**ТАЛДЫҚОРҒАН ИНДУСТРИЯЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КЕЛІСІЛДІ**  Колледж әдіскері  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.О.Жакупбекова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024 жыл | |  | | --- | | **БЕКІТЕМІН** | | Колледж директоры  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К.Джумадилов | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024 жыл | |

**2024 - 2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

**ӘЛЕУМЕТТІК-ГУМАНИТАРЛЫҚ ПӘНДЕРІ**

**ЦИКЛДІК КОМИССИЯСЫНЫҢ**

**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Циклдық комиссиясының отырысында қаралды

ПЦК менгерушісі\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ш.Т.Абушарипова

Хаттама № 1 « 29 » 08. 2024 ж.

**ТАЛДЫҚОРҒАН - 2024 ж.**

**Колледж әдістемелік қызметтің әдістемелік тақырыбы:**

Жаңартылған білім беру және кредиттік-модульдік құзыреттілікті дамыту кезінде IT - технология бағдарламарын қолдана отырып бәсекеге қабілетті маман даярлау.

**Әлеуметтік-гуманитарлық пәндері циклдік комиссияның әдістемелік тақырыбы**

Әлеуметтік-гуманитарлық пәндерді оқытудаІТ- технологиясын қолдану арқылы оқытушылардың кәсіптік шеберлігі мен құзыреттілігін дамыту.

**Әлеуметтік-гуманитарлық пәндері циклдік комиссияның мақсаттары**

- Әлеуметтік-гуманитарлықпәндерін жаңартылған білім беру мазмұнында инновациялық оқу технологиялары элементтерін қолдана отырып, білім алушылардың білім сапасын арттыру; - Білім алушылардың шығармашылық мүмкіндіктері мен қабілеттерін дамыту. - Колледждің тәрбиелік жүйесін жетілдіру. - Жаңа информациялық, ІТ-технологиялар мен педагогикалық технологияларды меңгере отырып білім беру сапасын жақсарту.

