

ТАЛДЫҚОРҒАН ИНДУСТРИЯЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ

КЕЛІСІЛДІ

Колледж әдіскері

Асан Г.О. Жакупбекова

«29» 08 2024 ж

БЕКІТЕМІН

Директордың оқу жұмысы
жөніндегі орынбасары

А.С. Досжанова

«28» 08 2024 ж

**2024 – 2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
«ӨНЕРКӘСІПТІК КОМУНАЛДЫҚ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ МАМАНДЫҚТАР»
ЦИКЛДІК КОМИССИЯСЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Циклдық комиссиясының отырысында қаралды

ПЦК меңгерушісі А.А. Демейова

Хаттама № 1 «29»08.2024 ж.

ТАЛДЫҚОРҒАН - 2024 ж.

колледж әдістемелік қызметінің әдістемелік тақырыбы:

Сапалы білім беру мен тәрбиелеу арқылы заман талабына сай инновациялық оқу технологиялары элементтерін пайдалана отырып кәсіби маман даярлау.

Өнеркәсіптік-коммуналдық қызмет көрсету мамандықтар циклдік комиссияның өзекті мәселесі:

Циклдік комиссия бойынша оқытудың инновациялық технологиялары элементтерін қолдана отырып болашақ мамандардың білім сапасын арттыру.

Өнеркәсіптік-коммуналдық қызмет көрсету мамандықтар циклдік комиссияның мақсаттары

- Еңбек нарығында бәсекелестікке, осы заман талабына сай мамандар дайындау мүмкіндігін қалыптастыру;
- Әлеуметтік серіктестік және жұмыс берушілердің болжамдық талаптарын зерттеу арқылы, білім алушылардың білім сапасын арттыру;
- Білім алушылардың шығармашылық мүмкіндіктері мен қабілеттерін дамыту;
- Колледждің тәрбиелік жүйесін жетілдіру;
- Жаңа информациялық және педагогикалық технологияларды меңгере отырып білім беру сапасын жақсарту;
- Үш тілдің меңгерулеріне мүмкіндік жасау, арнайы пәндерге ағылшын тілін қолдануды дамыту.

Өнеркәсіптік-коммуналдық қызмет көрсету мамандықтар циклдік комиссияның міндеттері

Нормативтік құқықтық құжаттармен жұмыс. ҚР Конституциясы, «Білім туралы», «Тілдер туралы», «Педагог мәртебесі туралы» Заңдары, «Жемқорлықпен күрес туралы» Заңын басшылыққа алу. Қазақстан Республикасы үкіметі шешімдерін, нормативтік құқықтық актілері, білім басқармалары бұйрықтарын, ұсыныстарын жүзеге асыруды ұйымдастыру.

Оқу-бағдарламалық құжаттарды ҚР-ның мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1. Білім беруде ІТ және ақпараттық-коммуникативтік технологияларды қолдану;
2. Қабілетті мамандар дайындауда патриоттық, ұлтжандылық, адамгершілік, еңбек тәрбиесін қалыптастыру;
3. Оқыту үрдісінде инновациялық технологияларды жаңарту, үздіксіз үйрену, қолдану;
4. Озық тәжірибені тарату және жас оқытушыларға әдістемелік көмек беру;
5. Оқу материалдық базаны толықтыру;
6. Ғылыми - ізденіс материалдарын, тест, дәріс жинақтарын, әдістемелік нұсқаулар құрастыру.

№ р / с	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ соңғы нәтиже	Жауапты
1. Кіріспе				
1	«Өнеркәсіптік коммуналдық қызмет көрсету мамандықтар» циклдік комиссиясының құрамы мен жоспарын бекіту	Тамыз	Хаттама	циклдік комиссия мүшелері
2	«Өнеркәсіптік коммуналдық қызмет көрсету мамандықтар» циклдік комиссиясының жұмысының негізгі бағыттарын айқындау	Тамыз	Хаттама	Әдіскер циклдік комиссия мүшелері
2. Ұйымдастырушылық іс-шаралар				
1	«Өнеркәсіптік коммуналдық қызмет көрсету мамандықтар»циклдік комиссиясының мүшелерінің мәліметтер қорын жасау	Тамыз	Хаттама	Циклдік комиссия жетекшісі
2	ЦК отырыстарын өткізу	Ай сайын	Хаттама	Жоспарға сай
3	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту	Тамыз	Хаттама	Әдіскер циклдік комиссия мүшелері
4	Комиссия мүшелерінің әдістемелік тақырыптарын қарастыру	Тамыз	Хаттама	Әдіскер циклдік комиссия мүшелері
5	Ашық сабақтар кестесін қарастыру	Қыркүйек	Хаттама	Әдіскер циклдік комиссия мүшелері
6	Мамандықтарға байланысты іс-шаралар өткізу	Жоспар бойынша	Іс-шара жоспарлары	Әдіскер циклдік комиссия мүшелері
7	Емтихан өткізуге дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Оқу кестесі бойынша	Хаттама	Циклдік комиссия мүшелері

8	Біліктілікті арттыру курстарына қатысу	Жоспарға сәйкес	Хаттама сертификаттар	Циклдік комиссия мүшелері
9	Worldskills чемпионатына мамандықтарды қатыстыру	Жоспарға сәйкес	Хаттама	Циклдік комиссия мүшелері
10	«Жас маман» жобасы аясында жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыру	Жоспарға сәйкес	Хаттама	Циклдік комиссия мүшелері
3. Әдістемелік жұмыс				
1	Циклдік комиссияның іс шараларын ұйымдастыру	Жоспарға сәйкес	Хаттама	ЦК мүшелері
2	Жас маман мектебінің жұмысына қатысу	Жоспарға сай	Хаттама	ЦК мүшелері
3	Жас маман жұмысын жүйелеуді әдістемелік тұрғыдан қолдау – әдістемелік күнге қатысу	Айына бір рет	Хаттама	ЦК мүшелері
4	Мамандықтар бойынша аймақтық, облыстық тәжірибе алмасу семинарларына қатысу	Жоспарға сай	Хаттама	ЦК мүшелері
4.Бақылауды ұйымдастыру				
1	ЦК жұмыс жоспарының орындалуын қадағалау	Жыл бойы	Хаттама	ЦК меңгерушісі Демейова А.А.