

- 56. При приеме на работу на руководящие должности разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения.
- 57. Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников.
- 58. Строго соблюдать требования действующего трудового законодательства.

4.4. При управлении персоналом

- 59. Не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений.
- 60. Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.
- 61. Не использовать служебное положение для оказания влияния на подчиненных с целью привлечения их к решению вопросов внеслужебного характера, исполнению личных заданий.
- 62. Не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим, нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе или работе должностным лицом.
- 63. Не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении.
- 64. Не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки должностных обязанностей подчиненных работников, а также противоречащих законодательству.
- 65. Конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных работников.
- 66. Проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности должностных лиц, находящихся в подчинении, а также применении мер поощрения и взысканий.
- 67. Устранять причины и условия, способствующие совершению подчиненными коррупционных правонарушений.
- 68. Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.