**Жаратылыстану-математика пәндері циклдік комиссияның міндеттері** Нормативтік құқықтық құжаттармен жұмыс: ҚР Конституциясы, «Білім туралы», «Тілдер туралы», «Педагог мәртебесі туралы» Заңдары, «Жемқорлықпен күрес туралы» Заңын басшылыққа алу. Қазақстан Республикасы үкіметі шешімдерін, нормативтік құқықтық актілері, білім басқармалары бұйрықтарын, ұсыныстарын жүзеге асыруды ұйымдастыру. Оқу-бағдарламалық құжаттарды ҚР-ның мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1. Білім беруде ІТ және ақпараттық-коммуникативтік технологияларды қолдану;
2. Қабілетті мамандар дайындауда патриоттық, ұлтжандылық,адамгершілік,еңбек тәрбиесін қалыптастыру;
3. Оқыту үрдісінде инновациялық технологияларды жаңарту, үздіксіз үйрену,қолдану;
4. Озық тәжірибені тарату және жас оқытушыларға әдістемелік көмек беру;
5. Оқу материалдық базаны толықтыру;
6. Ғылыми - ізденіс материалдарын, тест, дәріс жинақтарын, әдістемелік нұсқаулар құрастыру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Талқылатын мәселелер** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Жұмыс нәтижесі** |
|  | **Оқу-ұйымдастыру жұмыстары** | | | |
| **І. Нормативтік құжаттармен жұмыс** | | | |
| 1 | \* Өткен оқу жылындағы ПЦК-ның атқарған жұмысына талдау жасау және жаңа 2024 - 2025 оқу жылының мақсат, міндетін айқындау.  \* 2024 - 2025 оқу жылындағы ПЦК –ның жылдық жұмыс жоспарын құру, бекітуге ұсыну;  \* ПЦК оқытушыларының оқу - жұмыс бағдарламаларын, күнделікті - тақырыптық жоспарларын бекітуге ұсыну;  \* ПЦК мүшелерінің оқу жылына арналған әдістемелік тақырыптарын құру;  \* Аттестациядан өтетін оқытушыларды анықтау, тізімін жасау. | тамыз | ПЦК меңгерушісі  ПЦК мүшелері | мүшелердің тізімі  жұмыс  жоспары  жоспар  кесте  тізім |
| 2 | \* Қазақ тілі,орыс тілі,Қазақстан тарихы пәндерінен І курс білім алушыларына директорлық бақылау жұмыстарын өткізу және мониторинг жүргізу. \* Емтихан билеттерін, бақылау және сынақ сұрақтарын талдау, қарастыру.  \* Оқу жылының басында анықталған дарынды білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын жалғастыруды жүйелі түрде жолға қою. | қазан | Қазақ тілі,орыс тілі,Қазақстан тарихы пәндерінің оқытушылары  ПЦК мүшелері  ПЦК оқытушылары | бақылау жұмыстары  емтихан билеттері;  бақылау жұмыстары;  сынақ сұрақтары  Тізім | |
|  | **ІІ. Оқу-әдістемелік жұмыстары** | | | | |
| 1 | ПЦК отырыстарын өткізу. | Әр айдың екінші аптасының сәрсенбі күні | ПЦК меңгерушісі | хаттама | |
| 2 | Әдістемелік күн, оқыту семинарлар, шеберлік сыныптарды өткізу | жыл бойы | ПЦК мүшелері | есеп | |
| 3 | Әр оқытушының педагогикалық технология шығармашылығын көтеру, іздену жұмыстарын ұйымдастыру | жыл бойы | ПЦК мүшелері | есеп | |
| 4 | Білім алушылардың функционалдық сауаттылық бойынша тапсырмалар базасын құру | жыл бойы | ПЦК мүшелері | тапсырмалар жинақтары | |
| 5 | Пәнді оқытуда тиімді болып саналатын жаңа технологияларды игеруді жоспарлау | жыл бойы | ПЦК мүшелері | жоспар | |
| 6 | КҒА-на, ғылыми-практикалық конференцияларға, олимпиадаларға, түрлі байқауларға, педагогикалық оқуларға ПЦК мүшелерін қатысуын ұйымдастыру. | жыл бойы | ПЦК меңгерушісі  ПЦК мүшелері | есеп | |
| 7 | Аттестациядан өтетін оқытушылардың ашық сабақтарына қатысу. | кесте бойынша | ПЦК меңгерушісі | өзара сабаққа қатысу парақтары | |
| 8 | Жұмыс қоржындарын (портфолио) үнемі толықтыру | жыл бойы | ПЦК мүшелері | портфолио | |
| 9 | Оқу семестрлері бойынша ПЦК жұмысын талдау, мониторинг жүргізу | әр семестр сайын | ПЦК меңгерушісі  ПЦК мүшелері | есеп | |
| 10 | Колледждің әдістемелік Кеңесі жұмысына қатысу  1. 2024 - 2025 оқу жылында атқарылған әдістемелік жұмыстардың есебі. | мамыр | Жакупбекова Г.О.  ПЦК меңгерушілері | жиналыс | |
| **ІІІ. Сабақтан тыс іс-шаралар** | | | | | |
| 1 | «1 Қыркүйек – Білім күні» топ сағаты. | 1 қыркүйек | топ кураторы | тәрбие сағатының әзірлемелері | |
| 2 | 25 қазан – Республика күніне арналған тәрбие сағаттарын өткізу | қазан | топ жетекшілер | тәрбие сағаттарының әзірлемелері | |
| 3 | 16 желтоқсан - ҚР тәуелсіздік күніне арналған тәрбие сағаттарын өткізу | желтоқсан | топ жетекшілер | тәрбие сағаттарының әзірлемелері | |
| 4 | Наурыз мерекесіне арналған тәрбие сағаттарын өткізу | наурыз | топ жетекшілері | тәрбие сағаттарының әзірлемелері | |
| 5 | Облыстық, қалалық, колледжішілік іс-шараларға қатысу | кіріс құжаттары негізінде | ПЦК меңгерушісі  ПЦК мүшелері | ақпарат | |
| 6 | Ашық есік күні шарасының өтілуіне қатысу | сәуір | ПЦК мүшелері | ақпарат | |
| **ІV. Циклішілік бақылау** | | | | | |
| 1 | Циклдық комиссия мүшелерінің оқу - жұмыс жоспарларының орындалуын бақылау. | жыл бойы | ПЦК меңгерушісі | ақпарат, есеп | |
| 2 | Циклдық комиссия мүшелерінің өзара сабаққа қатысу кестесінің орындалуын және сабақ нәтижелерін талдау. | жыл бойы | ПЦК меңгерушісі | өзара сабаққа қатысу парақтарын тексеру қорытындысы | |
| 3 | Бұқаралық ақпараттық құралдар (БАҚ) ғылыми-әдістемелік газет-журналдарға мақалаларын, іс- тәжірибелерін, сабақ жоспарларын жариялауды қадағалау. | жыл бойы | ПЦК меңгерушісі | ақпарат, есеп | |
| 4 | Циклдық комиссия мүшелерінің семестр және жылдық есептері. | қаңтар, маусым | ПЦК меңгерушісі |  | |

