

34. Информировать работников, клиентов о наличии телефона доверия и электронного почтового ящика, в рамках функционирования системы конфиденциального информирования, для приема информации по нарушениям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.
35. Способствовать укреплению единства в коллективе, уважительно относиться к государственному языку, наравне с официально употребляющимся русским и другим языкам народа Казахстана.
36. Обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц.

3. Правила поведения (действия)

при подготовке или рассмотрении проектов внутренних документов Колледжа (запреты, ограничения и дозволения)

37. Не допускать разработку нормативных правовых актов, локальных актов Колледжа с целью извлечения выгоды для себя и третьих лиц.
38. Исключать дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений.
39. Проводить анализ и экспертизу принятых внутренних документов на предмет выявления коррупциогенных норм, создающих предпосылки для совершения противоправных действий коррупционного и иного противоправного характера, и отражения в проектах соответствующих предупреждающих мер.
40. Проводить антикоррупционный мониторинг и анализ коррупционных рисков по ранее принятым внутренним документам, а в случае установления наличия в них коррупциогенных норм принимать меры по их устранению.

4. Правила поведения (действия)

при осуществлении трудовых функций в сферах закупок, коммерции и HR (запреты, ограничения и дозволения)

4.1. При осуществлении закупочной деятельности

41. Воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением личных доходов.
42. Не допускать участия в проводимых закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о