермен көшіруге, онлайн форматта оқуға болатынына библиографиялық шолу жасап, ақпарат беру , көрме ұйымдастыру. | Кітапханашы |
| **20** | «Тәлімгер қандай кітап оқиды?»тақырыбындағы акция.Топ тәлімгері оқылған кітап-авторы мен атауы туралы ақпарат береді. | 22.04.2024 | Оқу залы | Білім алушылар кітапты оқып,несімен ұнағанын, неліктен оны оқуға ұсынатынын айтып,кітаптан қызықты сәттерді, сөздәйектерді келтіреді. | орыс тілі және әдебиет пәнінің оқытушысы Еркимбаева Г.Б. кітапханашы |
| **21** | Оқуға құштар ұлт-сапалы болашақ.Қазақтың қос батыры Талғат Бегельдинов атамыз бен Мәншүк Мәметованың жарқын өмірі жәйлі- Ұлы Отан соғысындағы ерлік істерін еске алу кеші | 03.05.2024. | Оқу залы | Талғат Бегельдинов пен Мәншүк Мәметованың рухына арналған «Мәңгілік ел алыптары» атты патриоттық еске алу кеші | Қазақ тілі пәнінің оқытушысы Хабарова Г.М., Абушарипова Ш.Т. |
| **22** | Литературная викторина-интелектуально-познавательная игра | 2023-2024 | библиотека | Библиотечный урок и литературный вечер (охватывают содержание художественных произведений писателей и поэтов). | Учитель русс.яз.  Еркимбаева Г.Б.  Библиотекарь |
| **23** | Мамандықтар энциклопедиясын қалыптастыру. | тұрақты | акт залы | 1.«Газбен қамтамасыз ету жабдықтары мен жүйелерін құрастыру және пайдалану» мамандығына байланысты бейнеролик энциклопедиясы.Әлеуметтік желіне жариялау.  2. Дәнекерлеу мамандығы бойынша.  3. Токарь мамандығы бойынша | Оқу өндіріс- тік шебері Бокенова А.Б.  Тохтабаев Ш.Е.  Қабылбеков Н.М. |
| **24** | Оқырман конференциясы | 2023-2024 | кітапхана | Кітаптар туралы пікір алмасу, көркем туындыларды талқылау,бағалау,түрлі көзқарастарға қақтысу. | Кітапханашы, топ жетекшілер, тәрбиешілер |
| **25** | Виртуальная книжная выставка |  |  | Публиковать демонстрацию в сети Интернет. Привликать внимание к библиотечному сайту,позволять знакомиться выставкой дистационно. | Библиотекарь |