



**"Талдықорған индустриялық колледжі" шаруашылық жүргізу құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі
2024-2025 оқу жылына арналған ішкі іс-шаралар жоспары**

"Талдықорған индустриялық колледжі" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№ п/п	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
1	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шаралары	хаттама	комплаенс-офицер	тоқсанына кемінде 1 рет
2	Қызметкерлер үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқыту семинарларын ұйымдастыру және өткізу	хаттама (семинар материалдары)	комплаенс-офицері; уәкілетті органдар (келісім бойынша)	жартыжылдықта кемінде 1 рет
3	Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын және корпоративтік этика мен мінез-құлық мәселелерін сақтауын бақылау	ақпарат	комплаенс-офицері;	тұрақты
4	Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың заңнамада белгіленген қаржылық бақылау шараларын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтауын қамтамасыз ету.	ақпарат	кадрлар жөніндегі менеджер; комплаенс-офицер (сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет құзыреті шеңберінде)	тұрақты
5	Мүдделер қақтығысын, оның ішінде жұмысқа орналастыру, сатып алу және бизнес-процестер мәселелерін анықтау және реттеу бойынша мониторинг жүргізу	ақпарат (нықтама)	комплаенс-офицері	тұрақты
6	Сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік	анықтама	комплаенс-офицері	қажет болған жағдайда

	тексерулер			
7	Құрылымдық бөлімшелер мен қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды іске асыру тиімділігін бағалау	анықтама	комплаенс-офицері	жыл қорытындысы бойынша
8	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша құрылымдық бөлімшелер мен қызметкерлердің ақпаратын тыңдау	хаттама	Басшы; комплаенс-офицер	жартыжылдық қорытындысы бойынша
9	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органмен және мемлекеттік органдармен, квазимемлекеттік сектор субъектілерімен, қоғамдық бірлестіктермен, сондай-ақ өзге де жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасау.	ақпарат (хаттама)	комплаенс-офицері	тұрақты
10	Ішкі құжаттардың жобаларын әзірлеуге қатысу	ішкі құжаттар	Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері; комплаенс-офицері (өз құзыреті шегінде);	қажет болған жағдайда
11	Құрылымдық бөлімшелердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі ішкі іс-шаралар жоспарын орындауына мониторинг жүргізу	ақпарат (анықтама)	комплаенс-офицері	белгіленген мерзімдерге сәйкес

Комплаенс офицер



М.Е.Омирбекова