**ТАЛДЫҚОРҒАН ИНДУСТРИЯЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КЕЛІСІЛДІ**  Колледж әдіскері  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.О.Жакупбекова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024 жыл | |  | | --- | | **БЕКІТЕМІН** | | Колледж директоры  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К.Джумадилов | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024 жыл | |

**2024 - 2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

**ӘЛЕУМЕТТІК-ГУМАНИТАРЛЫҚ ПӘНДЕРІ**

**ЦИКЛДІК КОМИССИЯСЫ ОТЫРЫСТАРЫНЫҢ**

**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Циклдық комиссиясының отырысында қаралды

ПЦК менгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_ Ш.Т.Абушарипова

Хаттама № 1 « 29 »08 **.** 2024 ж.

**ТАЛДЫҚОРҒАН - 2024 ж.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Орындау мерзімі** | **Орындауға жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
| **№ 1 отырыс (Тамыз- Қыркүйек)** | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | \*2023 - 2024 оқу жылына ПЦК әдістемелік жұмысының сараптамасы.  \*Әлеуметтік-гуманитарлық пәндері циклдық комиссиясының 2024 - 2025 оқу жылының жұмыс жоспарымен таныстыру, бекіттіру.  \*Жалпы орта білім беру деңгейінің әлеуметтік-гуманитарлық бағыттағы жалпы білім беретін пәндерінен жаңартылған мазмұндағы үлгілік оқу бағдарламасы негізінде оқытушылардың оқу-жұмыс бағдарламаларын, күнделікті-тақырыптық жоспарларын қарастыру, бекіттіру.  \*Тәлімгер ұстаздардың жұмыс жоспарларын және жас ұстаздар тізімдерін қарастыру, бекіттіру.  \*Аттестациядан өтетін оқытушыларды анықтау. \*Оқытушының өзара сабаққа қатысу кестесін қарастыру.  \* 2024 – 2025 оқу жылында кәсіби біліктілікті көтеру курстарынан өтетін оқытушылардың тізімін қарастырып ұсыну.  \* Әр түрлі | әр айдың екінші аптасының сәрсенбі күні | ПЦК меңгерушісі мен мүшелері  ПЦК мүшелері  ПЦК меңгерушісі  ПЦК мүшелері  ПЦК меңгерушісі  Аттестациядан өтетін оқытушылардың тізімі  ПЦК меңгерушісі  ПЦК мүшелері  ПЦК оқытушылары | хаттама    хаттама  хаттама  тізім  тізім  кесте  тізім  хаттама |
| **№ 2 отырыс (Қазан)** | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | \* Жалпы білім беру пәндері қазақ тілі,орыс тілі, Қазақстан тарихы пәндерінен бірінші курс білім алушыларынан директорлық бақылау жұмыстарын өткізу және мониторинг жүргізу.  \* Емтихан билеттерін, бақылау және сынақ сұрақтарын талдау, қарастыру.  \* Пән оқытушыларының білім алушыларымен ғылыми-ізденіс жұмыстарының тақырыптарын анықтау.  \* Ағылшын тілі сабағында ойын технологиялары негізінде оқушылардың оқу - танымдық іс- әрекетін белсендіру (баяндама) | айдың екінші аптасының сәрсенбі күні | ПЦК меңгерушісі  Қазақ тілі,орыс тілі,Қазақстан тарихы пәндерінің  оқытушылары  ПЦК мүшелері  ПЦК мүшелері  Смагулова А.С. ағылшын тілі пәнінің оқытушысы | бақылау жұмыстары  емтихан билеттері;  бақылау жұмыстары;  сынақ сұрақтары  тізім  хаттама |
| **№ 3 отырыс (Қараша)** | | | | |
| 1.  2.  3. | \* Оқу процесінде инновациялық әдістерді қолдануды ПЦК мүшелері арасында талқылау, тәжірибе алмасу.  \* «Тарих сабағында жаңа инновациялық технологияларды қолданудың тиімділігі» (баяндама)  \* Әртүрлі | айдың екінші аптасының сәрсенбісі | ПЦК меңгерушсі ПЦК оқытушылары  Бакетова Б.К.  Қазақстан тарихы пәнінің оқытушысы  ПЦК оқытушылары | хаттама  хаттама  хаттама |
