

БЕКІТЕМІН

«Жетісу облысының білім басқармасы» ММ
шаруашылық жүргізу құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны

«Талдықорған индустриялық колледжінің»

директоры  А.К. Джумадилов

«27» 06 » 2023 ж.

**«Жетісу облысының білім басқармасы» ММ шаруашылық
жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны
«Талдықорған индустриялық колледжі» қызметкерлерінің
ЭТИКА ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТТІК МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ КОДЕКСІ**

**«Жетісу облысының білім басқармасы» ММ шаруашылық жүргізу
құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны
«Талдықорған индустриялық колледжі» қызметкерлерінің
ЭТИКА ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТТІК МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ КОДЕКСІ**

«Талдықорған индустриялық колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) қызметкерлерінің этика және қызметтік мінез-құлық кодексі Қазақстан Республикасы Конституциясының, Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңның және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінің ережелеріне сәйкес әзірленген, сондай-ақ жалпыға бірдей танылған адамгершілік қағидаттарына негізделген және Қазақстан қоғамы мен мемлекетінің нормалары.

Жалпы ережелер

Кодекс- бұл қызметтік мінез-құлықтың жалпы принциптері мен ережелерінің жиынтығы, оларды Кәсіпорынның барлық қызметкерлері (бұдан әрі- қызметкерлер) , уақытша атқаратын лауазымдық қызметтеріне қарамастан басшылыққа алуы керек.

Кодекстің мақсаты қызметкерлердің кәсіби қызметін тиісті орындау үшін олардың қызметтік мінез-құلقىның этикалық нормалары мен ережелерін белгілеу, сондай- ақ қызметкерлердің беделін нығайтуға , жәрдемдесу және қызметкерлердің мінез-құلقىның бір ыңғай нормаларын қамтамасыз ету болып табылады.

Кодекс қызметкерлердің өз лауазымдық міндеттерін орындау тиімділігін арттыруға арналған.

Кәсіпорындарға жұмысқа орналасатын адам Кодекстің ережелерімен танысуға оларды қызмет барысында сақтауға міндетті.

Қызметкерлердің Кодекс ережелерін білуі және сақтауы олардың кәсіби қызметі мен қызметтік мінез-құлқын бағалау критерийлерінің бірі болып табылады.

Қызметтік мінез-құлықтың жалпы принциптері мен ережелері

Кәсіпорынның, сондай-ақ оның қызметкерлерінің қызметі келесі принциптерге негізделген:

заңдылық;

кәсіпқойлық;

тәуелсіздік;

адалдық;

күпиялылық;

әділдік;

ақпараттық ашықтық.

Кәсіпорын қызметкерлері қызметтік мінез-құлықтың келесі жалпы ережелерін сақтауы керек:

адам мен азаматтың құқықтары мен бостандықтарын тану, сақтау және қорғау Кәсіпорын қызметінің негізгі мәні мен мазмұнын анықтайды;

қызметкерлердің лауазымдық міндеттері кәсіпорынның тиімді жұмысын қамтамасыз ету мақсатында Адал және кәсіби түрде орындалады;

қызметкердің қызметі Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары, сондай-ақ лауазымдық нұсқаулықта бекітілген өкілеттіктер шегінде жүзеге асырылады;

өзінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде қызметкер:

жеке азаматтардың, кәсіптік немесе әлеуметтік топтар мен ұйымдардың ықпалынан тәуелсіз болу;

оның лауазымдық міндеттерін адал атқаруына күмән тудыруы мүмкін, оның ішінде қандай да бір жеке, мүліктік (қаржылық) және өзге де мүдделердің ықпалына байланысты мінез-құлықтан аулақ болу, сондай-ақ оның беделіне немесе кәсіпорынның беделіне нұқсан келтіруі мүмкін жанжалды жағдайлардан аулақ болу;

Саяси партиялар мен қоғамдық бірлестіктер шешімдерінің оның қызметіне ықпал ету мүмкіндігін болдырмайтын бейтараптықты сақтау;

кәсіби этика нормаларын және іскерлік мінез-құлық ережелерін сақтау;

азаматтармен және лауазымды адамдармен қарым-қатынаста әдептілік пен ұқыптылық таныту;

Қазақстан халықтарының және басқа мемлекеттердің салт-дәстүрлеріне төзімділік пен құрмет көрсету, әртүрлі этникалық, әлеуметтік топтар мен конфессиялардың мәдени және өзге де ерекшеліктерін ескеру, ұлтаралық және конфессияаралық келісімге ықпал ету;

қоғамды кәсіпорынның жұмысы туралы ақпараттандыру бойынша бұқаралық ақпарат құралдары өкілдерінің қызметіне құрметпен қарау, сондай-ақ белгіленген тәртіппен дұрыс ақпарат алуға жәрдемдесу;

өзінің жауапкершілік саласындағы ресурстарға мүмкіндігінше тиімді билік етуді қамтамасыз етуге үнемі ұмтылу;

сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы іс-қимыл жасау және қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен оның алдын алу бойынша шаралар қабылдау;

лауазымдық міндеттерін атқару кезінде адалдық, бейтараптық және әділдік танытуға, сыбайлас жемқорлыққа қауіпті мінез-құлыққа жол бермеуге

(айналасындағылар пара берудің уәдесі немесе ұсынысы ретінде, пара алуға келісім ретінде немесе пара беру туралы өтініш ретінде не өзге де сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау мүмкіндігі ретінде қабылдауы мүмкін мінез-құлық).

өзінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде қызметкер:

кез-келген кәсіби немесе әлеуметтік топтар мен ұйымдарға артықшылық беру; жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде ұйымдардың, лауазымды адамдардың және азаматтардың қызметіне ықпал ету үшін лауазымдық жағдайды пайдалану.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мақсатында қызметкерге:

сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында оған қандай да бір адамдар жүгінген барлық жағдайлар туралы жұмыс берушіні, прокуратура органдарын, құқық қорғау органдарын хабардар етуге міндетті; лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты жеке және заңды тұлғалардан сыйақы (сыйлықтар, ақшалай сыйақы, несиелер, материалдық сипаттағы қызметтер, ойын-сауық, демалыс, көлікті пайдаланғаны үшін ақы және өзге де сыйақылар) алмау;

мүдделер қақтығысының туындауына жол бермеу және мүдделер қақтығысының туындаған жағдайларын реттеу жөнінде шаралар қабылдау, лауазымдық міндеттерді атқару кезінде мүдделер қақтығысына әкеп соқтыратын немесе әкеп соғуы мүмкін жеке мүдделілік жағдайларының туындауына жол бермеу, туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе ол туралы ол белгілі болған бойда оның туындау мүмкіндігі туралы өзінің тікелей басшысына хабарлау.

Қызметкер кәсіпорында қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қабылданған нормалар мен талаптарды сақтай отырып, қызметтік ақпаратты өндей және бере алады.

Қызметкер лауазымдық міндеттерін атқаруына байланысты өзіне белгілі болған ақпараттың қауіпсіздігі мен құпиялылығын қамтамасыз ету жөнінде тиісті шаралар қабылдауға міндетті, оны рұқсатсыз жария еткені үшін ол жауапты болады.

Басқа қызметкерлерге қатысты ұйымдастырушылық-өкімдік өкілеттіктер берілген қызметкер:

олар үшін кәсіпқойлықтың, мінсіз беделдің үлгісі болуға ұмтылу, ұйымда немесе оның бөлімшесінде тиімді жұмыс істеуге қолайлы моральдық-психологиялық климаттың қалыптасуына ықпал ету;

сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шараларын, сондай-ақ өзіне бағынысты қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық қауіпті мінез-құлыққа жол бермеуін қамтамасыз ету шараларын қабылдау, өзінің жеке мінез-құлқымен адалдық, бейтараптық және әділдік үлгісін көрсету;

қызметкерлерді саяси партиялардың, қоғамдық бірлестіктер мен діни ұйымдардың қызметіне қатысуға мәжбүрлеу жағдайларына жол бермеу;

егер оған бағынышты қызметкердің мүдделер қақтығысына әкелетін немесе әкелуі мүмкін жеке мүдделерінің туындағаны туралы белгілі болса, мүдделер қақтығысының алдын алу немесе реттеу бойынша шаралар қабылдау.

Қызметкерлердің қызметтік мінез-құлқының этикалық ережелері

Қызметтік мінез-құлықта қызметкер адам, оның құқықтары мен бостандықтары ең жоғары құндылық болып табылатындығы және әрбір азаматтың жеке өмірге, жеке және отбасылық құпияға, ар-намысты, қадір-қасиетті, өзінің жақсы есімін қорғауға құқығы бар екендігі туралы конституциялық ережелерге сүйенуі керек.

Қызметтік мінез-құлықта қызметкер одан бас тартады: жынысына, жасына, нәсіліне, ұлтына, тіліне, азаматтығына, әлеуметтік, мүліктік немесе отбасылық жағдайына, саяси немесе діни қалауына байланысты кемсітушілік сипаттағы кез келген мәлімдемелер мен әрекеттер; дөрекілік, немқұрайлылық, менмендік, біржақты ескертулер, заңсыз, лайықсыз айып тағу;

қоқан - лоққылар, қорлайтын сөздер немесе белгілер, қалыпты қарым-қатынасқа кедергі келтіретін немесе заңсыз мінез-құлықты тудыратын әрекеттер.

Қызметкерлер өздерінің қызметтік мінез-құлқына ұжымда іскерлік қарым-қатынас орнатуға және бір-бірімен сындарлы ынтымақтастыққа ықпал етуге шақырылады.

Қызметкерлер сыпайы, мейірімді, дұрыс, мұқият болуы керек және азаматтармен және әріптестерімен қарым-қатынаста төзімділік танытуы керек. Қызметкердің лауазымдық міндеттерін атқару кезінде оның сыртқы келбеті еңбек қызметінің жағдайларына байланысты азаматтардың кәсіпорынға құрметпен қарауына ықпал етуі керек, сондай-ақ қажет болған жағдайда ұстамдылықпен, дәстүрлілікпен, дәлдікпен ерекшеленетін жалпы қабылданған іскерлік стильге сәйкес келуі керек.

Кодекс ережелерін бұзғаны үшін жауапкершілік

Қызметкердің Кодекс ережелерін бұзуы талдауға және бұзушылық фактісі расталған кезде – моральдық айыптауға жатады.

Кодекс ережелерінің сақталуы аттестаттауды өткізу, кәсіпорында жоғары тұрған лауазымдарға ұсыну үшін кадр резервін қалыптастыру кезінде, сондай-ақ тәртіптік жаза қолдану кезінде ескеріледі.