

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГКП «Талдыкорганский индустриальный колледж»
 А.К. Джумалиев
 «08» «05» 2017 г.



**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
 определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:
ГКП на ПХВ «Талдыкорганский индустриальный колледж»

№ п/п	Должность подверженная коррупционному	Коррупционн ые риски
	Директор колледжа назначает на должности и освобождает от должностей; принимает на работу и увольняет; осуществляет общее руководство деятельностью колледжа; решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки, переподготовки и повышения квалификации, поощрения, установления надбавок работникам колледжа,	Не выявлено

2.	Заместители директора: - УПР - УР - ВР - ПО - АХЧ - IT технологии	вносят предложения о совершенствовании структур колледжа, назначении и освобождении от должностей работников, об их поощрении и наказании, осуществляют организацию и контроль за деятельностью структур и отделений	Не выявлено
3.	Главный бухгалтер	подписывает совместно с руководителем государственного учреждения банковские документы и документы, служащие основанием для приема и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также финансовые обязательства; проводит бухгалтерский учет имущества, учет основных средств, запасов, соблюдение установленных норм запасов и расходов; контролирует за поступлением и расходованием основных средств и запасов, находящихся на складе, а также сверка записи по учету запасов с записями, ведущимися на складе (кладовой). Проводит в конце отчетного года инвентаризации имущества, основных средств и запасов в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в государственных учреждениях. Проводит списания с баланса основных средств, запасов в установленном законодательством порядке; составляет и согласовывает план по государственной закупке, расчетов к ним	Не выявлено
4.	Специалист отдела кадрового обеспечения	организует работу конкурсной комиссии для вакантных должностей, готовит документы и ведет учет сотрудников, назначаемых по переводу на оснований требований законодательства.	Не выявлено

Д. Вачк
 Исполн. Кошуровский Г. В.
 Директор Колледжа № 11.

Шугалева: Шугалева
 Бурова С. В.
 Кармашова С. В.

Шугалева
 Шугалева