

Бекітемін
Талдықорған индустриялық колледжінің
директоры _____ А.К.Джумадилов
_____ 2024 ж.



**«Талдықорған индустриялық колледжі» шаруашылық жүргізу
құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны
қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың бұзылуы
немесе фактілер туралы хабарлау тәртібі**

Талдықорған 2024 ж

Мазмұны

1. Жалпы ережелер 3 бет.
2. Қысқартулар мен белгілеулер 3 бет.
3. Терминдер мен анықтамалар
4. Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу туралы жұмыс берушіге хабарлау тәртібі 4 бет.
5. Қызметкерлердің кәсіби қызмет барысында жасаған құқық бұзушылықтарды анықтау тәртібі 5 б.
6. Қорытынды ережелер 6 бет.
7. 1-қосымша 7 бет.
8. 2-қосымша 8 бет.
8. 3-қосымша 9 бет.

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың бұзылуы немесе фактілер туралы хабарлау тәртібі «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы ҚР Заңы, ҚР Үкіметінің 2015 ж. Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 31 мамырдағы «Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру және «көлеңкелі экономикаға қарсы іс-қимыл жөніндегі 2018-2020 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын бекіту туралы», Талдықорған индустриялық колледжінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартына (бұдан әрі – Колледж) __. __. 2024 ж. сәйкес әзірленген.

1.2. Бұл тәртіп қызметкерлерді колледжде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу жағдайлары туралы жұмыс берушіге хабарлау ретін анықтайды.

1.3. Осы Тәртіп қызметкерлердің кәсіби қызметін жүзеге асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісін анықтау тәртібін белгілейді.

ҚЫСҚАРТУЛАР ЖӘНЕ ЕСКЕРТПЕЛЕР

Сыбайлас жемқорлық – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің қызметтік (лауазымды) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін жеке немесе делдал арқылы алу немесе алу мақсатында заңсыз пайдалануы. өзіне немесе үшінші тұлғаларға мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар беру, сол сияқты осы адамдарға жеңілдіктер мен артықшылықтар беру арқылы пара алу (Қазақстан Республикасының 18 қарашадағы Заңының 1-бабының 6-тармағы) 2015 ж. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы»)

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес– сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ анықтау, жолын кесу, ашу және жою жөніндегі қызметі. сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды тергеп-тексеру және олардың салдарын жою («Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 9-тармағы);

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық– сыбайлас жемқорлық белгілері бар, заңмен әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік белгіленген заңсыз кінәлі әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-

қимыл субъектілерінің профилактикалық іс-шаралар жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі (Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 13-тармағы). Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»).

Пара— лауазымды адамның жеке өзі немесе делдал арқылы ақшаны, бағалы қағаздарды, өзге де мүлікті алуы не оған мүліктік сипаттағы қызметтерді заңсыз көрсету, пара пайдасына әрекет (әрекетсіздік) жасау үшін өзге де мүліктік құқықтарды беру. -беруші немесе ол өкілдік еткен адамдар, егер мұндай әрекеттер (әрекетсіздік) лауазымды адамның лауазымдық өкілеттіктеріне кіретін болса немесе ол өзінің қызметтік жағдайына байланысты мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алатын болса, сондай-ақ жалпы қамқорлық немесе келісім үшін қызметте.

ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ ЖҰМЫС БЕРУШІГЕ ОЛАРДЫ ЖЕМҚОРЛЫҚ, ҚҰҚЫҚ БҰЗУШЫЛЫҚТАР ЖАСАУҒА ИТЕРМЕЛЕУ ЖАҒДАЙЫ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАУ ТӘРТІБІ

2.1. Колледж қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында олармен байланысқан кез келген тұлғаның барлық жағдайлары туралы жұмыс берушіге дереу хабарлауға міндетті.

2.2. Егер Қызметкер іссапарда, демалыста немесе жұмыс орнынан тыс жерде болса, ол жұмыс орнына келгеннен кейін дереу жұмыс берушіге хабарлауға міндетті.

2.3. Колледж қызметкерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында әрекет ету фактілері туралы жұмыс берушіні хабардар ету (бұдан әрі – Хабарлама) оны сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты тұлғаға беру арқылы жазбаша нысанда жүзеге асырылады. , немесе пошта арқылы хабарландыру арқылы.

2.4. Хабарламада (№ 1 қосымша) көрсетілетін ақпарат тізбесі мыналарды қамтуы тиіс:

- Хабарламаны жіберген адамның тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, тұрғылықты жері және телефоны;
- Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға байланысты колледж қызметкеріне шағым жасалған жағдайлардың сипаттамасы (күні, орны, уақыты, басқа да шарттар);
- Колледж қызметкері онымен байланысқан адамдардың өтініші бойынша жасауға тиіс сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы толық ақпарат;
- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға итермелейтін жеке (занды) тұлға туралы барлық белгілі мәліметтер;
- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға итермелеу тәсілі мен мән-жайлары, сондай-ақ адамның сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау туралы ұсынысын қабылдаудан бас тартуы (келісуі) туралы мәліметтер.