| **№ 4 отырыс (Желтоқсан)** | | | | |
| 1.  2.  3. | \* 2024 - 2025 оқу жылының І семестрі бойынша ПЦК оқытушыларының жұмыстарының есебін тыңдау  \* «Развитие творческой активности обучающихся на уроках русского языка и литературы» баяндама  \* Әртүрлі | айдың екінші аптасының сәрсенбісі | ПЦК меңгерушісі мен мүшелері  Меренкулова Р.К. орыс тілі пәнініңоқытушысы  ПЦК оқытушылары | пікір-алмасу  хаттама  хаттама |
| **№ 5 отырыс (Қаңтар)** | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | \* Колледішілік дәстүрлі қаңтар педагогикалық оқуына қатысу  \* Аттестаттаудан өтетін оқытушылардың шығармашылық есептерін тыңдау.  Использование образовательных платформ в преподавании истории (баяндама)  Әртүрлі | айдың екінші аптасының сәрсенбісі | әдіскер, ПЦК меңгерушісі, мүшелері  аттестаттаудан өтетін оқытушылар  Досжанова Л.Ж.Қазақстан тарихы пәнінің оқытушысы  ПЦК оқытушылары | есеп  хаттама  хаттама  хаттама |
| **№ 6 отырыс (Ақпан)** | | | | |
| 1.  2.  3. | \* Білім алушылардың функционалдық сауаттылық тапсырмалар базасын толықтыру.  \* Әлеуметтік-гуманитарлық ПЦК айлығының жоспарын қарастыру: өтілетін ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс – шаралардың тақырыптарын талқылау.  \* Әртүрлі | айдың екінші аптасының сәрсенбісі | ПЦК оқытушылары  ПЦК меңгерушісі  ПЦК оқытушылары | тізім  есеп  хаттама  хаттама |
| **№ 7 отырыс (Наурыз)** | | | | |
| 1.  2.  3 | \* Циклдық комиссия мүшелерінің өзара сабаққа қатысу кестесінің орындалуын және сабақ нәтижелерін талдау.  \* «Сабақта проблемалық оқыту технологиясының элементтерін тиімді пайдалану» баяндама  \* Әртүрлі | айдың екінші аптасының сәрсенбісі | ПЦК меңгерушісі  ПЦК оқытушылары  Жомартова А.К. қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытушысы  ПЦК оқытушылары | жоспар  кесте  хаттама |
|  | **№ 8 отырыс (Сәуір)** | | | |
| 1.  2.  3.  4. | \* Ашық есік күні іс шарасының өтілуіне ат салысу.  \* Сынақ, емтихан материалдарын талқылау.  \* «Применение активных методов на уроках русского языка и литературы.» (баяндама)  \* Әртүрлі | айдың екінші аптасының сәрсенбі күні | ПЦК мүшелері  ПЦК оқытушылары  Алиева Г.А. пәнінің оқытушысы  ПЦК оқытушылары | ереже, жоспар  емтихан билеттері;  бақылау жұмыстары;  хаттама  хаттама |
|  | **№ 9 отырыс (Мамыр)** | | | |
| 1.  2.  3.  4. | \* Оқытушылардың аттестаттау қорытындылары туралы.  \* Өзара сабаққа қатысу кестесінің орындалу жағдайы.  \* «Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерін оқытуда білім алушыларды шығармашылыққа бағыттау» баяндама.  \* Әртүрлі | айдың екінші аптасының  сәрсенбі күні | ПЦК меңгерушісі мен мүшелері  ПЦК оқытушылары  Хабарова Г.М.  Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытушысы  ПЦК оқытушылары | хаттама, есеп  есеп  хаттама  хаттама  хаттама |
|  | **№ 10 отырыс (Маусым)** | | | |
| 1.  2.  3. | \* ПЦК оқытушыларының оқу жылындағы атқарған жұмыстарының есебін тыңдау.  \* ПЦК-ның оқу жылына арналған келешектік жұмыс жоспарын ұсыну.  \* Әртүрлі | айдың екінші аптасының сәрсенбі күні | ПЦК меңгерушісі мен мүшелері  ПЦК меңгерушісі  ПЦК оқытушылары | есеп  әзірлеме  хаттама |