2.5. Барлық хабарламалар арнайы журналда міндетті түрде тіркелуге тиіс (No2

қосымша). Колледжде журнал жүргізу жауапкершілігі сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты жүзеге асыруға жауапты тұлғаға жүктеледі.

2.6. Алынған ақпараттың құпиялылығын жұмыс беруші және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты тұлға қамтамасыз етеді.

2.7. Анонимді хабарламалар қарауға қабылданбайды.

ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ КӘСІПТІК ҚЫЗМЕТІ БАРЫСЫНДАҒЫ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ФАКТІЛЕРІН АНЫҚТАҒАН ЖАҒДАЙДАҒЫ ӘРЕКЕТТЕР ТӘРТІБІ

3.1. Қызметкер өзінің кәсіби қызметін жүзеге асыру кезінде білім алушылардан, кәмелетке толмаған оқушылардың ата-аналарынан (заңды өкілдерінен), басқа да жеке немесе заңды тұлғалардан материалдық пайда алуды талап ету фактісі анықталғанда сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссия шақырылады.

3.2. Тиісті өтініш сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссияның отырысында қаралады.

3.3. Аталған фактіні қарау жөніндегі комиссияның отырысы факті анықталған күннен кейінгі күннен кешіктірілмей тағайындалады.

3.4. Мәлімдеме студенттердің, кәмелетке толмаған студенттердің ата-аналарының (заңды өкілдерінің), басқа да жеке немесе заңды тұлғалардың колледж қызметкерінің материалдық игіліктерді талап ету және немесе алу фактілері туралы арнайы журналда тіркеледі (№ 3 қосымша).

3.5. Өтінішті қарау нәтижелері бойынша комиссия қызметтік тексеру жүргізу туралы шешім қабылдайды.

3.6. Өтініште көрсетілуі тиіс ақпарат тізбесі:

- тегі, аты, әкесінің аты, өтінішті жіберген тұлғаның тұрғылықты мекенжайы мен телефоны; - Колледж қызметкерінің материалдық пайданы талап ету немесе алу фактісі туралы белгілі болған жағдайлардың сипаттамасы;
- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаудың әдісі мен жағдайлары.

3.7. Алынған ақпараттың құпиялылығын жұмыс беруші және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты тұлға қамтамасыз етеді.

3.8. Анонимді хабарламалар қарауға қабылданбайды.

3.9. Колледжге (Колледж қызметкерлеріне) белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы тиісті құқық қорғау органдарына хабарлауға міндетті.

ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1. Осы Тәртіп білім беру ұйымы қызметкерлерінің бастамасы бойынша да, Колледж басшылығының бастамасы бойынша да қайта қаралуы мүмкін.

4.2. Осы Тәртіпке өзгерістер мен толықтырулар жергілікті актілерді қабылдау тәртібіне сәйкес енгізілуі мүмкін.

4.3. Осы Тәртіп _____ бастап күшіне енеді. _____.2024 ж

ҚОСЫМША 1

«Талдықорған индустриялық колледжі»
директорына А.К.Джумадиловқа

(Т.А.Ә., қызметкер, тұрғылықты жері,
телефоны)

ХАБАРЛАНДЫРУ

қызметкерді сыбайлас жемқорлық әрекеттерге итермелеу
мақсатында шағымдану фактісі туралы

Сізге хабарлаймын:

1. _____

(қызметкерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында қандай да бір тұлғалардың қызметтік міндеттерін орындауына байланысты хабарласу жағдайлары туралы белгілі болған мән-жайларды сипаттау) (күні, орны, уақыты, басқа да жағдайлар)

2. _____

(өтініш берген тұлғалардың өтініші бойынша қызметкер жасауға тиіс сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы толық ақпарат)

3. _____

(өтініш берген тұлғалардың өтініші бойынша қызметкер жасауға тиіс сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы толық ақпарат)

(сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға итермелейтін жеке (заңды) тұлға туралы барлық белгілі мәліметтер)

(қолы) (аты-жөні және тегі) (Күні)

ҚОСЫМША 2

Журнал
жұмыс берушіге қызметкерлердің хабарламалары
сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу
жағдайлары туралы

№	Тіркелу күні	Хабарлаушы туралы ақпарат Т.А.Ә лауазымы	Хабарлама ның қысқаша мазмұны	Тексеру жүргізу туралы шешім (күні, нөмірі)	Тексеру нәтижелері бойынша қабылданған шешім
1	2	3	4	5	6

ҚОСЫМША 3

Журнал
Сыбайлас жемқорлық фактілері туралы мәлімдемелер

Жо қ.	Тірке у күні	Өтініш беруші туралы мәліметтер Т.А.Ә Телефон нөмірі Тұрғылықты мекенжайы	Мәлімдеме нің қысқаша мазмұны	Тексеру жүргізу туралы шешім (күні, нөмірі)	Тексеру нәтижелері бойынша қабылданған шешім
1	2	3	4	5	6